



04.2 - ΟΔΗΓΟΣ ΜΕΝΤΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ENTERMODE

WP4 LEADER: PRAXIS UND WISSENSCHAFT PROJEKT GMBH





ΟΔΗΓΟΣ ΜΕΝΤΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ENTERMODE

Συγγραφείς:

Νεφέλη Δημοπούλου, Νατάσσα Καζαντζίδου – IDEC A.E., Ελλάδα

Συν συγγραφείς:

Γιώργος Γκωλέτης, Έφη Γερωνυμάκη, Νικηφόρος Παπαχρήστος Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ελλάδα

Nataša Urbančiková – Technical University of Kosice, Σλοβακία

Zsófia Bulla – TREBAG, Ουγγαρία

Randolph Preisinger-Kleine, P&W Praxis u. Wissenschaft Projekt GmbH, Γερμανία

Iris Bos, Nynke de Jager, Incubator Leeuwarden, Ολλανδία

Francesca Uras - European Universities Continuing Education Network (EUCEN), Βέλγιο

Ξένια Χρονοπούλου – IDEC A.E., Ελλάδα

Eugenio D'Angelo, Ida Caruccio, Costantino Formica, Università Telematica Pegaso

Η παρούσα έκδοση εντάσσεται στο πλαίσιο του προγράμματος EnterMode.

[Αριθμός Προγράμματος: 601125-EPP-1-2018-1-SK-EPPKA2-KA]

<http://entermode.eu/>

Εκδόθηκε από το Πολυτεχνείο του Κοσίτσε, 2019

ISBN: 978-80-553-3477-6



CC BY-NC-SA: Αυτή η άδεια επιτρέπει στους χρήστες να διανέμουν, να προσαρμόσουν και να αξιοποιήσουν το υλικό σε οποιοδήποτε μέσο ή μορφή μόνο για μη εμπορικούς σκοπούς και μόνο εφόσον αναφερθεί ο δημιουργός. Εάν κάνετε προσαρμογή ή βασιστείτε πάνω στο παρόν υλικό, πρέπει να παραχωρήσετε την ίδια άδεια στο τροποποιημένο υλικό με τους ίδιους όρους.





Περιεχόμενα

Εισαγωγή στον οδηγό μεντόρων	5
1. Επισκόπηση του μοντέλου πρακτικής άσκησης EnterMode	7
2. Οργάνωση του προγράμματος πρακτικής άσκησης EnterMode.....	9
2.1 Δημιουργία λίστας ενδιαφερόμενων εταιρειών	10
2.2 Πρόσκληση φοιτητών.....	10
2.3 Εκπαίδευση μεντόρων εταιρειών	10
3. Πριν την πρακτική άσκηση	13
3.1 Αντιστοίχιση φοιτητών - εταιρειών.....	13
3.2 Διαμόρφωση του πλάνου της πρακτικής άσκησης.....	14
3.2.1 Αυτό-αξιολόγηση φοιτητών	15
3.2.2 Καθορισμός της πρόκλησης	15
3.2.3 Πόροι	16
3.2.4 Ορισμός δεξιοτήτων και μαθησιακών αποτελεσμάτων σύμφωνα με το EntreComp.....	17
3.2.5 Οριστικοποίηση του πλάνου πρακτικής άσκησης	18
3.3 Συμφωνητικό μάθησης	19
3.4 Καταγραφή προσδοκιών από εμπλεκόμενα άτομα	19
3.5 Ικανότητες φοιτητών και μεντόρων πριν την πρακτική άσκηση	19
4. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης	21
4.1 Φάσεις της μάθησης με βάση την πρόκληση	22
4.2 Υποστήριξη από την εταιρεία και τον μέντορα	23
4.2.1 Σφαιρική εμπειρία.....	23
4.2.2 Διόραση	24
4.2.3 Δικτύωση	25
4.2.4 Πόροι	26
4.3 Παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης.....	26
4.4 Ενσωμάτωση παιχνιδιού σοβαρού σκοπού.....	26
4.4.1 Το πλαίσιο του διαδικτυακού παιχνιδιού σοβαρού σκοπού του EnterMode.....	27
4.5 Ικανότητες που χρησιμοποιούν ασκούμενοι και μέντορες κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.....	28
5. Μετά την πρακτική άσκηση	30
5.1 Τελική αξιολόγηση	30





6. Κοινότητα Πρακτικής του EnterMode.....	32
6.1 Εγγραφή στην Κοινότητα Πρακτικής του EnterMode.....	32
6.2 Ρόλοι της Κοινότητας Πρακτικής του EnterMode.....	33
7. Παράδειγμα πλάνου πρακτικής άσκησης σύμφωνα με το μοντέλο EnterMode	39
Παράδειγμα 1. Πρότυπο ολοκληρωμένου πλάνου πρακτικής άσκησης.....	39
Παράδειγμα 2. Συμπληρωμένο πρότυπο πλάνου Πρακτικής Άσκησης	41
Πηγές	44
Λεξικό όρων.....	46
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ Μνημόνιο Κατανόησης.....	49
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ – Πρότυπο Πλάνου Πρακτικής Άσκησης.....	53
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ Ερωτηματολόγιο αυτο-αξιολόγησης για τον μέντορα.....	55
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄. Παραδείγματα δραστηριοτήτων	57
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄. Ημερολόγιο	69
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄. Τελική Αναφορά από τον Μέντορα της Εταιρείας.....	76
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄. Εργαλείο αυτο-αξιολόγησης για φοιτητές.....	79
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η΄: Ερωτηματολόγια που αξιολογούν τις προσδοκίες των ατόμων που εμπλέκονται πριν και μετά την πρακτική άσκηση.	82
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ΄: Έκθεση αξιολόγησης σχετικά με τις πρακτικές ασκήσεις από ΑΕΙ	87
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι΄: Αξιολόγηση του παιχνιδιού σοβαρού σκοπού από τους ασκούμενους	90
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Κ΄: Προσαρμοσμένη Μεθοδολογία για εξ αποστάσεως πρακτική άσκηση	93

Κατάλογος πινάκων

Πίνακας 1: Ενδεικτικό σχεδιάγραμμα σύντομης εκπαίδευσης μεντόρων εταιρειών για το EnterMode	11
Πίνακας 2: Προπαρασκευαστική φάση – λίστα ελέγχου για τα ΑΕΙ.....	12
Πίνακας 3: Παράδειγμα πόρων.....	16
Πίνακας 4: Παράδειγμα καθορισμού μαθησιακών αποτελεσμάτων.....	17
Πίνακας 5: Παράδειγμα σχεδιασμού πλάνου δράσης	18
Πίνακας 6: Ικανότητες πριν την πρακτική άσκηση	20
Πίνακας 7: Ικανότητες κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης	28
Πίνακας 8: Δραστηριότητες συντονιστών και διαμεσολαβητών της ΚΠ.....	34
Πίνακας 9: Στάδια συμμετοχής στην ΚΠ	35
Πίνακας 10: Η αξία που παράγει η κοινότητα του EnterMode σε ατομικό και αθροιστικό επίπεδο..	36

Κατάλογος σχημάτων

Σχήμα 1: Μοντέλο Πρακτικής Άσκησης EnterMode	8
--	---





Σχήμα 2: Σχεδιασμός του προγράμματος πρακτικής άσκησης EnterMode	9
Σχήμα 3: Προετοιμασία πρακτικής άσκησης	13
Σχήμα 4: Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης	21
Σχήμα 5: Μετά την πρακτική άσκηση	30
Σχήμα 6: Πλατφόρμα Discuss – Σύνδεσμος για την ΚΠ του EnterMode.....	33

Κατάλογος συντομογραφιών

ΚΠ (CoP)	Κοινότητα Πρακτικής
EntreComp	Πλαίσιο Δεξιοτήτων Επιχειρηματικότητας
EPIC	Εργαλείο Δεξιοτήτων Επιχειρηματικής Δυναμικής και Καινοτομίας
ΑΕΙ	Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
ΑΠ (HR)	Ανθρώπινοι Πόροι
ΣΔΜ (LMS)	Σύστημα Διαχείρισης Μάθησης
ΜοU	Μνημόνιο Κατανόησης
ΜΒΕ	Μάθηση με Βάση την Εργασία





Εισαγωγή στον οδηγό μεντόρων

Ο οδηγός μεντόρων είναι το κύριο εργαλείο υλοποίησης του μοντέλου πρακτικής άσκησης EnterMode¹, καθώς προσφέρει πρακτικές οδηγίες και εργαλεία. Για τον λόγο αυτό, ο οδηγός αυτός θα πρέπει να χρησιμοποιείται σε συνδυασμό με το μοντέλο πρακτικής άσκησης EnterMode.

Στόχος του μοντέλου πρακτικής άσκησης EnterMode είναι η ενίσχυση της απόκτησης επιχειρηματικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων από φοιτητές ανώτατης εκπαίδευσης, κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης. Αποτελείται από πολλαπλές φάσεις, οι οποίες συνδυάζουν διάφορα στοιχεία με στόχο την ανάπτυξη επιχειρηματικών ικανοτήτων. Για κάθε μία από αυτές τις φάσεις, ο οδηγός μεντόρων προσφέρει ένα σύνολο λεπτομερών οδηγιών και προτάσεων για την ενίσχυση του προγράμματος πρακτικής άσκησης και την υλοποίηση του μοντέλου EnterMode.

Ο οδηγός απευθύνεται στους διάφορους φορείς που συμμετέχουν στις πρακτικές ασκήσεις EnterMode, και συγκεκριμένα σε διοικητικούς υπαλλήλους ΑΕΙ, επιβλέποντες καθηγητές ΑΕΙ και μέντορες εταιρειών. Τα βήματα, οι συμβουλές και τα παραδείγματα που περιγράφονται στον οδηγό θα βοηθήσουν κάθε φορέα να σχεδιάσει, να υλοποιήσει και να αξιολογήσει τις πρακτικές ασκήσεις των φοιτητών της ανώτατης εκπαίδευσης.

Ο οδηγός χωρίζεται σε οκτώ μέρη:

- Επισκόπηση του μοντέλου EnterMode: σύντομη περιγραφή του μοντέλου.
- Προετοιμασία του μοντέλου πρακτικής άσκησης EnterMode: δίδονται πληροφορίες σχετικά με την προσέλκυση φοιτητών και εταιρειών, τη φάση προεπιλογής και την υπογραφή του Μνημονίου Κατανόησης ανάμεσα σε εταιρείες και ΑΕΙ.
- Πριν την πρακτική άσκηση: περιγράφονται τα βήματα που πρέπει να γίνουν πριν ξεκινήσει η πρακτική άσκηση, η αντιστοίχιση φοιτητών κι εταιρειών, ο σχεδιασμός της πρακτικής άσκησης και η υπογραφή του συμφωνητικού μάθησης.
- Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης: περιγράφονται οι τρεις φάσεις της μάθησης με βάση την πρόκληση, την υλοποίηση των παιχνιδιών σοβαρού σκοπού και των υπηρεσιών επώασης που προσφέρουν οι εταιρείες.
- Μετά την πρακτική άσκηση: περιγράφονται τα βήματα για την τελική αξιολόγηση των πρακτικών ασκήσεων.
- Κοινότητα Πρακτικής: επισκόπηση της κοινότητας, των λειτουργιών της και των ευθυνών των στελεχών και των μελών.
- Παραδείγματα πλάνου πρακτικής άσκησης: δύο παραδείγματα για το πώς μπορεί να συμπληρωθεί ένα πλάνο πρακτικής άσκησης.
- Εντυπώσεις: καταγραφή σωστών πρακτικών που συλλέχθηκαν κατά την πιλοτική εφαρμογή του μοντέλου EnterMode, τόσο για δια ζώσης πρακτικές όσο και για εξ αποστάσεως.

Ο οδηγός συμπεριλαμβάνει επίσης έντεκα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ. Στο πρώτο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ παρουσιάζεται πρότυπο του Μνημονίου Κατανόησης, το οποίο συνυπογράφουν εταιρείες και ΑΕΙ. Στο δεύτερο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ παρουσιάζεται πρότυπο πλάνου πρακτικής άσκησης, το οποίο πρέπει να

¹ <https://entermode.eu/outputs/>





συμπληρώνεται πριν ξεκινήσει η πρακτική άσκηση. Το τρίτο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ περιέχει ερωτηματολόγιο αυτοαξιολόγησης, για την αξιολόγηση της προόδου της επώασης από τους μέντορες. Στο τέταρτο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ παρέχονται παραδείγματα δραστηριοτήτων που μπορούν να εφαρμόσουν οι μέντορες ανάλογα με τη δεξιότητα στην οποία θέλουν να εστιάσουν και τον αντίστοιχο βαθμό προόδου της. Στο πέμπτο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ παρατίθεται παράδειγμα του ημερολογίου που πρέπει να συμπληρώνουν κάθε εβδομάδα οι φοιτητές και να εξετάζουν οι μέντορες. Στο έκτο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ παρουσιάζεται το πρότυπο της τελικής αναφοράς που θα συντάσσουν οι μέντορες των εταιρειών. Στο έβδομο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ παρέχεται το ερωτηματολόγιο αυτοαξιολόγησης, το οποίο καλούνται να συμπληρώσουν οι φοιτητές στην αρχή και στο τέλος της πρακτικής άσκησης. Στο όγδοο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ παρατίθενται ερωτηματολόγια προκειμένου να διανεμηθούν σε μαθητές, μέντορες εταιρειών και ακαδημαϊκούς καθηγητές ΑΕΙ και μετά τις πρακτικές ασκήσεις. Στο ένατο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ παρέχεται ένα πρότυπο για την τελική έκθεση αξιολόγησης και ανάλυση αντίκτυπου που αναπτύχθηκε από τα ΑΕΙ μετά το τέλος των πρακτικών ασκήσεων. Το δέκατο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ εμπεριέχει ένα ερωτηματολόγιο αξιολόγησης για το παιχνίδι σοβαρού σκοπού EnterMode. Τέλος, το ενδέκατο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ είναι αφιερωμένο σε εξ αποστάσεως πρακτικές ασκήσεις και εξηγεί τις προσαρμογές στην μεθοδολογία για την εφαρμογή του μοντέλου EnterMode κατά την διάρκεια εξ αποστάσεως (διαδικτυακών) πρακτικών.





1. Επισκόπηση του μοντέλου πρακτικής άσκησης EnterMode

Στόχος του μοντέλου EnterMode είναι η προώθηση και διευκόλυνση της απόκτησης επιχειρηματικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων από φοιτητές της ανώτερης εκπαίδευσης, κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης. Η υλοποίηση μιας πρακτικής άσκησης υπό τα πρότυπα του προγράμματος EnterMode απαιτεί μία σειρά ενεργειών από τα Ανώτερα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και τις εταιρείες.

Το μοντέλο EnterMode αποτελείται από αρκετά στοιχεία και χωρίζεται σε διάφορες φάσεις. Κατά την προπαρασκευαστική φάση, τα ΑΕΙ προσεγγίζουν φοιτητές και εταιρείες, καθορίζουν τα κριτήρια επιλογής και διευκολύνουν την αντιστοίχιση φοιτητών και εταιρειών. Επιπλέον, τα ΑΕΙ αναλαμβάνουν την υπογραφή του Μνημονίου Κατανόησης και του συμφώνου μάθησης ανάμεσα στις εταιρείες και στους φοιτητές.

Στη διάρκεια της πρακτικής άσκησης εφαρμόζεται η μεθοδολογία μάθησης με βάση την επίλυση προβλημάτων, η οποία χωρίζεται σε τρεις φάσεις. Τη φάση προετοιμασίας, όπου φοιτητές και εταιρείες καθορίζουν μαζί την πρόκληση και σχεδιάζουν το πλάνο της πρακτικής άσκησης. Τη φάση διερεύνησης, κατά την οποία οι φοιτητές καταπιάνονται με την προκαθορισμένη πρόκληση και βελτιστοποιούν το πλάνο δράσης. Τη φάση υλοποίησης, κατά την οποία οι φοιτητές εφαρμόζουν το πλάνο δράσης. Ο μέντορας της εταιρείας έχει ενεργό ρόλο καθ' όλες τις φάσεις της πρακτικής άσκησης. Βοηθά τους φοιτητές παρέχοντάς τους ευκαιρίες να παρατηρούν πώς γίνεται η δουλειά ή να την κάνουν και οι ίδιοι, παρέχοντας τους απαραίτητους πόρους για την ολοκλήρωση της πρόκλησης και παρέχοντας καθοδήγηση.

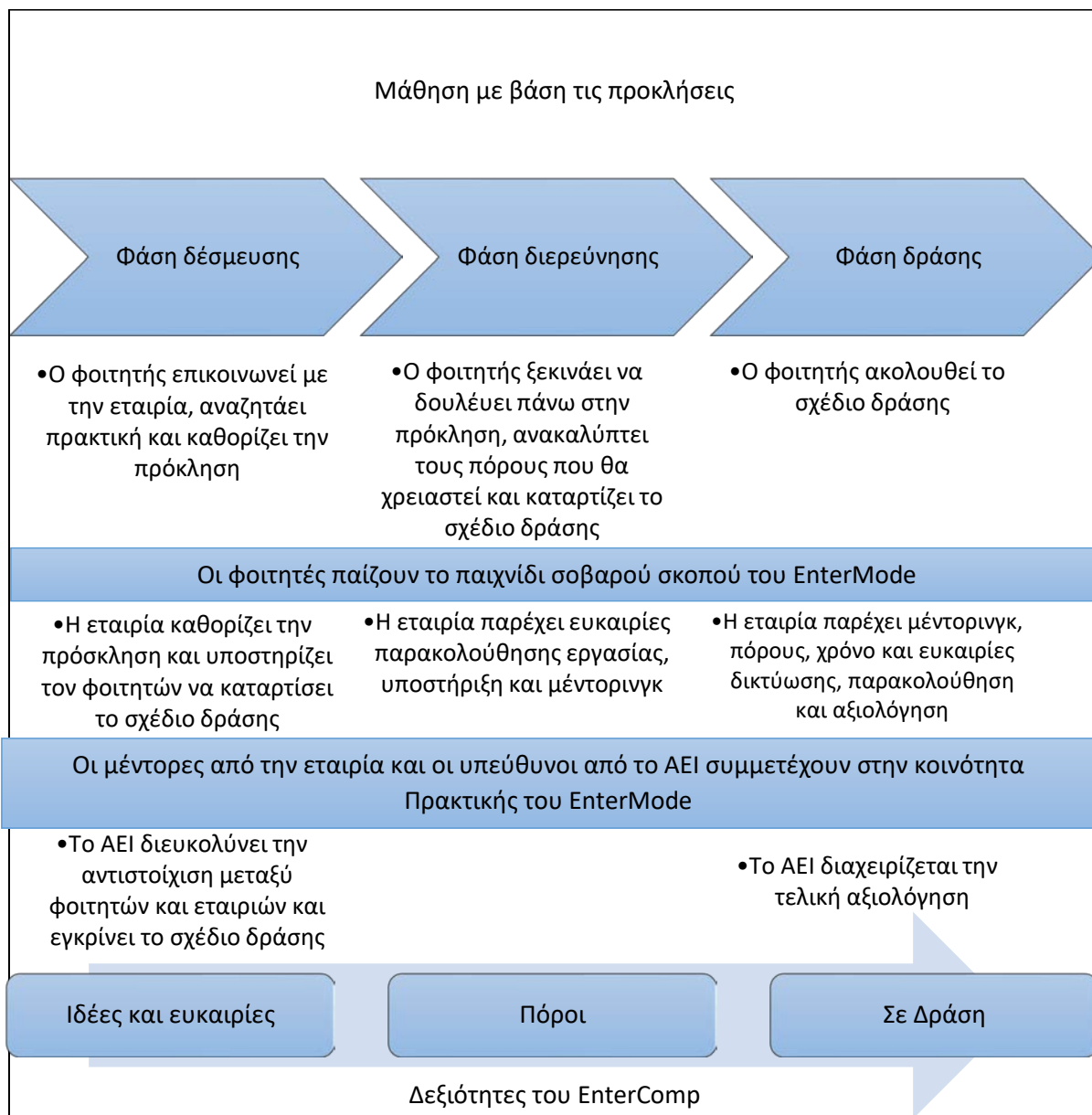
Η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης EnterMode στηρίζεται από δύο στοιχεία ακόμη. Το παιχνίδι σοβαρού σκοπού που καλούνται να ολοκληρώσουν οι φοιτητές και το οποίο υποστηρίζει την απόκτηση επιχειρηματικών ικανοτήτων, και την Κοινότητα Πρακτικής, στην οποία οι επιβλέποντες καθηγητές των ΑΕΙ και οι μέντορες των εταιρειών μπορούν να στραφούν για στήριξη, σχετικούς πόρους και υλικά, αλλά και να συζητήσουν για την πρόοδο των πρακτικών ασκήσεων με συναδέλφους τους.

Μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης EnterMode ακολουθεί η φάση αξιολόγησης, όπου οι φοιτητές καλούνται να συμπληρώσουν το ερωτηματολόγιο αυτοαξιολόγησης, ενώ οι μέντορες και οι καθηγητές οργανώνουν ενημέρωση για το σύνολο της πρακτικής άσκησης.





Σχήμα 1: Μοντέλο Πρακτικής Άσκησης EnterMode



Πηγή: ίδια εκπόνηση

Το μοντέλο προϋποθέτει συνεργασία ανάμεσα σε Ανώτερα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και Εταιρείες και συμμετοχή διαφόρων ατόμων σε διαφορετικούς ρόλους, όπως παρουσιάζεται στο μοντέλο. Στον οδηγό αυτό παρουσιάζεται η μεθοδολογία υλοποίησης του μοντέλου EnterMode με σαφή βήματα και πρακτικές συμβουλές για όλους τους εμπλεκόμενους φορείς. Χάρη σαφήνειας, σε κάθε βήμα αναφέρονται τα εμπλεκόμενα άτομα. Παρόλα αυτά, συνιστάται να διαβάσετε τον οδηγό στο σύνολό του, ούτως ώστε να αποκτήσετε σφαιρική αντίληψη της μεθοδολογίας πριν εστιάσετε στις δραστηριότητες που σας αφορούν συγκεκριμένα.





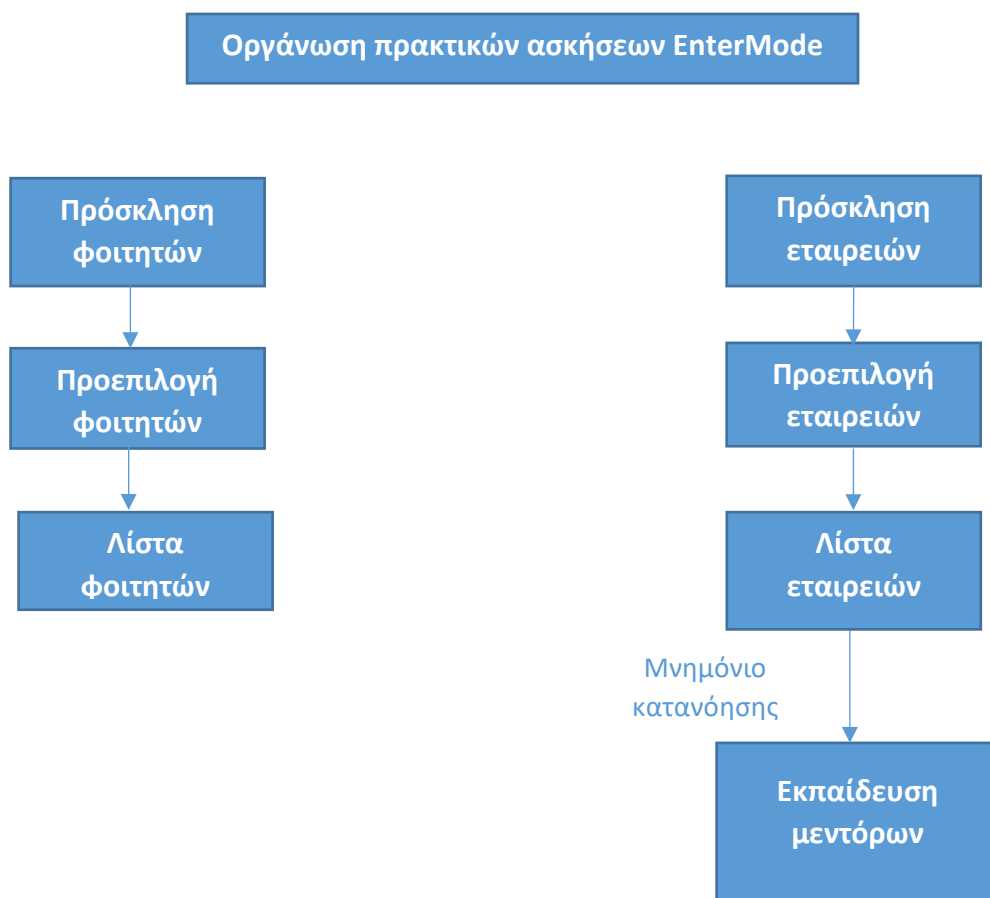
2. Οργάνωση του προγράμματος πρακτικής άσκησης EnterMode

Η συμμετοχή στο μοντέλο EnterMode πρέπει να είναι οικειοθελής από όλα τα μέρη. Οι εταιρείες που θα φιλοξενούν τους φοιτητές θα επιλέγονται κατόπιν ανοικτής πρόσκλησης και θα πρέπει να πληρούν ορισμένα κριτήρια. Θα συμπληρωθεί λίστα εταιρειών που είναι πρόθυμες να εφαρμόσουν τη μεθοδολογία EnterMode προκειμένου να καλλιεργήσουν τις επιχειρηματικές δεξιότητες των ασκούμενων τους.

Παράλληλα, πρέπει να οργανωθεί αντίστοιχη διαδικασία αίτησης συμμετοχής για τους φοιτητές. Και οι επιλεγμένοι φοιτητές θα πρέπει να πληρούν συγκεκριμένα κριτήρια.

Την προετοιμασία της οργάνωσης των πρακτικών ασκήσεων θα τη διαχειρίζονται τα Ανώτερα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται σε αυτό το κεφάλαιο.

Σχήμα 2: Σχεδιασμός του προγράμματος πρακτικής άσκησης EnterMode



Πηγή: ίδια εκπόνηση





2.1 Δημιουργία λίστας ενδιαφερόμενων εταιρειών

Πρώτα απ' όλα, το Ανώτερο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ΑΕΙ) που έχει αναλάβει την οργάνωση των πρακτικών ασκήσεων προσκαλεί εταιρείες. Συνήθως την πρόσκληση αυτή αναλαμβάνει το γραφείο διοικητικής μέριμνας του ΑΕΙ, το οποίο είναι υπεύθυνο για τις πρακτικές ασκήσεις.

Στην πρόσκληση πρέπει να περιγράφονται λεπτομερώς το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης EnterMode, ο στόχος του, η διαδικασία, τα επιθυμητά μαθησιακά αποτελέσματα και οι ευθύνες των υπεύθυνων μεντόρων. Προκειμένου να επιλεχθούν οι εταιρείες, θα πρέπει πρώτα να στείλουν επιστολή δήλωσης προθέσεων στο γραφείο διοικητικής μέριμνας του ΑΕΙ, στην οποία θα περιγράφονται τα κίνητρά τους για την εφαρμογή του μοντέλου. Τα κριτήρια επιλογής εταιρειών θα καθορίζονται από τους επιβλέποντες καθηγητές σε συνεργασία με το γραφείο διοικητικής μέριμνας και με βάση τα συνήθη κριτήρια επιλογής.

Απόρροια αυτής της πρόσκλησης και της διαδικασίας επιλογής θα είναι μια λίστα εταιρειών που θα είναι πρόθυμες να υλοποιήσουν το μοντέλο EnterMode και να φιλοξενήσουν φοιτητές. Ακολουθεί η υπογραφή Μνημονίου Κατανόησης (ΜοU) ανάμεσα στο ΑΕΙ και στην εταιρεία. Στο ΜοU περιγράφεται το πλαίσιο συνεργασίας ανάμεσα σε δύο μέρη, εν προκειμένω ανάμεσα στο ΑΕΙ και στην εταιρεία. Το ΑΕΙ καθορίζει τις λεπτομέρειες του ΜοU, όπως τη διάρκεια, το εύρος, τους στόχους κλπ. Στο Παράρτημα Α': Μνημόνιο Κατανόησης παρέχεται παράδειγμα ενός ΜοU.

2.2 Πρόσκληση φοιτητών

Η πρόσκληση φοιτητών για τη συμμετοχή τους στο EnterMode πρέπει να διαφοροποιείται από αυτή συνηθισμένων πρακτικών ασκήσεων. Στην πρώτη θα περιγράφεται το εύρος του αντικειμένου της πρακτικής άσκησης EnterMode, ο στόχος της, η διαδικασία και τα επιθυμητά μαθησιακά αποτελέσματα. Οι φοιτητές που επιθυμούν να συμμετέχουν θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετική αίτηση η οποία θα έχει σχεδιαστεί ειδικά για τις πρακτικές ασκήσεις EnterMode, ούτως ώστε να μπορούν να εκθέτουν τα κίνητρά τους. Η πρόσκληση των φοιτητών, η αίτηση, καθώς και τα κριτήρια επιλογής φοιτητών θα καθορίζονται από τους επιβλέποντες καθηγητές σε συνεργασία με το γραφείο διοικητικής μέριμνας και με βάση τα συνήθη κριτήρια επιλογής.

2.3 Εκπαίδευση μεντόρων εταιρειών

Πριν την έναρξη των πρακτικών ασκήσεων συνίσταται μια σύντομη εκπαίδευση των μεντόρων των εταιρειών από επιβλέποντες καθηγητές των ΑΕΙ ή από τρίτους εκπαιδευτές. Στη διάρκεια αυτής της εκπαίδευσης οι μέντορες θα γνωρίσουν διδακτικές μεθόδους και θα αναπτύξουν τις ικανότητές τους στο αντικείμενο. Επιπλέον, θα καθοριστεί τόσο ο ρόλος τους στην πρακτική άσκηση, όσο και τα συγκεκριμένα καθήκοντά τους.





Η εκπαίδευση των μεντόρων αποτελεί τμήμα της οργάνωσης του προγράμματος πρακτικής άσκησης EnterMode, και μπορεί να οργανώνεται πριν ή μετά την αντιστοίχιση φοιτητών - εταιρειών. Αν ένας μέντορας έχει συμμετάσχει σε προηγούμενες εκπαιδευσεις, δεν χρειάζεται να συμμετέχει ξανά.

Στον πίνακα 1 παρουσιάζεται ενδεικτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης μεντόρων. Το ΑΕΙ μπορεί να προσαρμόζει το πρόγραμμα ανάλογα με τις διάφορες ανάγκες, π.χ. αριθμός συμμετεχόντων μεντόρων, επίπεδο ετοιμότητας κλπ.

Πίνακας 1: Ενδεικτικό σχεδιάγραμμα σύντομης εκπαίδευσης μεντόρων εταιρειών για το EnterMode

Αντικείμενο	Ενδεικτικός χρόνος
Καλωσόρισμα – παρουσίαση συμμετεχόντων	
Παρουσίαση του Μοντέλου Πρακτικής Άσκησης και του οδηγού Μεντόρων	30'
Συζήτηση – Η άποψη της εταιρείας για το μοντέλο	60'
Μάθηση με βάση την πρόκληση	20'
Εργαστήριο: Οργάνωση προκλήσεων	60'
Χρήση της Κοινότητας Πρακτικής του EnterMode για καθοδήγηση και στήριξη	30'
Ενσωμάτωση του διαδικτυακού παιχνιδιού με σοβαρό σκοπό	20'
Κλείσιμο	10'

Πηγή: ίδια εκπόνηση

Στον πυρήνα της μεθοδολογίας της πρακτικής άσκησης βρίσκεται η μάθηση με βάση την πρόκληση. Οι φοιτητές θα αντιμετωπίσουν πραγματικές καταστάσεις στην εταιρεία, και θα έχουν στη διάθεσή τους τους απαραίτητους πόρους και υποστήριξη για να ολοκληρώνουν εργασίες και δραστηριότητες. Θα πρέπει να βρίσκουν βιώσιμες λύσεις. Έτσι θα καλλιεργήσουν τις επιχειρηματικές τους ικανότητες, όπως αυτές ορίζονται από το πλαίσιο EntreComp. Οι παράμετροι της πρόκλησης θα καθορίζονται από την εταιρεία, σε συνάρτηση με τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, το επίπεδο της εκπαίδευσης, το είδος της εταιρείας κλπ.

Η καλλιέργεια επιχειρηματικών ικανοτήτων θα ενισχύεται από ένα διαδικτυακό παιχνίδι σοβαρού σκοπού, ειδικά σχεδιασμένου για το μοντέλο EnterMode. Το παιχνίδι σοβαρού σκοπού ενσωματώνει στην πρακτική άσκηση τη μεθοδολογία παιχνιδιοποίησης και παίζει καταλυτικό ρόλο στην ενεργό συμμετοχή των φοιτητών. Στόχος της παιχνιδιοποίησης είναι η ενίσχυση του κινήτρου των φοιτητών. Σε ακόλουθα κεφάλαια αυτού του οδηγού θα βρείτε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την υλοποίηση του παιχνιδιού σοβαρού σκοπού.

Τα ΑΕΙ μπορούν να χρησιμοποιήσουν την ακόλουθη λίστα ελέγχου κατά την προπαρασκευαστική φάση:





Πίνακας 2: Προπαρασκευαστική φάση – λίστα ελέγχου για τα ΑΕΙ

Διαδικασία	Έλεγχος
Πρόσκληση εταιρειών	<input type="checkbox"/>
Κριτήρια επιλογής εταιρειών	<input type="checkbox"/>
Λίστα εταιρειών	<input type="checkbox"/>
Πρόσκληση φοιτητών	<input type="checkbox"/>
Κριτήρια επιλογής φοιτητών	<input type="checkbox"/>
Λίστα φοιτητών	<input type="checkbox"/>
Υπογραφή ΜοΥ με (εταιρεία 1)	<input type="checkbox"/>
Υπογραφή ΜοΥ με..... (εταιρεία 2)	<input type="checkbox"/>
Εκπαίδευση μεντόρων	<input type="checkbox"/>

Πήγη: ίδια εκπόνηση

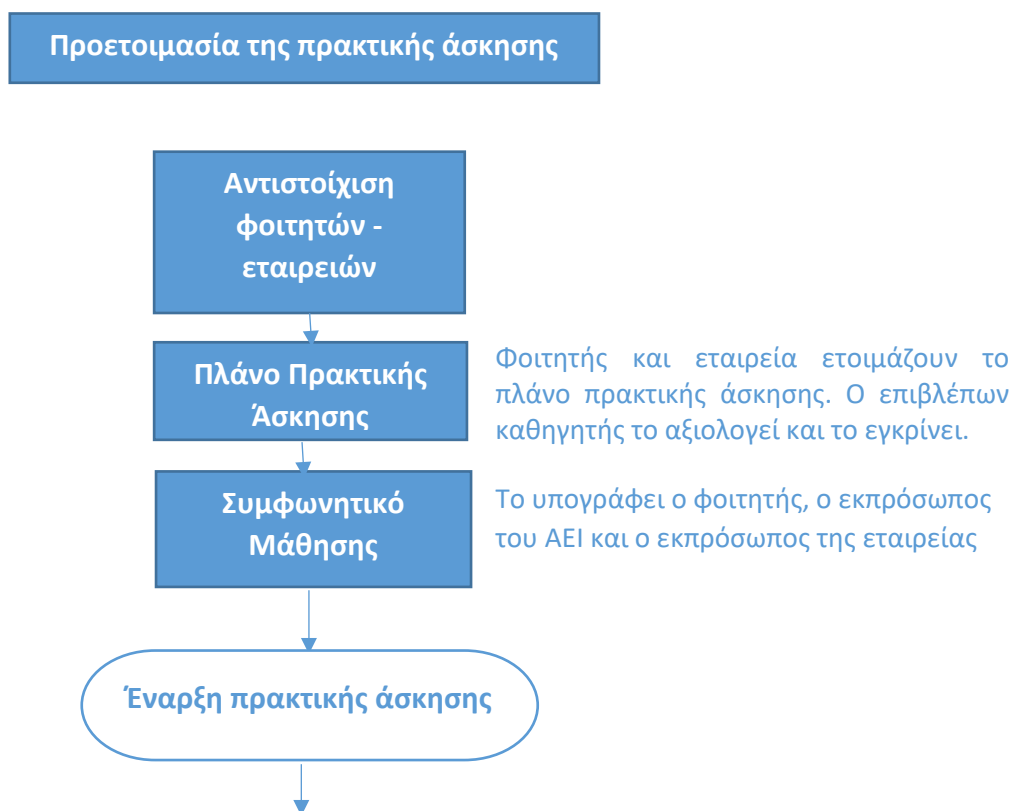




3. Πριν την πρακτική άσκηση

Με τους φοιτητές να έχουν αντιστοιχιστεί με συγκεκριμένες εταιρείες, είναι ώρα να αρχίσει ο σχεδιασμός της κάθε πρακτικής άσκησης ξεχωριστά. Κατά την προετοιμασία της πρακτικής άσκησης αναπτύσσεται το πλάνο της και υπογράφεται το Συμφωνητικό Μάθησης. Ο μέντορας της εταιρείας καλείται να ενθαρρύνει την αυτονομία και την επιχειρηματική συμπεριφορά. Σε αυτή τη φάση πρέπει να καθορίζονται μαζί με τον φοιτητή οι στόχοι και οι προκλήσεις, πάντα με γνώμονα την ανάπτυξη επιχειρηματικών δεξιοτήτων. Συνεπώς, σε αυτό το βήμα, η συμμετοχή τόσο της εταιρείας όσο και των φοιτητών είναι πιο ενεργή, καθώς συνεργάζονται για να προετοιμάσουν το πλάνο της πρακτικής άσκησης.

Σχήμα 3: Προετοιμασία πρακτικής άσκησης



Πηγή: ίδια εκπόνηση

3.1 Αντιστοίχιση φοιτητών - εταιρειών

Μετά την τελική επιλογή φοιτητών που θα κάνουν την πρακτική τους άσκηση και των εταιρειών που θα τους φιλοξενήσουν, το γραφείο διοικητικής μέριμνας του ΑΕΙ διαλέγει ποιοι θα πάνε πού, όπως





προβλέπεται για όλες τις πρακτικές ασκήσεις. Στη φάση αυτή οι φοιτητές μπορούν να έχουν μια πρώτη επαφή με τις εταιρείες, πριν καταλήξουν σε συμφωνία.

Η εταιρεία μπορεί να οργανώσει συνέντευξη πριν ξεκινήσει η άσκηση, προκειμένου να συστηθεί στους φοιτητές. Η εταιρεία (μέντορας) και οι φοιτητές πρέπει να εξοικειωθούν μεταξύ τους και να μάθουν για το υπόβαθρο, τις γνώσεις και τις εμπειρίες τους. Σε αυτή τη συνέντευξη θα εκφραστούν οι προσδοκίες για τη δημιουργία κοινού σκοπού για την πρακτική άσκηση. Έτσι κάθε φοιτητής και φοιτήτρια θα έχουν στόχους που θα τους ταιριάζουν και θα παρέχουν αρμόζουσα πρόκληση.

Κάθε φοιτητής/τρια θα ανατεθεί σε έναν/μία μέντορα. Η διαδικασία αυτή είναι πολύ σημαντική προκειμένου να μπουν γερά θεμέλια εμπιστοσύνης και να αποκτηθούν τα καλύτερα δυνατά μαθησιακά αποτελέσματα. Η σχέση μέντορα και φοιτητή/τριας πρέπει να χαρακτηρίζεται από εμπιστοσύνη, με την οποία κριτική να εκφράζεται αβίαστα, χωρίς προκαταλήψεις.



Συμβουλές για να είναι καλά προετοιμασμένος ο μέντορας για τη συνέντευξη:

1. Συντάξτε ένα προσχέδιο όπου θα ξεκαθαρίζονται οι στόχοι σας: Εσείς θα συντονίσετε τη συνέντευξη, συνεπώς θα πρέπει να είστε προετοιμασμένοι και να γνωρίζετε τους στόχους σας και ποιες απαντήσεις χρειάζεστε πριν ξεκινήσει η πρακτική άσκηση.
2. Επιβεβαιώστε το ραντεβού (μέσω email, μηνύματος, τηλεφώνου): Μέσω ενός μικρού μηνύματος, επιβεβαιώστε το ραντεβού σας με τον/την φοιτητή/τρια. Να αναφέρετε ημερομηνία και μέρος. Η επιβεβαίωση αυτή (κατά προτίμηση γραπτή) θα σας δώσει την ευκαιρία να ενημερώσετε τους φοιτητές για τα αντικείμενα που θα συζητήσετε, ούτε ώστε να γνωρίζουν την θεματολογία και να έρθουν προετοιμασμένοι.
3. Προετοιμάστε τις πρώτες σας ερωτήσεις: Σχεδιάστε πλάνο για τη γενική δομή της συνάντησης. Ξεκινήστε με εισαγωγικές ερωτήσεις και μετά επικεντρωθείτε σε απαντήσεις σχετικές με τους στόχους σας. Προσπαθήστε να «σπάσετε τον πάγο» ώστε να νιώθουν άνετα οι φοιτητές.
4. Κλείστε ομαλά και προετοιμάστε τη συνέχεια: Ανακεφαλαιώστε όλα τα σημαντικά αντικείμενα που συζητήθηκαν κατά τη συνέντευξη και εξηγήστε ποια βήματα θα ακολουθήσουν.

3.2 Διαμόρφωση του πλάνου της πρακτικής άσκησης

Το πλάνο της πρακτικής άσκησης θα σχεδιαστεί από κοινού, από τον μέντορα και τον φοιτητή που θα κάνει την άσκηση. Η εταιρεία θα καθορίσει την πρόκληση με βάση τις ανάγκες της, με τη σύμφωνη γνώμη του φοιτητή. Τα μαθησιακά αποτελέσματα και οι δραστηριότητες θα καθοριστούν με βάση το πρότυπο που θα βρείτε στο Παράρτημα Β': Πρότυπο Πλάνου Πρακτικής Άσκησης αυτού του οδηγού. Οι δεξιότητες στις οποίες θα εστιάσει η πρακτική άσκηση θα εντάσσονται στα πλαίσια του





EntreComp, αλλά προκειμένου να καθορισθεί το επίπεδό τους πρέπει να αξιολογηθούν οι επιχειρηματικές ικανότητες του φοιτητή.

Με βάση τα παραπάνω, τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσουν μέντορες και φοιτητές ώστε να αναπτύξουν το πλάνο της πρακτικής άσκησης είναι τα εξής:

- Αυτό-αξιολόγηση επιχειρηματικών ικανοτήτων των φοιτητών,
- Καθορισμός πρόκλησης, διασύνδεσή της με μία ιστορία,
- Καθορισμός πόρων που θα τεθούν στη διάθεση του φοιτητή,
- Επιλογή δεξιοτήτων που θα αναπτυχθούν κατά την πρακτική άσκηση και καθορισμός μαθησιακών αποτελεσμάτων,
- Συμπλήρωση και ολοκλήρωση του πλάνου πρακτικής άσκησης.

Θα βρείτε περισσότερες πληροφορίες για τις διάφορες συνιστώσες του προτύπου πλάνου πρακτικής στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β και τη μεθοδολογία της πρακτικής άσκησης στα επόμενα κεφάλαια αυτού του οδηγού. Αφού συνταχθεί το πλάνο της πρακτικής άσκησης, ο επιβλέπων καθηγητής πρέπει να το επιθεωρήσει και να το εγκρίνει.

3.2.1 Αυτό-αξιολόγηση φοιτητών

Υπάρχουν κάποια δωρεάν διαδικτυακά εργαλεία αξιολόγησης δεξιοτήτων σύμφωνα με το EntreComp. Το μοντέλο EnterMode προτείνει το εργαλείο αξιολόγησης Επιχειρηματικής Δυναμικής και Δεξιοτήτων Καινοτομίας (EPIC), το οποίο θα βρείτε στο <https://heinnovate.eu/en/epic/dashboard>. Χάρην ευκολίας και για τον υπολογισμό της επίδρασης της πρακτικής άσκησης στις δεξιότητες των φοιτητών, προσαρμόσαμε το εργαλείο EPIC σε ένα εύχρηστο αρχείο excel (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ': Εργαλείο αυτό-αξιολόγησης φοιτητών) που καταγράφει τις επιχειρηματικές δεξιότητες των φοιτητών πριν και μετά την πρακτική άσκηση, επιτρέποντας τη σύγκρισή τους. Πριν ξεκινήσει η πρακτική άσκηση, οι φοιτητές βαθμολογούν τις δεξιότητές τους στην αριστερή στήλη, αναλογιζόμενοι τις όποιες πρακτικές τους εμπειρίες. Μετά την πρακτική άσκηση, οι φοιτητές συμπληρώνουν τη δεξιά στήλη του ίδιου αρχείου.

3.2.2 Καθορισμός της πρόκλησης

Το επόμενο βήμα είναι ο καθορισμός της πρόκλησης. Αυτή πρέπει να σχετίζεται τόσο με την ανάπτυξη των επιχειρηματικών ικανοτήτων των φοιτητών, όσο και με τον οργανισμό όπου θα λάβει χώρα η πρακτική άσκηση. Πρέπει να αντιστοιχεί σε πραγματική ανάγκη ή πρόβλημα της εταιρείας και να είναι αρκετά ευρεία ούτως ώστε να μπορεί να προσεγγιστεί ποικιλοτρόπως. Μια ιστορία εδώ θα μπορούσε να ενισχύσει το κίνητρο των φοιτητών.

Για τον σχεδιασμό της μάθησης με βάση την πρόκληση απαιτούνται πληροφορίες για το υπόβαθρο των φοιτητών, τις γνώσεις τους, τις εμπειρίες τους κλπ. Συνεπώς είναι σημαντικό να συμπεριλαμβάνονται οι φοιτητές στον σχεδιασμό, ούτως ώστε να αναγνωριστεί το επίπεδο των ικανοτήτων τους και να επικεντρωθούμε σε αυτές που χρήζουν βελτίωσης. Γνωρίζοντας τα δυνατά και τα αδύναμα σημεία των φοιτητών, οι μέντορες μπορούν να σχεδιάσουν συγκεκριμένες δράσεις με στόχο την ανάπτυξη των ικανοτήτων τους στο επιθυμητό επίπεδο. Οι πληροφορίες αυτές θα





βοηθήσουν επίσης στην αξιολόγηση των γνώσεων που θα έχουν αποκτηθεί μέχρι το πέρας της πρακτικής άσκησης.

Φυσικά, το περιεχόμενο κάθε πρόκλησης θα διαφέρει ανάλογα με τις ανάγκες της εκάστοτε εταιρείας και των προσδοκιών της από τον φοιτητή. Η πρόκληση πρέπει επίσης να αντιστοιχεί στην πραγματική καθημερινότητα της εταιρείας και να ωθεί τους φοιτητές να βρίσκουν λύσεις σε αληθινά προβλήματα. Πρέπει να εστιάζει σε συγκεκριμένους στόχους για υψηλής ποιότητας αποτελέσματα.

Η διάρκεια της πρόκλησης καθώς και άλλες παράμετροι θα καθορίζονται από τους μέντορες, λαμβάνοντας υπόψη τη διάρκεια των πρακτικών ασκήσεων, τη φύση της απασχόλησης κλπ. Παρότι η πρόκληση τίθεται από την εταιρεία, πρέπει να ταιριάζει με το αντικείμενο των φοιτητών και να είναι σχετική με τις σπουδές τους.

Πίνακας 3: Παράδειγμα πρόκλησης

Πρόκληση
Οι ασκούμενοι καλούνται να σχεδιάσουν μια νέα πρόταση Στρατηγικών Συμπράξεων του Erasmus+ για την Ανώτερη Εκπαίδευση, η οποία θα υποβληθεί στην επόμενη προθεσμία.

3.2.3 Πόροι

Αναγνωρίζονται οι πόροι που θα παρέχει η εταιρεία στους φοιτητές. Οι πόροι αυτοί μπορεί να είναι υλικοί, π.χ. γραφεία, υπολογιστές κλπ ή πιο αφηρημένοι, όπως χρόνος, καθοδήγηση, υποστήριξη κλπ. Είναι σημαντικό να καταγραφούν αυτοί οι πόροι που διατίθενται στους μαθητές, καθώς αυτό θα βοηθήσει στη σύνταξη του πλάνου δράσης για την επόμενη φάση της μάθησης με βάση την πρόκληση.

Πίνακας 3: Παράδειγμα πόρων

Πόροι και στήριξη φοιτητών			
Γραφεία και εξοπλισμός		Υποστήριξη	
Χώρος γραφείου	<input checked="" type="checkbox"/>	Πρόσβαση σε πληροφορίες της εταιρείας	<input type="checkbox"/>
Υπολογιστής	<input checked="" type="checkbox"/>	Συμμετοχή σε συμβούλια	<input type="checkbox"/>
Γραφική ύλη	<input checked="" type="checkbox"/>	Καθοδήγηση	<input checked="" type="checkbox"/>
Παροχή δικτύου	<input checked="" type="checkbox"/>	Εκπαίδευση	<input checked="" type="checkbox"/>





Τηλέφωνο	<input type="checkbox"/>		
Πρόσβαση σε εξοπλισμό γραφείου	<input type="checkbox"/>		
Άλλο (Παρακαλούμε διευκρινίστε)		Άλλο (Παρακαλούμε διευκρινίστε)	εκδόσεις, παλιές προτάσεις, αίτηση νέων προτάσεων, παραδείγματα και πρότυπα προϋπολογισμών, οικονομικοί πίνακες, παρουσίαση βασικών κανόνων μεθόδων αξιολόγησης κινδύνου

3.2.4 Ορισμός δεξιοτήτων και μαθησιακών αποτελεσμάτων σύμφωνα με το EntreComp

Αφού διαμορφωθεί η πρόκληση που θα αναλάβουν οι φοιτητές, σειρά έχει ο καθορισμός των δεξιοτήτων που θέλουμε να αναπτύξουμε. Εδώ είναι σημαντικό να συμμετέχει ο/η φοιτητής/τρια. Το EnterMode χρησιμοποιεί το πλαίσιο EntreComp για τον καθορισμό των δεξιοτήτων και των μαθησιακών αποτελεσμάτων.

Σύμφωνα με το EntreComp, οι βασικές δεξιότητες ομαδοποιούνται σε τρεις περιοχές: «ιδέες και ευκαιρίες», «πόροι» και «υλοποίηση». Οι τρεις αυτές στενά αλληλοσυνδεόμενες περιοχές δεξιοτήτων, ορίζουν 15 δεξιότητες οι οποίες συνιστούν τα δομικά στοιχεία της επιχειρηματικότητας ως δεξιότητας για όλους τους πολίτες. Όπως προαναφέρθηκε, όλες αυτές οι δεξιότητες είναι αλληλένδετες και πρέπει να θεωρούνται ως μέρη ενός συνόλου.

Το πλαίσιο EntreComp παρέχει παραδείγματα συγγραφής μαθησιακών αποτελεσμάτων για συγκεκριμένους κλάδους επιχειρηματικότητας και διάφορα επίπεδα προόδου. Στις σελίδες 25 έως 35 του πλαισίου EntreComp² θα δείτε πώς κατηγοριοποιούνται τα μαθησιακά αποτελέσματα σε επίπεδα προόδου.

Πίνακας 4: Παράδειγμα καθορισμού μαθησιακών αποτελεσμάτων

Περιοχή δεξιοτήτων	Δεξιότητα	Επίπεδο	Μαθησιακό αποτέλεσμα
Ιδέες κι ευκαιρίες	Δημιουργικότητα	Θεμελιώδες	Ο ασκούμενος θα μπορεί να αναπτύσσει ιδέες για την επίλυση προβλημάτων που

² <https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC101581/lfn27939enn.pdf>





			σχετίζονται με τον ίδιο και τον περίγυρό του.
--	--	--	---

Πρέπει να έχουμε κατά νου ότι τα μαθησιακά αποτελέσματα πρέπει να αντιστοιχούν στην προτεινόμενη πρόκληση. Αφού σχεδιαστεί το γενικό πλαίσιο της πρόκλησης, πρέπει να καθοριστούν με σαφήνεια οι δράσεις που θα οδηγήσουν στα προσδοκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα. Οι δράσεις αυτές είναι βήματα που θα οδηγήσουν στην εκπλήρωση της γενικής πρόκλησης.

Επιπλέον, τα μαθησιακά αποτελέσματα πρέπει να περιγράφονται ανάλογα με το επίπεδο προόδου που περιγράφεται στο EntreComp. Όπως προαναφέραμε, προκειμένου να καθοριστεί το επίπεδο δεξιότητας ενός φοιτητή, πρέπει να γίνει μια αυτό-αξιολόγηση ούτως ώστε να αξιολογηθούν οι υπάρχουσες γνώσεις και να αναγνωριστούν οι περιοχές που χρήζουν βελτίωσης. Αξιολογώντας τις ικανότητες των φοιτητών πριν την πρακτική άσκηση, διευκολύνεται η οργάνωσή της και αποκτάται μέτρο σύγκρισης για την αξιολόγηση της προόδου τους.

Ο μέντορας μπορεί να επιλέξει τα μαθησιακά αποτελέσματα που θέλει να επιτευχθούν κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης από το πλαίσιο EntreComp¹ (σελίδες 25 έως 35) και να τα προσαρμόσει ανάλογα με τις ειδικές ανάγκες των φοιτητών και σύμφωνα με τη δεδομένη πρόκληση.

3.2.5 Οριστικοποίηση του πλάνου πρακτικής άσκησης

Το τελευταίο βήμα για την ολοκλήρωση του πλάνου της πρακτικής άσκησης είναι η ανάπτυξη πλάνου δράσης για τον φοιτητή. Το πλάνο δράσης αποτελείται από ένα σύνολο συγκεκριμένων και χρονικά οριοθετημένων βαθμών δράσης, οι οποίοι απαιτούνται για την ολοκλήρωση της πρόκλησης, ενώ ταυτόχρονα συνδέονται με τις επιχειρηματικές δεξιότητες που πρέπει να αναπτύξει ο φοιτητής. Συνεπώς, κάθε βαθμός δράσης συνδέεται άμεσα με την επιλεγμένη δεξιότητα. Για κάθε δεδομένο μαθησιακό αποτέλεσμα πρέπει να καθοριστεί μία δραστηριότητα ή δράση, η οποία θα οδηγήσει στην επιτυχή ανάπτυξη της επιλεγθείσας δεξιότητας.

Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ': Παραδείγματα δραστηριοτήτων, οι μέντορες θα βρουν παραδείγματα δράσεων που μπορούν να διεξαχθούν σε σχέση με κάθε μαθησιακό αποτέλεσμα, όπως αυτά καθορίζονται στο πλαίσιο EntreComp.

Πίνακας 5: Παράδειγμα σχεδιασμού πλάνου δράσης

Δράση	Σχετικές δεξιότητες	Χρόνος
Οι ασκούμενοι αναπτύσσουν λίστα καινοτόμων ιδεών που μπορούν να εξελιχθούν σε προτάσεις για το Erasmus+	Δημιουργικότητα	Εβδομάδα 1
Ο ασκούμενος θα σχεδιάσει προϋπολογισμό και θα δικαιολογήσει τα έξοδα	Οικονομολογικές γνώσεις	Εβδομάδα 2





Ο ασκούμενος θα αναγνωρίσει πιθανούς κινδύνους της ιδέας του και θα καταγράψει τρόπους για να τους αποφύγει.	Αντιμέτωπιση αβεβαιότητας, δυσκολιών και κινδύνων	Εβδομάδα 3
--	---	------------

3.3 Συμφωνητικό μάθησης

Τελευταίο βήμα πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης είναι η υπογραφή του συμφωνητικού μάθησης. Σκοπός του Συμφωνητικού Μάθησης είναι η διαφανής και αποτελεσματική προετοιμασία της πρακτικής άσκησης, ούτως ώστε να εξασφαλιστεί η αναγνώριση της επιτυχούς ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων από τον φοιτητή. Το συμφωνητικό υπογράφεται από τον φοιτητή, τον εκπρόσωπο του ΑΕΙ και τον εκπρόσωπο της εταιρείας.

Για πρακτικές ασκήσεις εθνικού χαρακτήρα, τα ΑΕΙ μπορούν να χρησιμοποιήσουν εθνικά πρότυπα Συμφωνητικών Μάθησης. Για πρακτικές ασκήσεις διεθνούς χαρακτήρα, τα ΑΕΙ μπορούν να χρησιμοποιήσουν υποδείγματα που παρέχονται από το πρόγραμμα Erasmus+: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/learning-agreement_en

3.4 Καταγραφή προσδοκιών από εμπλεκόμενα άτομα

Πριν από την έναρξη της πρακτικής άσκησης, είναι σημαντικό να υπολογιστούν οι προσδοκίες κάθε εμπλεκόμενου ατόμου. Αυτό θα βοηθήσει τα ΑΕΙ να μετρήσουν το αντίκτυπο της πρακτικής άσκησης και να συντάξουν την τελική έκθεση αξιολόγησης.

Οι προσδοκίες των εμπλεκόμενων ατόμων μπορούν να πραγματοποιηθούν μέσω ενός ερωτηματολογίου το οποίο θα κατανέμεται σε:

- Μαθητές
- Μέντορες εταιρειών
- Ακαδημαϊκός καθηγητής ΑΕΙ

Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η':Ερωτηματολόγια για την αξιολόγηση των προσδοκιών των εμπλεκόμενων ατόμων πριν και μετά την πρακτική άσκηση, περιέχονται τα ερωτηματολόγια για την αναφορά των προσδοκιών από όλα τα εμπλεκόμενα άτομα

3.5 Ικανότητες φοιτητών και μεντόρων πριν την πρακτική άσκηση

Παρακάτω παρουσιάζονται σημαντικές ικανότητες που θα χρειαστούν σε αυτή τη φάση, από φοιτητές και μέντορες. Προκειμένου να καλλιεργηθούν και να βελτιωθούν αυτές οι ικανότητες, πρέπει πρώτα να έχουν αναγνωρισθεί. Όλες οι ικανότητες κατηγοριοποιούνται στις τρεις φάσεις της Μάθησης με Βάση την Πρόκληση.





Πίνακας 6: Ικανότητες πριν την πρακτική άσκηση

Προπαρασκευαστικές δραστηριότητες	
Ασκούμενος	Εις βάθος έρευνα και επιλογή εταιρείας
	Γνωριμία με τις διαδικασίες, τις συνεντεύξεις για δουλειά και την επιλογή
	Δημιουργία μαθησιακών στόχων
	Σχεδιασμός διαχείρισης
	Χρήση διαφόρων μεθόδων για τον διαχωρισμό των προσωπικών στόχων
Μέντορας	Διαδικασίες συνεντεύξεων (για δουλειά)
	Ανάπτυξη διαπροσωπικών δεξιοτήτων και δεξιοτήτων επικοινωνίας
	Σχεδιασμός διαχείρισης
	Βελτίωση ενσυναίσθησης
	Αναζήτηση ταλέντων για την ενίσχυση των εσωτερικών/εξωτερικών διαδικασιών της εταιρείας
	Δημιουργία μαθησιακών στόχων
	Ενίσχυση ικανοτήτων καθοδήγησης
	Γνωστοποίηση προσδοκιών και σύναψη συμφωνιών

Πηγή: Ίδια εκπόνηση





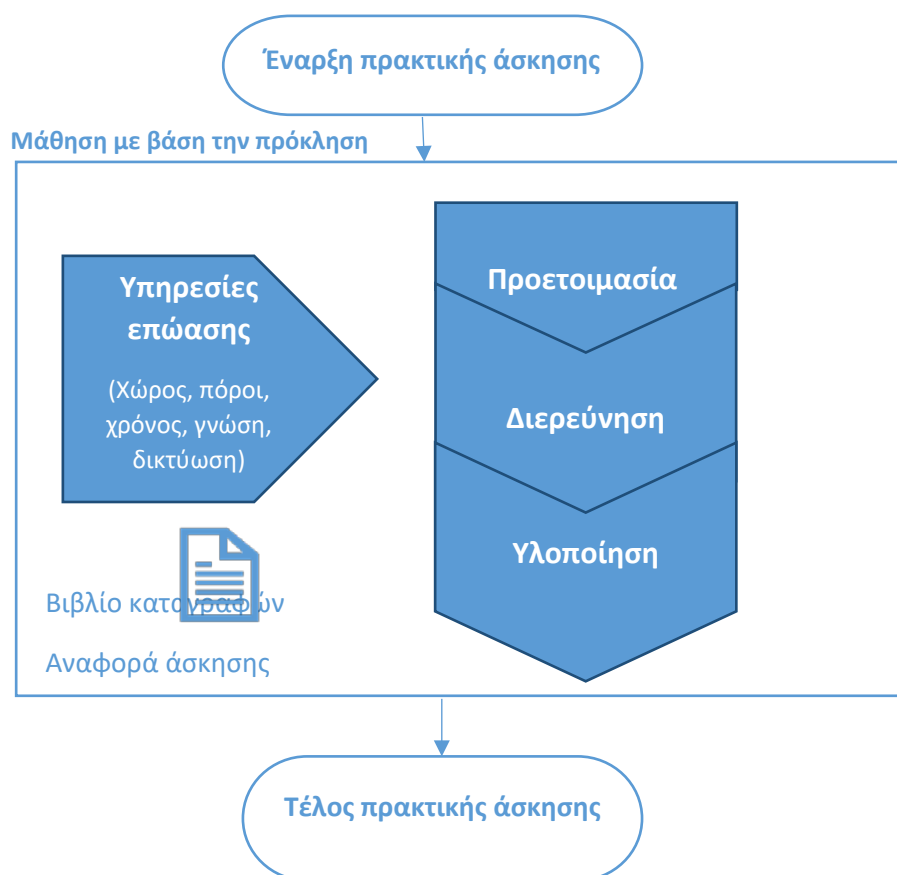
4. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης

Στην πρακτική άσκηση EnterMode, η πρόκληση καθορίζεται από τον μέντορα της εταιρείας σε συνεργασία με τον φοιτητή και συμπεριλαμβάνεται στο συμφωνητικό μάθησης.

Η μάθηση με βάση την πρόκληση είναι μια μεθοδολογία που χρησιμοποιείται παγκοσμίως για να ενισχύει τη μάθηση με επίκεντρο τον μαθητή. Συνδυάζει πραγματικές προκλήσεις που αντιμετωπίζει σε καθημερινή βάση η εταιρεία, με την ανάπτυξη ικανοτήτων και δεξιοτήτων του φοιτητή. Η μάθηση με βάση την πρόκληση χωρίζεται σε τρεις φάσεις: Προετοιμασία, διερεύνηση και υλοποίηση. Κάθε φάση συμπεριλαμβάνει δραστηριότητες που προετοιμάζουν τον μαθητή για την επόμενη.

Η φάση προετοιμασίας της μάθησης με βάση την πρόκληση ξεκινά πριν την πρακτική άσκηση, όταν ο φοιτητής αναζητά ακόμη την κατάλληλη εταιρεία για να κάνει την EnterMode πρακτική του, και συνεχίζεται και κατά τη διάρκεια της άσκησης.

Σχήμα 4: Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης



Πηγή: ίδια εκπόνηση





Άλλα σημαντικά στοιχεία του μοντέλου EnterMode που διασυνδέονται με τη μάθηση με βάση την πρόκληση είναι: (1) οι υπηρεσίες επώασης που παρέχει η εταιρεία στους φοιτητές και (2) το παιχνίδι σοβαρού σκοπού που ενισχύει την απόκτηση των επιλεγμένων δεξιοτήτων. Σημειώνουμε ότι οι δραστηριότητες που περιγράφονται παρακάτω δεν είναι εφαρμόσιμες σε κάθε πρακτική άσκηση. Το μέγεθος, η δομή και οι πολιτικές της εκάστοτε εταιρείας επηρεάζουν τη χρήση των διαφόρων εργαλείων της μεθοδολογίας EnterMode. Όλες οι δραστηριότητες αποτελούν παραδείγματα εφαρμογής της μάθησης με βάση την πρόκληση και της επώασης σε μία πρακτική άσκηση, και πρέπει να προσαρμόζονται από κάθε εταιρεία ξεχωριστά.

4.1 Φάσεις της μάθησης με βάση την πρόκληση

Φάση 1: Προετοιμασία/Δέσμευση

Κατά την προετοιμασία της πρακτικής άσκησης καθορίζεται η πρόκληση. Η φάση συνεχίζεται και κατά τη διάρκεια της άσκησης μέσω παρατήρησης και συμμετοχής στην εργασία.

Φάση 2: Διερεύνηση

Η δεύτερη φάση της μάθησης με βάση την πρόκληση είναι αυτή της διερεύνησης. Ο φοιτητής, με τη στήριξη του μέντορα, διερευνά την πρόκληση, αναζητά λύσεις και σχεδιάζει το πώς θα δουλέψει. Στη φάση αυτή οι φοιτητές πρέπει να έχουν πρόσβαση σε πληροφορίες όπως βιβλιογραφία, στοιχεία της εταιρείας και στήριξη από τους μέντορες. Ίσως χρειαστεί να μελετήσουν παλιότερα προγράμματα της εταιρείας ώστε να εντοπίσουν μοτίβα και να δουν πρακτικά παραδείγματα. Κατά τη φάση αυτή οι φοιτητές σχεδιάζουν λεπτομερές πλάνο για την ολοκλήρωση της πρόκλησης η οποία βασίζεται στο πλάνο δράσης του σχεδίου της πρακτικής άσκησης.

Πρέπει να σχεδιαστεί επίσης χρονοδιάγραμμα δράσης με συγκεκριμένες προθεσμίες για την ολοκλήρωση των δραστηριοτήτων της πρακτικής άσκησης. Στο διάγραμμα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται οι ημερομηνίες των συμβουλίων ανάμεσα σε φοιτητές και μέντορες, ούτως ώστε οι δεύτεροι να αξιολογούν την πρόοδό τους, να τους καθοδηγούν, να εντοπίζουν τυχόν διορθωτικές ενέργειες που πρέπει να γίνουν και να απαντούν στις ερωτήσεις των φοιτητών.

Πέρα από τις δράσεις που θα λάβουν χώρα κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, πρέπει να αναγνωριστούν και οι απαραίτητοι πόροι για την επιτυχή ολοκλήρωσή τους. Οι πόροι που θα παρέχει η εταιρεία θα πρέπει να έχουν ήδη αναγνωριστεί στην προηγούμενη φάση. Επιπλέον, ο ασκούμενος θα πρέπει να αναγνωρίσει ποιους επιπλέον πόρους θα χρειαστεί προκειμένου να ολοκληρώσει τις εργασίες, καθώς και το πώς σκοπεύει να τους αποκτήσει.

Στη φάση της διερεύνησης, ο μέντορας καθοδηγεί και υποστηρίζει τον φοιτητή ώστε να τελειοποιηθεί το πλάνο δράσης, το οποίο θα οδηγήσει στην ανάπτυξη επιχειρηματικών δεξιοτήτων και στην ολοκλήρωση της προτεινόμενης πρόκλησης. Η εταιρεία θα επιτρέπει επίσης στους φοιτητές να παρατηρούν τις διαδικασίες που ακολουθούν άλλοι εργαζόμενοι, πράγμα που θα τους βοηθήσει να καταλήξουν στο πλάνο δράσης τους.

Το πλάνο δράσης των φοιτητών μπορεί να αναθεωρείται κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.





Φάση 3: Υλοποίηση/Σε δράση

Στην τελική φάση της μάθησης με βάση την πρόκληση υλοποιείται το πλάνο δράσης. Οι φοιτητές καλούνται να φέρουν εις πέρας τις δραστηριότητες που έχουν προγραμματιστεί στις προηγούμενες φάσεις και να ολοκληρώσουν την πρόκληση που καθορίστηκε στην αρχή της πρακτικής άσκησης. Σε αυτή τη φάση, οι φοιτητές ενθαρρύνονται να δουλέψουν μόνοι τους, πάντα με την καθοδήγηση και την υποστήριξη των μεντόρων της εταιρείας.

4.2 Υποστήριξη από την εταιρεία και τον μέντορα

Οι κύριες υπηρεσίες υποστήριξης που παρέχονται στους φοιτητές μέσω των λεγόμενων δραστηριοτήτων επώασης της προσέγγισης του EnterMode στην πρακτική άσκηση είναι η συνεργασία, η ανταλλαγή εμπειριών και γνώσεων, η δικτύωση και η καθοδήγηση. Οι δραστηριότητες αυτές πρέπει να εφαρμόζονται και να χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, καθώς εξασφαλίζουν πρακτική αλληλεπίδραση, ποικιλία, νέες ευκαιρίες, αυξημένες ευθύνες, ενεργό συμμετοχή, αφοσίωση, διαπροσωπικές ικανότητες, ομαδικότητα, δημιουργικότητα, επικοινωνιακή κριτική, αξιολόγηση, προσωπική ανάπτυξη, τόσο για τους φοιτητές, όσο και για τους μέντορες.

4.2.1 Σφαιρική εμπειρία

Προκειμένου να παρέχει βέλτιστη εμπειρία στον ασκούμενο, ο μέντορας πρέπει να εξασφαλίσει ότι οι φοιτητές θα περάσουν από όλες τις δραστηριότητες της εταιρείας. Γιατί; Γιατί έτσι ο φοιτητής θα αποκτήσει καλύτερη εικόνα του οράματος και της αποστολής της εταιρείας, καθώς και του έργου της. Αν θέλει η εταιρεία την πλήρη συνεργασία του ασκούμενου, συμπεριλαμβανομένων νέων ιδεών σχετικά με τη βελτίωση των επιχειρηματικών ικανοτήτων, πρέπει να τον ενθαρρύνει και να φροντίσει να νιώθει ανεξάρτητος κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης. Η συνεργασία με μεγάλο αριθμό συναδέλφων οδηγεί σε ένα ευρύτερο δίκτυο, προς όφελος τόσο των ασκούμενων, όσο και των εταιρειών.

Κατά την υλοποίηση, οι μέντορες γίνονται συμμαθητές και επιτρέπουν στους φοιτητές να παρακολουθούν τις εργασίες. Τους παρέχουν ασφαλή χώρο και τους δίνουν ευκαιρίες να αναπτύξουν τις ικανότητές τους και τις προσεγγίσεις τους. Βοηθούν τους φοιτητές και απαντούν στις ερωτήσεις τους, αλλά δεν τους διευθύνουν, ούτε τους λύνουν τα προβλήματα. Οι φοιτητές πρέπει να ενθαρρύνονται να προχωρούν μόνοι τους, χωρίς συνεχή επίβλεψη. Έτσι οι φοιτητές αποκτούν αίσθηση αυτονομίας, πράγμα τρομερά σημαντικό για την ανάπτυξη επιχειρηματικής νοοτροπίας.



Συμβουλές για τον μέντορα:

Πώς να συστήσετε την εταιρεία σας στον φοιτητή:

- Πρώτα πρέπει να συστήσετε τον φοιτητή σε κάθε μέλος της ομάδας ξεχωριστά. Στη συνέχεια θα ακολουθήσει κοινή δραστηριότητα, για παράδειγμα γεύμα ή





πρωινή/απογευματινή δραστηριότητα για να γνωριστούν μεταξύ τους. Πρόκειται για πολύ αποτελεσματικό τρόπο επίσπευσης της εξοικείωσης του ασκούμενου με το περιβάλλον, τους νέους συναδέλφους και την εταιρεία.

- Αναθέστε τους «φίλους». Οι ασκούμενοι πρέπει να μπορούν να στραφούν σε κάποιον, χωρίς να νιώθουν ότι αξιολογούνται. Στο μοντέλο πρακτικής άσκησης EnterMode, ο επιβλέπων είναι και μέντορας, αλλά ο μέντορας συνεχίζει να αξιολογεί τον φοιτητή.

Αφού γνωριστεί με την ομάδα, ο φοιτητής πρέπει να εξοικειωθεί με όλες τις δραστηριότητες της εταιρείας:

- Παρέχετε διάφορες μικροεργασίες ώστε να γνωρίσετε στον ασκούμενο τα διάφορα τμήματα και εργασίες.
- Αναθέστε στον ασκούμενο μία μεγάλη εργασία, όπου θα απαιτείται να συνεργαστεί με όλα τα τμήματα της εταιρείας.

4.2.2 Διόραση

Κατά την πρακτική άσκηση απαιτούνται αρκετές δραστηριότητες ούτως ώστε να υπάρχει πλήρης εικόνα της προόδου του ασκούμενου. Μέσω συναντήσεων διόρασης, φοιτητές και μέντορες παρακολουθούν την πρόοδό τους και αξιολογούν τη συνεισφορά τους στην προσέγγιση της πρακτικής άσκησης από την εταιρεία, πράγμα που οδηγεί σε έγκαιρη αναγνώριση τυχόν προβλημάτων. Τα παραπάνω πρέπει να εφαρμόζονται στα πλαίσια των στόχων που περιγράφονται στο πλάνο εργασιών και στο χρονοδιάγραμμα δράσης, τα οποία έχουν συμφωνηθεί πριν ξεκινήσει η άσκηση. Για βέλτιστο μαθησιακό περιβάλλον και αποτελεσματική ανάπτυξη ικανοτήτων, απαιτούνται τακτικές παρεμβάσεις. Τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα, σε προγραμματισμένο χρόνο και ημέρα, όλοι οι ασκούμενοι (που συμμετέχουν στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης EnterMode) και οι μέντορές τους πρέπει να συναντιούνται για να ανταλλάζουν εμπειρίες, να μαθαίνουν από τα λάθη τους και να ανεβάζουν το επίπεδο της μάθησης. Ο μέντορας έχει ενεργό ρόλο στις διοράσεις. Πέρα από καθοδηγητής, ο μέντορας πρέπει να μοιράζεται την εμπειρία του ώστε να λειτουργεί σαν «αληθινό» πρότυπο του χώρου. Ταυτόχρονα, η διόραση μπορεί να προσφέρει πολύτιμα μαθήματα στον μέντορα, δεδομένου ότι το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης EnterMode προωθεί τη δια βίου μάθηση.

Στόχος της διόρασης είναι να μαθαίνουμε από εμπειρίες δικές μας και άλλων. Μπορείτε να βοηθήσετε ο ένας τον άλλο με καλές συμβουλές, γνωριμίες ή απλά ακούγοντας τους υπόλοιπους συμμετέχοντες. Αναλογιστείτε τις εβδομάδες που πέρασαν, τα προβλήματα, τι θα μπορούσατε να είχατε κάνει καλύτερα και πώς θα μπορούσατε να βελτιώσετε αυτές τις δράσεις στο μέλλον. Επίσης, είναι καλό να μοιράζεστε τις επιτυχίες σας ώστε να εμπνέετε και να εμπνεέστε, παρέχοντας έτσι μια ώθηση για την επόμενη εβδομάδα.



Συμβουλές για τον μέντορα:

Παραδείγματα ερωτήσεων σε συνελεύσεις διόρασης:

- Σε ποιο στάδιο της διαδικασίας βρίσκεστε;





- Ποιες καινούργιες γνώσεις ή ικανότητες έχετε αποκτήσει;
- Ποια ήταν η μεγαλύτερή σας επιτυχία;
- Ποια προβλήματα αντιμετωπίσατε;
- Ποιες είναι οι προτεραιότητές σας για την εβδομάδα που έρχεται;

4.2.3 Δικτύωση

Άλλο ένα σημαντικό κομμάτι της πρακτικής άσκησης είναι η συμμετοχή στο υπάρχον δίκτυο της εταιρείας. Η εταιρεία πρέπει να συμπεριλαμβάνει τον ασκούμενο τόσο σε μεθοδολογικές, όσο και σε λειτουργικές δραστηριότητες. Συμπεριλάβετε τον ασκούμενο σε συμβούλια, αφήστε τον να προετοιμάσει εκπαιδεύσεις για υπαλλήλους και άλλους ασκούμενους, αφήστε τον να συμμετέχει σε εξωτερικά συμβούλια, όποτε αυτό είναι δυνατόν, να αποκτά νέες ιδέες και απόψεις. Μοιραστείτε το δίκτυό σας, επηρεάζοντας έτσι θετικά την καμπύλη εκμάθησης τόσο του φοιτητή, όσο και των συνεταίρων σας.



Συμβουλές για τον μέντορα:

Γνωρίζοντας τη σημασία της δικτύωσης, μπορείτε να οργανώσετε εκδηλώσεις για να συνδέσετε ασκούμενους, υπαλλήλους, οργανισμούς και συνέταιρους. Δεν χρειάζεται να είναι εκτενή και δεν απαιτούν μεγάλη προετοιμασία. Ακολουθούν παραδείγματα εσωτερικής δικτύωσης.

- Στρογγυλή τράπεζα – Ομαδική δικτύωση με στρατηγική. Η ομαδική δικτύωση είναι πολύ πιο εύκολη από την ατομική. Βάλτε μαζί υπαλλήλους και ασκούμενους ή χωρίστε τους ανά πόστο, ενδιαφέροντα, τόπο διαμονής ή άλλες κατηγορίες. Μετά συντονίστε τη συζήτηση χρησιμοποιώντας κάρτες με ερωτήσεις. Οι ερωτήσεις αυτές μπορεί να είναι επαγγελματικού ή προσωπικού περιεχομένου. Αφήστε τους να τα πουν μεταξύ τους.
- Ανθρώπινο μπίγκο – μια χαλαρή προσέγγιση στη δικτύωση, χωρίς πολύ υψηλές προσδοκίες. Φτιάξτε κάρτες μπίγκο σε πλέγμα 5x5. Συμπληρώστε τα κουτιά με αντικείμενα σχετικά με τη βιομηχανία και το κοινό σας. Κι ας ξεκινήσει η δικτύωση!
- Αλλαγή πλευράς – Χωρίστε τους υπαλλήλους σε δύο ομάδες. Η μία ομάδα θα είναι η «ναι» και η άλλη η «όχι». Διαβάστε τις ερωτήσεις που έχετε γράψει. Οι συμμετέχοντες πρέπει να πάνε στην ομάδα που αντιστοιχεί στην απάντηση που θα έδιναν στην εκάστοτε ερώτηση.
- Χαρτί υγείας – Χωρίστε τους παραβρισκόμενους σε ομάδες και δώστε σε κάθε ομάδα από ένα ρολό χαρτιού υγείας. Πείτε σε όλους να πάρουν από λίγο, χωρίς να τους εξηγήσετε τι έχετε κατά νου. Μετά πείτε σε όλους να μετρήσουν πόσα τετράγωνα πήραν και να δώσουν τον ίδιο αριθμό πληροφοριών για τον εαυτό τους.





4.2.4 Πόροι

Οι μέντορες μπορεί να αποφασίσουν να παρέχουν επιπλέον πόρους στους φοιτητές, βοηθώντας τους έτσι να ολοκληρώσουν τις δραστηριότητές τους. Οι πόροι αυτοί μπορεί να είναι επιπλέον χρόνος για την ολοκλήρωση εργασιών, πρόσβαση σε πληροφορίες, πρόσβαση σε εταιρικό εξοπλισμό, καθοδήγηση από συγκεκριμένο υπάλληλο, εκπαίδευση κλπ. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης οι φοιτητές πρέπει να μάθουν να αναγνωρίζουν τους πόρους που χρειάζονται για την ολοκλήρωση μια δραστηριότητας και να τους ζητούν. Συνεπώς, η διαδικασία αυτή ενισχύει τις δεξιότητές τους.

4.3 Παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης

Η παρακολούθηση είναι ιδιαίτερα σημαντική σε αυτή τη φάση. Οι μέντορες πρέπει να παρακολουθούν την πρόοδο των φοιτητών σύμφωνα με το πλάνο της πρακτικής άσκησης. Για αυτόν τον λόγο θα πρέπει να κάνουν τακτικές συναντήσεις με τους φοιτητές προκειμένου να αξιολογούν την πρόδό τους και να τους προσφέρουν καθοδήγηση και υποστήριξη. Οι συναντήσεις διάρκειας μπορούν να αποτελούν σημεία ελέγχου και ευκαιρίες για εποικοδομητική κριτική.

Οι φοιτητές μπορούν να παρακολουθούν την πρόδό τους κρίνοντας κατά πόσο έχουν πιάσει τους προκαθορισμένους στόχους και κατά πόσο παραμένουν εντός προγράμματος. Οι μέντορες πρέπει να ενθαρρύνουν τους φοιτητές να αναλογίζονται το έργο και την πρόδό τους, καθώς έτσι θα αναγνωρίζουν πιο εύκολα τα αδύναμα σημεία τους και τους τομείς που χρειάζονται επιπλέον καθοδήγηση. Ένα κομμάτι της συνεχούς παρακολούθησης της προόδου της πρακτικής άσκησης είναι το ημερολόγιο το οποίο συμπληρώνουν οι φοιτητές και το οποίο θα χρησιμοποιήσουν στο τέλος της άσκησης οι μέντορες για να προσχεδιάσουν την αναφορά τους. Ένα πρότυπο του ημερολογίου παρέχεται στην αρχή της άσκησης από το ΑΕΙ, σύμφωνα με τους εθνικούς κανόνες και οδηγίες. Μπορείτε να δείτε ένα πρότυπο ημερολογίου στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε': Ημερολόγιο.

4.4 Ενσωμάτωση παιχνιδιού σοβαρού σκοπού

Σημαντική σε αυτή τη φάση είναι και η ενσωμάτωση του παιχνιδιού σοβαρού σκοπού του EnterMode, κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης, το οποίο ενισχύει συμπληρωματικά την ανάπτυξη επιχειρηματικών ικανοτήτων των φοιτητών.

Το διαδικτυακό παιχνίδι σοβαρού σκοπού του EnterMode μπορεί να εφαρμόζεται καθ' όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης. Στόχος του παιχνιδιού είναι να αναπτύξουν οι παίκτες (οι φοιτητές) έξι επιχειρηματικές δεξιότητες, ολοκληρώνοντας κάποιες εργασίες (μίνι παιχνίδια). Συστήνεται να παρακολουθούν οι μέντορες την πρόοδο των μαθητών και να τους ενθαρρύνουν να το ολοκληρώσουν, καθώς έτσι θα αποκτήσουν απαραίτητες γνώσεις για την εξεύρεση λύσεων για την ολοκλήρωση της πρόκλησης.

Οι έξι αυτές επιχειρηματικές δεξιότητες είναι οι εξής:

1. Δημιουργικότητα
2. Ώραμα





3. Κινητοποίηση πόρων
4. Εντοπισμός ευκαιριών
5. Αντιμετώπιση αβεβαιότητας, δυσκολιών και κινδύνων
6. Συνεργασία

Το διαδικτυακό παιχνίδι σοβαρού σκοπού του EnterMode συμπεριλαμβάνει έξι ειδών μίνι παιχνίδια:

1. Κουίζ (πολλαπλών απαντήσεων)
2. Εικονογραφημένο κουίζ (πολλαπλών επιλογών με εικόνες)
3. Σωστό ή λάθος
4. Τοποθέτηση
5. Μνήμη
6. Δέντρο αποφάσεων

Στα μίνι παιχνίδια οι παίκτες μαθαίνουν τους βασικούς ορισμούς, έννοιες, εργαλεία και τεχνικές, σχετικές με τις έξι επιχειρηματικές δεξιότητες. Τα μίνι παιχνίδια εμπεριέχουν τόσο θεωρητικές, όσο και πρακτικές γνώσεις.

Το παιχνίδι σοβαρού σκοπού είναι ιδιαίτερα αποτελεσματικό, αν παίζεται αφού έχει υπολογίσει τις επιχειρηματικές του δεξιότητες ο φοιτητής (μέσω του εργαλείου αυτοαξιολόγησης), αλλά πριν την τελική δοκιμασία.

Μετά την ολοκλήρωση παιχνιδιού σοβαρού σκοπού, οι φοιτητές παροτρύνονται να συμπληρώσουν το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης που βρίσκεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι΄.

4.4.1 Το πλαίσιο του διαδικτυακού παιχνιδιού σοβαρού σκοπού του EnterMode

Το διαδικτυακό παιχνίδι σοβαρού σκοπού παίζεται ατομικά. Απαιτείται εγγραφή.

Οι παίκτες αντιμετωπίζουν μια μεγάλη πρόκληση. Βασικός σκοπός τους είναι να πάει καλά η συνέντευξη τους με τον Διευθυντή, ώστε να προσληφθούν. Για να το πετύχουν αυτό πρέπει να ολοκληρώσουν όλες τις απαραίτητες εργασίες (μίνι παιχνίδια) με αρκετά υψηλό σκορ και να συλλέξουν παράσημα (υπάρχουν τριών ειδών: χρυσό, αργυρό και χάλκινο). Όσο καλύτερα τα παράσημα του παίκτη, τόσο μεγαλύτερες οι πιθανότητες του να προσληφθεί.

Στην αρχή του παιχνιδιού, οι παίκτες διαλέγουν έναν ανάμεσα σε τρεις μέντορες, ο οποίος θα τους καθοδηγεί και θα τους παρέχει σχόλια και πληροφορίες που θα μπορέσουν να χρησιμοποιήσουν αργότερα στη συνέντευξη. Η βαθμολογία των παικτών θα φαίνεται σχεδόν σε όλες τις οθόνες του παιχνιδιού και θα ανανεώνεται κάθε φορά που θα κερδίζουν επιπλέον πόντους. Το παιχνίδι θα διαθέτει και πίνακα όπου θα φαίνονται οι δέκα καλύτεροι παίκτες με βάση τη βαθμολογία τους.

Το παιχνίδι λαμβάνει χώρα στα γραφεία μιας εταιρείας που εδρεύει σε ένα τριώροφο κτήριο, με τους ορόφους να αντιστοιχούν στο επίπεδο δυσκολίας του παιχνιδιού (1ος όροφος=βασικό επίπεδο, 2^{ος} όροφος= προχωρημένο επίπεδο και 3^{ος} όροφος=τελική αξιολόγηση). Ο πρώτος όροφος έχει έξι δωμάτια, ένα για κάθε δεξιότητα (βασικό επίπεδο). Ο δεύτερος όροφος έχει επίσης έξι δωμάτια, ένα για κάθε δεξιότητα (προχωρημένο επίπεδο). Στον τρίτο και τελευταίο όροφο βρίσκεται το γραφείο του Διευθυντή, όπου θα λάβει χώρα η συνέντευξη (τελική αξιολόγηση). Στα 12 «δωμάτια δεξιοτήτων»





τα έπιπλα κρύβουν μίνι παιχνίδια. Τα μίνι παιχνίδια ξεκινούν όποτε ο παίκτης επιλέξει ένα ενεργό αντικείμενο (δεν είναι όλα τα αντικείμενα ενεργά). Σε κάθε δωμάτιο υπάρχουν πέντε μίνι παιχνίδια.

Σύστημα βαθμολόγησης: Στο τέλος κάθε μίνι παιχνιδιού εμφανίζονται οι πόντοι που κέρδισε ο παίκτης. Μπορεί να διαλέξει να παίξει ξανά (αμέσως ή αργότερα) ή να δει τα αποτελέσματα (σωστές/λάθος απαντήσεις με επεξηγήσεις/σχόλια). Οι εξηγήσεις/σχόλια συνεισφέρουν στην ανάπτυξη των δεξιοτήτων του παίκτη. Αφού οριστικοποιηθεί η βαθμολογία, το αντικείμενο στο οποίο αντιστοιχεί το μίνι παιχνίδι γίνεται έγχρωμο. Αφού ο παίκτης ολοκληρώσει όλα τα μίνι παιχνίδια σε ένα δωμάτιο (κι έχει αποφασίσει να μην τα επαναλάβει), τότε μπορεί να επιλέξει να δει τα αποτελέσματά του. Στο εξής θεωρείται ότι το δωμάτιο αυτό έχει ολοκληρωθεί και ο μέντορας εμφανίζεται για να εξηγήσει στον παίκτη τα αποτελέσματά του. Ο παίκτης μπορεί να προχωρήσει στο επόμενο επίπεδο (όροφο) μόνο αν έχει ολοκληρώσει όλα τα δωμάτια του κάτω ορόφου (επιπέδου). Έχοντας ολοκληρώσει όλα τα «δωμάτια δεξιοτήτων», ο παίκτης μπορεί να πάει στο γραφείο του Διευθυντή για τη συνέντευξη.

Η συνέντευξη: Η συνέντευξη αποτελεί γενική αξιολόγηση των όσων έμαθε ο παίκτης, αλλά θα περιλαμβάνει κι ερωτήσεις στις οποίες ο παίκτης θα μπορεί να απαντήσει μόνο αν θυμάται τι του έχει πει νωρίτερα ο μέντορας. Οι παίκτες μπορούν να παίξουν τη συνέντευξη όσες φορές θέλουν, όπως και με τα προηγούμενα δωμάτια. Αν, όμως, επιλέξουν να δουν το αποτέλεσμα, τότε βλέπουν τα σχόλια του Διευθυντή και μαθαίνουν την απόφασή του (αν προσλήφθηκαν ή όχι). Το παιχνίδι τελειώνει. Αν το επιθυμεί ο παίκτης, μπορεί να ξαναρχίσει το παιχνίδι (η βαθμολογία και τα παράσημα μηδενίζονται).

4.5 Ικανότητες που χρησιμοποιούν ασκούμενοι και μέντορες κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης

Παρακάτω αναγράφονται οι πιο σημαντικές ικανότητες που θα χρησιμοποιήσουν στη διάρκεια της πρακτικής άσκησης ασκούμενοι και μέντορες. Η βελτίωση και η καλλιέργειά τους απαιτεί επίγνωση. Οι ικανότητες κατηγοριοποιούνται στις τρεις φάσεις της Μάθησης με Βάση την Πρόκληση.

Πίνακας 7: Ικανότητες κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης

Διερευνητικές δραστηριότητες	
Ασκούμενος	Γνωριμία με την εταιρεία και τον χώρο
	Δικτύωση/εξοικείωση με συναδέλφους και πολιτικές της εταιρείας
	Συνεργασία
	Εύρεση και εκμετάλλευση νέων ευκαιριών
	Βελτίωση αίσθησης ευθύνης
Μέντορας	





	Διαμοίραση γνώσεων και στόχων της εταιρείας με τον ασκούμενο
	Συνεργασία
	Σύσταση ασκούμενου στους υπάλληλους
	Εύρεση και εκμετάλλευση νέων ευκαιριών
	Δημιουργία ποικίλων συνεργασιών/αναθέσεων
	Εκμετάλλευση ταλέντων του ασκούμενου

Δραστηριότητες υλοποίησης	
Ασκούμενος	Αναλογισμός και αυτό-αξιολόγηση μέσω Διοράσεων
	Ανάπτυξη επιχειρηματικών ικανοτήτων
	Μεγαλύτερη αυτονομία στην εργασία
	Ανάπτυξη ικανοτήτων και ταλέντων στον κλάδο
	Προσωπική ανάπτυξη
	Καλλιέργεια διαπροσωπικών δεξιοτήτων
	Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων
	Διεύρυνση δικτύου γνωριμιών
Μέντορας	Δημιουργία δομημένου ημερήσιου προγράμματος
	Ενίσχυση της αυτόνομης εργασίας
	Παροχή εκπαιδευτικών ευκαιριών στους φοιτητές
	Παροχή ευκαιριών δικτύωσης
	Ενίσχυση ομαδικότητας
	Παροχή χώρου και χρόνου για ερωτήσεις, αναλογισμό και επικοινωνιακή κριτική
	Αναλογισμός και αξιολόγηση (δια βίου μάθηση)
	Ανάπτυξη επιχειρηματικών ικανοτήτων

Πηγή: ίδια εκπόνηση

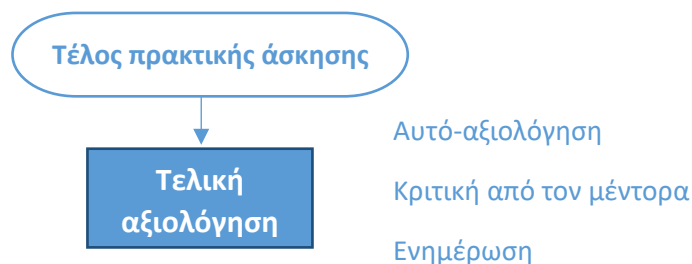
Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ': Ερωτηματολόγιο αυτό-αξιολόγησης για τον μέντορα, οι μέντορες θα βρουν ερωτηματολόγιο αυτό-αξιολόγησης το οποίο θα τους βοηθήσει να παρακολουθούν τη δική τους πρόοδο επώασης και να δουν ποια στοιχεία πρέπει να βελτιώσουν κατά τη διάρκεια των πρακτικών ασκήσεων, σχετικά με την υποστήριξη που παρέχουν στους φοιτητές.





5. Μετά την πρακτική άσκηση

Σχήμα 5: Μετά την πρακτική άσκηση



Πηγή: ίδια εκπόνηση

5.1 Τελική αξιολόγηση

Μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης, ακολουθεί η τελική αξιολόγηση του φοιτητή με τη χρήση τριών διαφορετικών εργαλείων.

Η τελική αξιολόγηση συνίσταται από την αυτό-αξιολόγηση του φοιτητή, την τελική αναφορά του μέντορα της εταιρείας και την αξιολόγηση του επιβλέποντα καθηγητή.

Αυτό-αξιολόγηση

Για την αυτό-αξιολόγηση των επιχειρηματικών ικανοτήτων των φοιτητών, προτείνουμε τη χρήση του ίδιου διαγνωστικού εργαλείου που χρησιμοποιήθηκε στη φάση προετοιμασίας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ': Εργαλείο αυτό-αξιολόγησης φοιτητών με βάση το εργαλείο EPIC), που θα τους επιτρέψει να δουν πώς και κατά πόσο καλλιεργήθηκαν οι επιχειρηματικές τους ικανότητες. Στη δεύτερη αυτή αυτό-αξιολόγηση οι φοιτητές πρέπει να συμπληρώσουν τη δεξιά στήλη.

Τελική αναφορά του μέντορα της εταιρείας

Καθ' όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, ο φοιτητής συμπληρώνει ημερολόγιο για την παρακολούθηση της όλης διαδικασίας. Το ημερολόγιο επιθεωρείται από τους μέντορες. Συμπεριλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με τις εβδομαδιαίες δραστηριότητες, την πρόοδο της γνώσης, την επιπλέον υποστήριξη που έλαβαν οι φοιτητές και τυχόν διορθωτικές κινήσεις που χρειάστηκαν. Το ημερολόγιο αυτό θα χρησιμοποιηθεί για την τελική αναφορά της πρακτικής άσκησης, η οποία συντάσσεται στο τέλος από τον μέντορα. Θα βρείτε πρότυπο τελικής αναφοράς στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ': Τελική αναφορά μέντορα.

Τελική αξιολόγηση

Στο τέλος της πρακτικής άσκησης, το ΑΕΙ θα κάνει την τελική αξιολόγηση και θα εκδώσει μια τελική έκθεση αξιολόγησης και μια ανάλυση με το αντίκτυπο της πρακτικής άσκησης. Για την εκπόνηση της έκθεσης, το ΑΕΙ θα διανείμει ερωτηματολόγια σε φοιτητές, συμβούλους εταιρειών και ακαδημαϊκούς καθηγητές ΑΕΙ, για να καταγράψει τα πραγματικά αποτελέσματα, τα οποία θα συγκριθούν με τα





αποτελέσματα των ερωτηματολογίων που διανεμήθηκαν πριν από την έναρξη των πρακτικών ασκήσεων, τα οποία αξιολόγησαν τις προσδοκίες.

Επιπλέον, στο τέλος της πρακτικής άσκησης, τα ΑΕΙ πρέπει να οργανώσουν συζητήσεις στρογγυλής τραπέζης για να αξιολογήσουν τις ποιοτικές πτυχές των πρακτικών ασκήσεων. Οι συζητήσεις στρογγυλής τραπέζης πρέπει να περιλαμβάνουν:

- Φοιτητές
- Μέντορες της εταιρείας
- Ακαδημαϊκό καθηγητή ΑΕΙ
- Υπεύθυνο διοίκησης ΑΕΙ, υπεύθυνο για την πρακτική άσκηση

Ένα πρότυπο για την αξιολόγηση των προσδοκιών όλων των εμπλεκόμενων ατόμων πριν και μετά την πρακτική άσκηση βρίσκεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η': Ερωτηματολόγια που αξιολογούν τις προσδοκίες των εμπλεκόμενων ατόμων πριν και μετά την πρακτική άσκηση

Ένα πρότυπο για την τελική έκθεση αξιολόγησης και την ανάλυση αντικτύπου βρίσκεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ': Έκθεση σχετικά με την αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης από το ΑΕΙ.





6. Κοινότητα Πρακτικής του EnterMode

Η Κοινότητα Πρακτικής του EnterMode (ΚΠ) ενισχύει τον διάλογο και την αλληλεπίδραση ανάμεσα στην Ανώτερη Εκπαίδευση, στις εταιρείες και στους φοιτητές της επιχειρηματικής εκπαίδευσης εν γένει και κατά την εφαρμογή του μοντέλου πρακτικής άσκησης EnterMode. Στόχος της ΚΠ του EnterMode είναι η αμοιβαία μάθηση ανάμεσα σε διάφορους παράγοντες, με γνώμονα την καλλιέργεια των επιχειρηματικών δεξιοτήτων των φοιτητών. Κατά την διάρκεια των πρακτικών ασκήσεων EnterMode, όλοι οι φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία του EnterMode καλούνται να συμμετέχουν στην ΚΠ.

Η ΚΠ του EnterMode αποσκοπεί στα παρακάτω:

1. δημιουργία πλαισίου αναφοράς για την υλοποίηση του μοντέλου EnterMode,
2. αναγνώριση και διαμοίραση καλών πρακτικών που προέκυψαν από εφαρμογές του μοντέλου EnterMode,
3. βελτίωση του μοντέλου EnterMode μέσω της δημιουργίας κοινού αποθέματος γνώσης και πρακτικών,
4. η δικτύωση παραγόντων των ΑΕΙ και του επιχειρηματικού τομέα με γνώμονα την επικύρωση, διασπορά και συντήρηση των αποτελεσμάτων του προγράμματος EnterMode,
5. τη συμμετοχή των φοιτητών στην Κοινότητα Πρακτικής, στην οποία θα συνεισφέρουν την προσωπική τους οπτική.

6.1 Εγγραφή στην Κοινότητα Πρακτικής του EnterMode

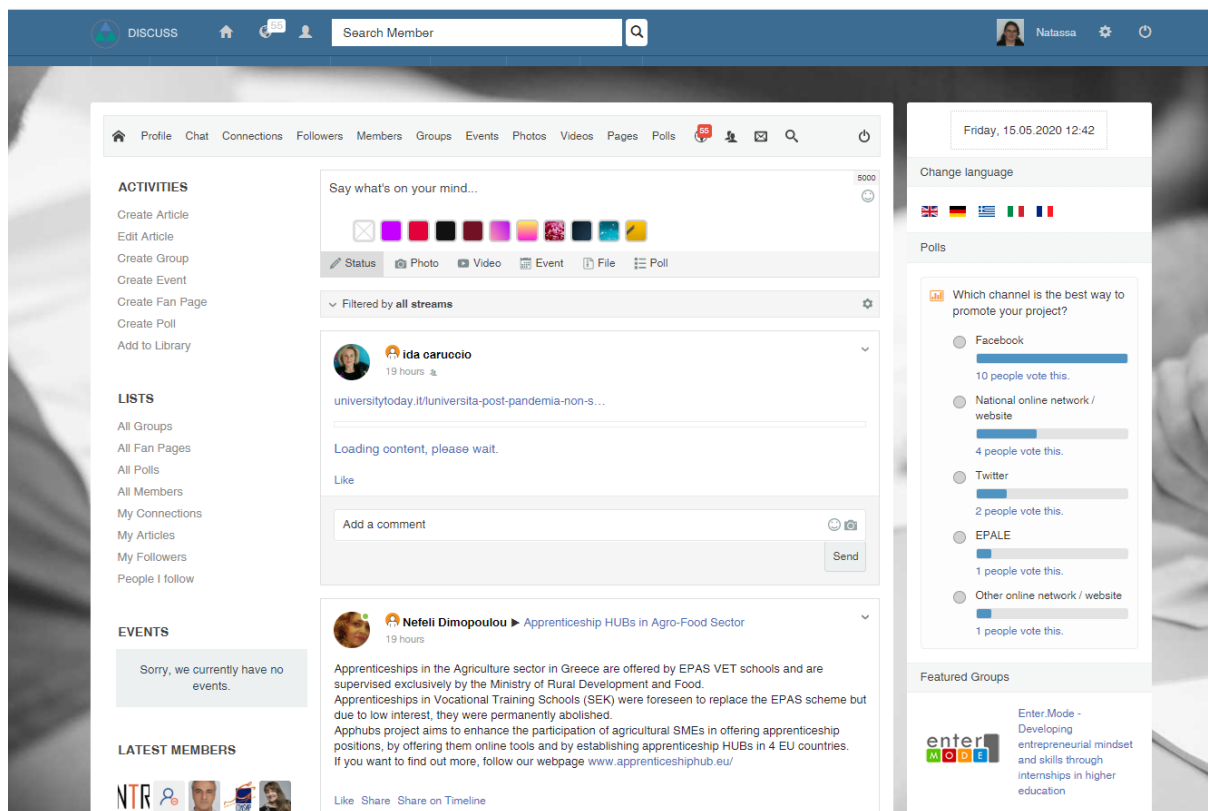
Προκειμένου να γίνει κάποιος μέλος στην ΚΠ του EnterMode, πρέπει να δημιουργήσει λογαριασμό στο www.discuss-community.eu, την Ευρωπαϊκή Πλατφόρμα Δια Βίου Μάθησης. Αφού γραφτεί, το νέο μέλος θα λάβει επιβεβαίωση μέσω email. Πλέον μπορεί να μπει με τα στοιχεία που έδωσε κατά τη διάρκεια της εγγραφής.

Αφού μπει στην πλατφόρμα, το νέο μέλος μπορεί να προχωρήσει στην ΚΠ του EnterMode με τίτλο «EnterMode – Ανάπτυξη επιχειρηματικής νοοτροπίας και ικανοτήτων μέσω πρακτικών ασκήσεων της ανώτερης εκπαίδευσης» και να πατήσει το κουμπί «συμμετοχή». Στη δεξιά πλευρά της ιστοσελίδας της DISCUSS Community υπάρχει σύνδεσμος που οδηγεί στην ΚΠ του EnterMode.





Σχήμα 6: Πλατφόρμα Discuss – Σύνδεσμος για την ΚΠ του EnterMode



6.2 Ρόλοι της Κοινότητας Πρακτικής του EnterMode

Οι συντονιστές και οι διαμεσολαβητές, μέλη της κοινοπραξίας του προγράμματος, παρακολουθούν την εξέλιξη της κοινότητας και υποστηρίζουν ενεργά την «καλλιέργειά» της. Οι συντονιστές και οι διαμεσολαβητές συνιστούν τη διεύθυνση. Στα πλαίσια της στρατηγικής προσέγγισης, η κοινοπραξία έχει αναπτύξει κύκλο ροής γνώσης και μοντέλο ανάπτυξης για την ΚΠ του EnterMode. Ο κύκλος ροής γνώσης του EnterMode περιστρέφεται γύρω από τέσσερις διαστάσεις: πόροι γνώσεων, ανταλλαγή γνώσεων, διαχείριση γνώσεων και μεταφορά γνώσεων. Το μοντέλο ανάπτυξης λειτουργεί σαν μέτρο σύγκρισης για τον καθορισμό της ανάπτυξης της ΚΠ σε συνάρτηση με τον χρόνο, και του κατά πόσο είναι ικανή να εκπληρώνει τον σκοπό της.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται οι δραστηριότητες που απαιτούνται από συντονιστές και διαμεσολαβητές ούτως ώστε να λειτουργεί σωστά και επιτυχημένα η ΚΠ του EnterMode.





Πίνακας 8: Δραστηριότητες συντονιστών και διαμεσολαβητών της ΚΠ

Δραστηριότητες	Θέμα	Μέσα
Στάδιο 1. Ξεκινώντας – Ανάπτυξη πόρων γνώσης		
Πρόσκληση μελών Αναγνώριση αναγκών/προσδοκιών των μελών	Τι προσφέρει η κοινότητα στα μέλη; (βλ. πίνακας αξιών)	Ερωτήσεις Δημοσκόπηση
Αναγνωρίστε τα βασικά μέλη και χτίστε σχέσεις	Τι μπορούν να συνεισφέρουν στην κοινότητα;	Παρατήρηση Δημοσκόπηση
Προσκαλέστε εξωτερικές απόψεις	Πού θα τοποθετηθούν;	Δικτύωση
Εξοικείωση με γνωστικά αντικείμενα	Πώς χρησιμοποιούμε τα γνωστικά αντικείμενα;	Εξάσκηση
Δημιουργία περιεχομένου	Σχετικότητα περιεχομένου. Τι; Πότε; Πόσο συχνά;	Δημιουργία
Οργάνωση εκδηλώσεων (Σχεδιασμός) Οι ιδέες μας για εκδηλώσεις	Σχετικότητα θέματος. Τι; Πότε; Πόσο συχνά;	Οργάνωση
Στάδιο 2: Ενεργοποίηση μελών – Ανταλλαγή γνώσεων		
Παρότρυνση σε συζήτηση και αναλογισμό Αίτηση συγκεκριμένων πληροφοριών	Τι νομίζετε; Πώς ήταν η εμπειρία σας; Πού θα βρείτε περισσότερες πληροφορίες;	Έναρξη συζήτησης Απλή αντίδραση Ανάρτηση συνδέσμου σε εξωτερικό περιεχόμενο Σχολιασμός αναρτήσεων άλλων Εξιστόρηση
Υποστήριξη μάθησης	Τι έχει αποτέλεσμα και γιατί; Τι δυσκολίες αντιμετωπίσατε; Ποιοί ήταν οι πιο κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας; Μπορεί να μεταφερθεί η λύση που βρήκατε;	Στοχευμένη ερώτηση Δημοσκόπηση
Δημιουργία αξίας για τα μέλη (βλ. πίνακας αξιών)	Τι θα θέλατε να δείτε από την ομάδα και γιατί; Γιατί μπήκατε στην κοινότητα;	Ερώτηση Δημοσκόπηση
Πραγματοποίηση εκδηλώσεων	Τι εκδηλώσεις θα θέλατε να δείτε;	Ερώτηση Δημοσκόπηση
Έλεγχοι κατάστασης υγείας	Σε τι οφείλεται τυχόν χαμηλή συμμετοχή; Γιατί δεν γίνονται συζητήσεις;	Διερευνήστε και αναφέρετε ενδείξεις





		στους διαμεσολαβητές και στους συντονιστές
Διεύρυνση κοινότητας		Ζητήστε από βασικά μέλη να βρουν και να προσκαλέσουν νέα μέλη
Στάδιο 3: Ενίσχυση παραγωγικότητας και οργάνωση αποτελεσμάτων – Διαχείριση Γνώσεων		
Επιμέλεια κοινών γνωστικών αντικειμένων Επιμέλεια καλών πρακτικών	Οργανώστε το περιεχόμενο, διευκολύνετε τα μέλη να βρίσκουν σχετικό περιεχόμενο	Σχολιασμός σε αναρτήσεις και συνεισφορές άλλων Προτροπή για συζήτηση
Στάδιο 4: Εκμετάλλευση κερδισμένης γνώσης – Μεταφορά Γνώσεων		
Προτροπή σε οργανωτές πρακτικών ασκήσεων να παρέχουν εποικοδομητική κριτική Προτροπή σε φοιτητές να παρέχουν εποικοδομητική κριτική	Προτάσεις Τι να κρατήσουμε; Τι να παραλείψουμε; Τι να προσθέσουμε;	Προτροπή για συζήτηση
Τροφοδότηση των ευρημάτων πιλοτικών πρακτικών ασκήσεων στην κοινότητα Δημοσίευση επιτυχιών	Λήψη εποικοδομητικών σχολίων από την κοινότητα Αναθεώρηση καλών πρακτικών	Προτροπή για συζήτηση

Πηγή: ίδια εκπόνηση

Τα νέα μέλη αναμένεται να συμμετέχουν ενεργά στην ΚΠ και να συνεισφέρουν με πόρους, αναρτήσεις, συζητήσεις με άλλα μέλη ή απλά με σχόλια και θετικές αντιδράσεις στις αναρτήσεις άλλων μελών. Καθώς εξοικειώνονται, θα πρέπει να προσκαλούν κι άλλα μέλη, να ξεκινούν συζητήσεις και να έχουν ακόμη πιο ενεργό συμμετοχή στην κοινότητα.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται τα διάφορα στάδια συμμετοχής των μελών στην ΚΠ του EnterMode.

Πίνακας 9: Στάδια συμμετοχής στην ΚΠ

Δραστηριότητες
Εξοικείωση
Περιήγηση στην πλατφόρμα DISCUSS
Περιήγηση στην ΚΠ του EnterMode
Ανάγνωση συζητήσεων και αναζήτηση πόρων
Αντίδραση/σχολιασμός σε αναρτήσεις/συνεισφορές άλλων μελών
Συμμετοχή σε δημοσκοπήσεις





Συνεισφορά
Ανάρτηση συνεισφοράς
Συμμετοχή σε συζητήσεις
Ανέβασμα πόρων, σχετικών άρθρων, φωτογραφιών, βίντεο π.χ. που προωθούν τη ΜΒΕ και τις πρακτικές ασκήσεις, τη συνεργασία ανάμεσα στην Ανώτερη Εκπαίδευση και στις εταιρίες, την επιχειρηματική μάθηση, την παιχνιδοποίηση, το EntreComp, την αξιολόγηση επιχειρηματικών δεξιοτήτων, την επώαση κλπ
Έναυσμα για συζήτηση
Δημιουργία εκδήλωσης
Δημιουργία δημοσκόπησης
Δημιουργία πρωτότυπου περιεχομένου
Ιστορίες επιτυχημένων πρακτικών ασκήσεων (άρθρα ή βίντεο) (Περιγραφή πλαισίου αναφοράς, διάρκειας, είδους εταιρείας, εργασιών, δυσκολιών, μαθησιακά αποτελέσματα επί της επιχειρηματικότητας, στοιχεία παιχνιδιού, αρνητικά και θετικά αποτελέσματα, αντίκτυπος)
Μαρτυρίες φοιτητών, εταιρειών ή καθηγητών ΑΕΙ (Κάντε τις ακόλουθες ερωτήσεις: Ποια τα πλεονεκτήματα της συμμετοχής σε μία πρακτική άσκηση EnterMode; Τι σας δυσκόλεψε περισσότερο στην πρακτική σας άσκηση; Ποιες επιχειρηματικές δεξιότητες αποκτήσατε; Πόσο ενίσχυσε το παιχνίδι σοβαρού σκοπού την ανάπτυξη των επιχειρηματικών δεξιοτήτων; Τι συμβουλές θα δίνατε σε άλλους φοιτητές;)
Πρόσκληση νέων μελών
Προσκαλέστε άτομα από τον οργανισμό σας, π.χ. συναδέλφους, συμφοιτητές
Προσκαλέστε άτομα από τον κύκλο σας
Γίνετε διαμεσολαβητές
Βλ. πίνακα 2

Πηγή: ίδια εκπόνηση

Πίνακας 10: Η αξία που παράγει η κοινότητα του EnterMode σε ατομικό και αθροιστικό επίπεδο

	Για τα μέλη της Κοινότητας Πρακτικής του EnterMode ξεχωριστά	Για την κοινότητα του EnterMode στο σύνολό της
--	---	---





Βραχυπρόθεσμα	Καλύτερη εργασιακή εμπειρία	Αυξημένη ορατότητα και σχετικότητα της επιχειρηματικής εκπαίδευσης
	Βοήθεια στα δύσκολα, συμβουλές, γρήγορες απαντήσεις σε επείγουσες ερωτήσεις	Αναγνώριση κοινών προβλημάτων και θεμάτων, περισσότερες απόψεις για τα προβλήματα
	Πρόσβαση σε πληροφορίες, γνώσεις ειδικών και καλές πρακτικές	Δημιουργία πόρων από την ανταλλαγή γνώσεων
	Προσέγγιση προβλημάτων με υψηλή αυτοπεποίθηση	Καλύτερης ποιότητας συζητήσεις και συνεργασίες, χάρη στη δημιουργία κοινών προτύπων
	Είναι διασκεδαστικό να μαθαίνουμε με φίλους και συναδέλφους από διάφορα μέρη της Ευρώπης	Ανάπτυξη μη-συμβατικών και δημιουργικών λύσεων
	Αίσθημα συμπερίληψης στην ευρύτερη κοινότητα της επιχειρηματικής εκπαίδευσης	Αποφυγή της «επανεφεύρεσης του τροχού»
Μακροπρόθεσμα	Ενίσχυση της επαγγελματικής ανάπτυξης	Ανάπτυξη στρατηγικών δυνατοτήτων εκμετάλλευσης
	Διεύρυνση ικανοτήτων και γνώσεων μαθαίνοντας από εμπειρίες άλλων	Πιο διαφανείς ανάγκες ικανοτήτων
	Βελτιωμένη επαγγελματική φήμη μέσω της ορατότητας και της αναγνώρισης στην ευρύτερη κοινότητα της επιχειρηματικής εκπαίδευσης	Ικανότητα σύναψης συμμαχιών με ενδιαφερόμενα μέρη, με βάση τη γνώση
	Ισχυρή αίσθηση επαγγελματικής ακεραιότητας	Απροσδόκητες δυνατότητες





		Δυνατότητα εκμετάλλευσης νέων ευκαιριών και σύναψης στρατηγικών συνεργασιών
		Μεγαλύτερη ικανότητα πρόγνωσης νέων εξελίξεων στην επιχειρηματική εκπαίδευση

Πηγή: ίδια εκπόνηση





7. Παράδειγμα πλάνου πρακτικής άσκησης σύμφωνα με το μοντέλο EnterMode

Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β': Πρότυπο Σχεδίου Πρακτικής Άσκησης οι μέντορες θα βρουν ένα πρότυπο που μπορούν να χρησιμοποιήσουν για να συντάξουν το σχέδιο της πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με το μοντέλο EnterMode.

Το πρώτο τμήμα του σχεδίου της πρακτικής άσκησης πρέπει να αναπτύσσεται στην πρώτη φάση, αυτή της Προετοιμασίας. Συμπεριλαμβάνονται οι κύριοι στόχοι της πρακτικής άσκησης, η περιγραφή της πρόκλησης και η επιλογή δεξιοτήτων του πλαισίου EntreComp, στις οποίες θα εστιάσει η πρακτική άσκηση.

Το δεύτερο τμήμα πρέπει να αναπτυχθεί στη δεύτερη φάση, αυτή της Διερεύνησης. Στο τμήμα αυτό περιλαμβάνεται η περιγραφή των συγκεκριμένων δράσεων που θα λάβουν χώρα κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, καθώς και το χρονικό πλαίσιο εντός του οποίου θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί.

Το τελευταίο τμήμα αναπτύσσεται στην τρίτη φάση, αυτή της Υλοποίησης. Στο τμήμα αυτό συμπεριλαμβάνεται περιγραφή της υποστήριξης που θα παρέχει στον φοιτητή ο μέντορας, καθώς και τις διορθωτικές ενέργειες που θα πρέπει να εφαρμόζονται.

Παράδειγμα 1. Πρότυπο ολοκληρωμένου πλάνου πρακτικής άσκησης

Εμπλεκόμενα Μέρη
Εταιρεία: Smith and Co Χώρα: Ελλάδα Όνομα μέντορα: Άνταμ Μπάτλερ Στοιχεία επικοινωνίας: adam@test.gr, +302108899555 Όνομα φοιτητή/τριας: Έλεν Σμιθ ΑΕΙ: Πανεπιστήμιο Ελλάδας
Πρόκληση
Η φοιτήτρια θα σχεδιάσει μια νέα πρόταση Στρατηγικών Συμπράξεων του Erasmus+ για την Ανώτερη Εκπαίδευση, η οποία θα υποβληθεί στην επόμενη προθεσμία.
Πόροι και παροχή στήριξης στον/στην φοιτητή/τρια





Γραφεία και εξοπλισμός		Υποστήριξη	
Γραφεία	<input checked="" type="checkbox"/>	Πρόσβαση σε πληροφορίες της εταιρείας	<input type="checkbox"/>
Υπολογιστής	<input checked="" type="checkbox"/>	Συμμετοχή σε συμβούλια	<input type="checkbox"/>
Γραφική ύλη	<input checked="" type="checkbox"/>	Καθοδήγηση	<input checked="" type="checkbox"/>
Δίκτυο	<input checked="" type="checkbox"/>	Εκπαίδευση	<input checked="" type="checkbox"/>
Τηλέφωνο	<input type="checkbox"/>		
Πρόσβαση στο εξοπλισμό γραφείου	<input type="checkbox"/>		
Άλλο (Διασαφηνίστε)		Άλλο (Διασαφηνίστε)	εκδόσεις, παλιές προτάσεις, αίτηση νέων προτάσεων, παραδείγματα και πρότυπα προϋπολογισμών, οικονομικοί πίνακες, παρουσίαση βασικών κανόνων μεθόδων αξιολόγησης κινδύνου
Δεξιότητες			
Περιοχή δεξιοτήτων	Δεξιότητα	Επίπεδο	Μαθησιακά αποτελέσματα
Ιδέες κι ευκαιρίες	Δημιουργικότητα	Θεμελιώδες	Ο ασκούμενος θα μπορεί να βρίσκει ιδέες για να λύνει προβλήματα που σχετίζονται με τον περίγυρό του
Πόροι	Οικονομολογικές γνώσεις	Ενδιάμεσο	Ο ασκούμενος θα σχεδιάζει προϋπολογισμό για μια δραστηριότητα που θα παράγει αξία
Υλοποίηση	Αντιμετώπιση αβεβαιότητας, δυσκολιών και κινδύνων	Προχωρημένο	Ο ασκούμενος μπορεί να συγκρίνει δραστηριότητες που παράγουν αξία βάσει αξιολόγησης κινδύνου
Πλάνο δράσης			





Δράση	Σχετική δεξιότητα	Χρόνος
Ο ασκούμενος θα φτιάξει λίστα καινοτόμων ιδεών που θα μπορούν να εξελιχθούν σε προτάσεις για το Erasmus+	Δημιουργικότητα	Εβδομάδα 1
Ο ασκούμενος θα σχεδιάσει προϋπολογισμό όπου θα δικαιολογεί τα έξοδα	Οικονομολογικές γνώσεις	Εβδομάδα 3
Ο ασκούμενος θα εντοπίζει πιθανούς κινδύνους της ιδέας του και θα καταγράψει τρόπους αποφυγής τους	Αντιμετώπιση αβεβαιότητας, δυσκολιών και κινδύνων	Εβδομάδα 2

Παράδειγμα 2. Συμπληρωμένο πρότυπο πλάνου Πρακτικής Άσκησης

Εμπλεκόμενα μέρη	
Εταιρεία: Testing cubes Χώρα: Ιταλία Όνομα μέντορα: Αμάντα Κερ Στοιχεία επικοινωνίας: amanda@testing.com , +39894545456 Όνομα φοιτητή/τριας: Τζον Σμιθ ΑΕΙ φοιτητή/τριας: Πανεπιστήμιο Αλάμπρα	
Πρόκληση	
Ο ασκούμενος θα σχεδιάσει και θα υλοποιήσει μία νέα εκστρατεία κοινωνικής δικτύωσης για το λανσάρισμα του καινούργιου μας προϊόντος	
Πόροι και παροχή στήριξης στον/στην φοιτητή/τρια	
Γραφεία και εξοπλισμός	Υποστήριξη





Γραφεία	<input checked="" type="checkbox"/>	Πρόσβαση σε πληροφορίες της εταιρείας	<input checked="" type="checkbox"/>
Υπολογιστής	<input checked="" type="checkbox"/>	Συμμετοχή σε συμβούλια	<input type="checkbox"/>
Γραφική Ύλη	<input checked="" type="checkbox"/>	Καθοδήγηση	<input checked="" type="checkbox"/>
Δίκτυο	<input checked="" type="checkbox"/>	Εκπαίδευση	<input checked="" type="checkbox"/>
Τηλέφωνο	<input checked="" type="checkbox"/>		
Εξοπλισμός γραφείου	<input type="checkbox"/>		
Άλλο (Διασαφηνίστε)		Άλλο (Διασαφηνίστε)	Πρόσβαση σε παλιές εκστρατείες, διαφημίσεις εταιρείας, οικονομικά στοιχεία παλιών εκστρατειών, αντίκτυπος σε ορισμένες πληθυσμιακές ομάδες, παρουσίαση βασικών κανόνων μεθόδων αξιολόγησης ρίσκου
Δεξιότητες			
Περιοχή δεξιοτήτων	Δεξιότητα	Επίπεδο	Μαθησιακά αποτελέσματα
Ιδέες κι ευκαιρίες	Δημιουργικότητα	Θεμελιώδες	Ο ασκούμενος θα μπορεί να βρίσκει ιδέες για να λύνει προβλήματα που σχετίζονται με τον περίγυρό του
Πόροι	Οικονομικές γνώσεις	Ενδιάμεσο	Ο ασκούμενος θα σχεδιάζει προϋπολογισμό για μια δραστηριότητα που θα παράγει αξία
Υλοποίηση	Αντιμετώπιση αβεβαιότητας, δυσκολιών και κινδύνων	Προχωρημένο	Ο ασκούμενος μπορεί να συγκρίνει δραστηριότητες που παράγουν αξία βάσει αξιολόγησης κινδύνου
Πλάνο δράσης			





Δράση	Σχετική δεξιότητα	Χρόνος
Ο ασκούμενος θα γράψει λίστα με σλόγκαν για τη διαφημιστική εκστρατεία στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης	Δημιουργικότητα	Εβδομάδα 1
Ο ασκούμενος θα φτιάξει λίστα με τις διάφορες οικονομικές επιλογές σχετικά με την εκστρατεία, για κάθε μέσο κοινωνικής δικτύωσης που θα τη φιλοξενήσει	Οικονομικές γνώσεις	Εβδομάδα 3
Ο ασκούμενος θα συγκρίνει τις διάφορες επιλογές (κόστος, κοινό, διάρκεια κλπ) μίας διαφημιστικής εκστρατείας σε ένα συγκεκριμένο μέσο κοινωνικής δικτύωσης	Αντιμετώπιση αβεβαιότητας, δυσκολιών και κινδύνων	Εβδομάδα 4





Πηγές

Bacigalupo, M., Kampylis, P., Punie, Y., Van den Brande, G. (2016). *EntreComp: The Entrepreneurship Competence Framework*. Luxembourg: Publication Office of the European Union; EUR 27939 EN; doi:10.2791/593884. Available at <https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC101581/lfna27939enn.pdf>

Biggs, J.B. (2003). *Teaching for quality learning at university (second edition)*. Buckingham: Open University Press/Society for Research into Higher Education.

Cedefop (2012). Curriculum reform in Europe: the impact of learning outcomes. Luxembourg: Publications Office. *Cedefop research paper*; No 29. <http://www.cedefop.europa.eu/en/publications-and-resources/publications/5529>

Cedefop (2017). *Defining, writing and applying learning outcomes: a European handbook*. Luxembourg: Publications Office.

Council of the European Union (2009). Council conclusions of 12 May 2009 on a strategic framework for European cooperation in education and training ('ET 2020'). *Official Journal of the European Union*, C 119/2.

Council of the European Union (2014). *Council conclusions on entrepreneurship in education and training*. EDUCATION, YOUTH, Culture and Sport Council meeting Brussels, 12 December 2014. Available at https://www.consilium.europa.eu/uedocs/cms_Data/docs/pressdata/en/educ/146196.pdf

EnterMode project Outputs. (n.d.). Retrieved June 29, 2020 from <https://entermode.eu/outputs/>
Entrepreneurial Potential and Innovation Competences (EPIC). In HEInnovate, Retrieved June 29, 2020 from <https://heinnovate.eu/en/epic/dashboard>

European Commission (2011). *Using learning outcomes: European qualifications framework series: Note 4*. Luxembourg: Publications Office. http://www.cedefop.europa.eu/files/Using_learning_outcomes.pdf

European Commission (2012). *Press release, Commission presents new Rethinking Education strategy*. Available at http://ec.europa.eu/education/news/rethinking_en.htm

European Commission (2014). *Entrepreneurship education: A guide for educators*. Entrepreneurship 2020 Unit, Directorate-General for Enterprise and Industry, doi:10.2769/51003

European Commission (2015). *Entrepreneurship Education: A road to success*. Luxembourg: Publications Office. ISBN 78-92-79-44556-9

European Parliament; Council of the EU (2008). Recommendation of the European Parliament and of the Council of 23 April 2008 on the establishment of the European qualifications' framework for lifelong learning. *Official Journal of the European Union*, C 111, 6 May 2008, pp. 1-7. <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2008:111:0001:0007:EN:PDF>

Frey, Bruno S., Osterloh, M. (2002). *Successful Management by Motivation: Balancing Intrinsic and Extrinsic Incentives*. Springer. ISBN 978-3540424017





Gibb, A. (2005). The future of entrepreneurship education – Determining the basis for coherent policy and practice?, in P. Kyrö, and C. Carrier, *The dynamics of learning entrepreneurship in a cross-cultural university context*, *Entrepreneurship Education Series 2/2005*, Hämeenlinna: University of Tampere, Research Centre for Vocational and Professional Education 44-67.

Luppi, E., Bolzani, D., & Terzieva, L. (2019). Assessment of transversal competencies in entrepreneurial education: a literature review and a pilot study. *Form@re - Open Journal Per La Formazione in Rete*, 19(2), 251-268. <https://doi.org/10.13128/formare-25114>

OECD. (2011). *Skills for Innovation and Research*, OECD Publishing. Retrieved from: <http://dx.doi.org/10.1787/9789264097490-en>

Rychen, D. S. & Salganik, L. H. (2000). *Definition and Selection of Key Competencies: Theoretical and Conceptual Foundations*. INES GENERAL ASSEMBLY 2000. Retrieved from <http://www.deseco.admin.ch/bfs/deseco/en/index/02.parsys.69356.downloadList.26477.DownloadFile.tmp/2000.desecocontrib.inesg.a.pdf>





Λεξικό όρων

Όρος	Ορισμός
EntreComp	Το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Δεξιοτήτων (EntreComp) καθορίζει την επιχειρηματικότητα ως δεξιότητα. Το EntreComp είναι ένα κοινό πλαίσιο αναφοράς που αναγνωρίζει 15 δεξιότητες σε τρεις βασικές περιοχές, τα οποία περιγράφουν την έννοια της επιχειρηματικότητας.
EPIC:	Το εργαλείο αξιολόγησης μαθημάτων Επιχειρηματικής Δυναμικής και Δεξιοτήτων Καινοτομίας έχει ως στόχο να βοηθά τους εκπαιδευτές να υπολογίζουν την αποτελεσματικότητα των μαθημάτων τους στην επιχειρηματικότητα. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την αξιολόγηση της ανάπτυξης ικανοτήτων και δεξιοτήτων των συμμετεχόντων σε διάφορα μαθήματα, σεμινάρια ή εκπαιδευτικά προγράμματα για την επιχειρηματικότητα.
GDPR:	Ο Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων (GDPR) είναι κανονισμός της νομοθεσίας της ΕΕ σχετικά με την προστασία των δεδομένων και των προσωπικών στοιχείων κάθε πολίτη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ).
Ακαδημαϊκός υπεύθυνος των ΑΕΙ	Ο καθηγητής που είναι ακαδημαϊκά υπεύθυνος για την πρακτική άσκηση
Ανάλυση μαθησιακών δεδομένων	Η μέτρηση, συγκέντρωση, ανάλυση και αναφορά δεδομένων φοιτητών και των πλαισίων τους, με στόχο την κατανόηση και βελτιστοποίηση της μάθησης και των περιβαλλόντων στα οποία λαμβάνει χώρα αυτή.
Ανώτερο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Ανώτερο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ΑΕΙ). Όρος που χρησιμοποιείται στην Ευρώπη για να περιγράψει οργανισμούς που παρέχουν ανώτατη, μεταδευτεροβάθμια, ή τριτοβάθμια εκπαίδευση.
Ασκούμενος	Μαθητής που εργάζονται προκειμένου να αποκτήσει εργασιακή εμπειρία ή να πάρει μια διαπίστευση.
Γραφείο Διεθνών Σχέσεων	Η υπηρεσία ενός πανεπιστημίου που είναι αρμόδια για την ανάπτυξη και τον συντονισμό των διεθνών δραστηριοτήτων φοιτητών και υπαλλήλων. Συμπεριλαμβάνεται η παροχή στήριξης και σχολιασμού της κινητικότητας φοιτητών και υπαλλήλων στη διεύθυνση του πανεπιστημίου.





Γραφείο Πρακτικής άσκησης	Ειδικό γραφείο των ΑΕΙ που διαχειρίζεται διοικητικά την πρακτική άσκηση.
Γραφείο καριέρας	Τα γραφεία ή οι υπηρεσίες καριέρας, δημοφιλή σε πανεπιστήμια, είναι υπηρεσίες που βοηθούν τον καθένα να πάρει ενημερωμένες αποφάσεις καριέρας. Μπορεί να διατηρούν συλλογές βιβλίων με συστάσεις, περιοδικών, εφημερίδων και ενημερωτικών δελτίων για την απασχόληση. Παρέχουν πληροφορίες για τις επιλογές απασχόλησης, τις νέες δουλειές, τους μισθούς, προπτυχιακά και μεταπτυχιακά προγράμματα, τη σύνταξη βιογραφικού, τις συνεντεύξεις και άλλα.
Γραφείο Πρακτικής Άσκησης	Η υπηρεσία πανεπιστημίου που είναι αρμόδια για την ανάπτυξη, διαχείριση και υλοποίηση προγραμμάτων πρακτικής άσκησης για τους φοιτητές του.
Δεξιότητα	Σύνολο αποδείξιμων γνώσεων, ικανοτήτων και συμπεριφορών που επιτρέπουν και βελτιώνουν την αποτελεσματικότητα ή την απόδοση σε μία δουλειά.
Διοικητικός υπάλληλος ΑΕΙ	Ο υπάλληλος του ΑΕΙ που διαχειρίζεται την πρακτική άσκηση σε διοικητικό επίπεδο.
Εμπειρική μάθηση	Το να μαθαίνει κανείς μέσω των εμπειριών του. Πιο συγκεκριμένα «μαθαίνω αναλογιζόμενος τις πράξεις μου». Η πρακτική μάθηση μπορεί να είναι μια μορφή εμπειρικής μάθησης, αλλά δεν συμπεριλαμβάνει απαραίτητα τον στοχασμό των μαθητών σχετικά με το προϊόν τους.
Επιχειρηματικές δεξιότητες	Μια γκάμα τεχνικών, διαχειριστικών και προσωπικών δεξιοτήτων που χρειάζονται για επιτυχημένη επιχειρηματική δραστηριότητα.
Επιχειρηματική νοοτροπία	Μια νοοτροπία, ένας τρόπος σκέψης που προσανατολίζει τις ενέργειες προς επιχειρηματικές δραστηριότητες και αποτελέσματα.
Επιχειρηματική Επώαση	Συνδυασμός διαδικασιών ανάπτυξης επιχειρήσεων, υποδομών και ανθρώπων που αποσκοπούν στην ενίσχυση και στην ανάπτυξη νέων και μικρών επιχειρήσεων, στηρίζοντάς τις στα πρώτα στάδια ανάπτυξής τους.
Καθοδήγηση	Σύστημα ημι-δομημένης καθοδήγησης, όπου κάποιος μοιράζεται τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις εμπειρίες του προκειμένου να βοηθήσει άλλους να προοδεύσουν στις ζωές και στις καριέρες τους.
Κατανεμημένη κοινωνική μάθηση	Θεωρία μαθησιακής διαδικασίας και κοινωνικής συμπεριφοράς που προτείνει ότι νέες συμπεριφορές μπορούν να αποκτηθούν παρατηρώντας και μιμούμενοι άλλους. Δεν απαιτείται αλληλεπίδραση πρόσωπο με πρόσωπο, παρά βασίζεται στην κατανομή πόρων στο εύρος του δικτύου.





Κοινότητα Πρακτικής (ΚΠ)	Ομάδα ανθρώπων που μοιράζονται την ίδια τέχνη ή επάγγελμα και βελτιώνονται σε αυτή μέσω της τακτικής αλληλεπίδρασής τους.
Μάθηση με βάση την πρόκληση:	Συνεργατικό πλαίσιο μάθησης δια μέσω επίλυσης πραγματικών προβλημάτων.
Μάθηση στην πράξη	Μια πρακτική προσέγγιση της μάθησης. Οι μαθητές αλληλεπιδρούν με το περιβάλλον τους προκειμένου να προσαρμοστούν και να μάθουν. Γνωστή και ως «Μαθαίνω κάνοντας».
Μέντορας	Ένα πιο έμπειρο άτομο με περισσότερες γνώσεις, που καθοδηγεί ένα άτομο με λιγότερες εμπειρίες και γνώσεις (μαθητευόμενος). Ο μέντορας μπορεί να μοιράζεται με τον μαθητευόμενο πληροφορίες για την πορεία της καριέρας του, καθώς και να του παρέχει καθοδήγηση, κίνητρο, συναισθηματική στήριξη και να είναι πρότυπο. Ο μέντορας μπορεί να βοηθήσει στην εξερεύνηση καριερών, στην ανάθεση στόχων, στην ανάπτυξη επαφών και στον εντοπισμό πόρων.
Οργανισμός αφετηρίας	Το εκπαιδευτικό ίδρυμα, το ΑΕΙ, που αναλαμβάνει να στείλει τον φοιτητή στον οργανισμό υποδοχής/φιλοξενίας (εταιρεία) για να κάνει την πρακτική του άσκηση.
Οργανισμός υποδοχής	Ο οργανισμός (εταιρεία) που αναλαμβάνει να φιλοξενήσει τον φοιτητή που κάνει την πρακτική του άσκηση.
Οργανωτική μάθηση	Η διαδικασία δημιουργίας, διατήρησης και μετάδοσης της γνώσης εντός ενός οργανισμού.
Παιχνιδοποίηση	Η παιχνιδοποίηση είναι η χρήση στοιχείων σχεδιασμού παιχνιδιών σε πλαίσια αναφοράς που δεν έχουν σχέση με παιχνίδια.
Πρακτική Άσκηση	Περίοδος εργασιακής εμπειρίας που προσφέρει ένας οργανισμός σε έναν νεαρό εργάτη για περιορισμένο χρονικό διάστημα.
Παιχνίδι σοβαρού σκοπού	Το παιχνίδι σοβαρού σκοπού συνδυάζει την παιχνιδοποίηση και την τεχνολογία σε μαθησιακό πλαίσιο. Ο βασικός του σκοπός δεν είναι απλά η διασκέδαση. Το επίθετο «σοβαρό» σηματοδοτεί τη χρήση του όρου σε βιομηχανίες όπως αυτή της εκπαίδευσης, της επιστημονικής έρευνας, της υγείας, της διαχείρισης εκτάκτων αναγκών, του αστικού σχεδιασμού, της μηχανικής και της πολιτικής. Εντός των πλαισίων του παρόντος μοντέλου, αφορά σε επιχειρηματικές δεξιότητες.
Υπεύθυνος Ανθρώπινου Δυναμικού	Ο υπεύθυνος για το ανθρώπινο δυναμικό μιας επιχείρησης
Φοιτητής	Φοιτητής των ΑΕΙ που κάνει την πρακτική του άσκηση





ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' Μνημόνιο Κατανόησης

Στο Παράρτημα 1 παρουσιάζεται το πρότυπο για το ΜοU το οποίο πρέπει να προσαρμόζεται στις ανάγκες κάθε εταιρού (ΑΕΙ και εταιρεία).

ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΥΟ ΜΕΡΩΝ

ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΚΑΤΑΝΟΗΣΗΣ

ανάμεσα στους

ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Πόλη, Χώρα

και

ΟΝΟΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Πόλη, Χώρα

.....ΟΝΟΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ..(εφεξής οργανισμός υποδοχής)

και

.....ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ..(εφεξής ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ)

καταρτίζουν Σύμφωνο Κατανόησης σχετικά με Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, στα πλαίσια του οποίου ο οργανισμός υποδοχής θα φιλοξενήσει φοιτητές/τριες του (ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ) ως ασκούμενους.

Μέρος 1. Σκοπός

Με γνώμονα την εκπαίδευση υψηλού επιπέδου ερευνητών και επαγγελματιών με τις απαραίτητες ικανότητες και γνώσεις για να αντιμετωπίζουν τις σύγχρονες παγκόσμιες/τοπικές προκλήσεις, το (ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ) έχει θεσπίσει πρόγραμμα πρακτικής άσκησης με τον οργανισμό υποδοχής, το οποίο θα ενισχύσει την εκπαίδευση των φοιτητών και θα τους βοηθήσει να αποκτήσουν τις πρακτικές ικανότητες που θα χρειαστούν στη μελλοντική τους εργασία. Το πρόγραμμα πρακτικής





άσκησης θα εστιάζει ιδιαίτερα στις επιχειρηματικές γνώσεις και θα στηρίζει την απόκτηση σχετικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων από τους φοιτητές που θα συμμετέχουν σε αυτό.

Μέρος 2. Περίοδος συνεργασίας

Η περίοδος και το χρονοδιάγραμμα της πρακτικής άσκησης στην οποία θα συμμετέχει ο/η φοιτητής/τρια θα έχει συμφωνηθεί κι από τα τρία μέρη (τον οργανισμό υποδοχής, το ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ και τον/την φοιτητή/τρια) πριν ξεκινήσει η πρακτική άσκηση.

Μέρος 3. Περιεχόμενο

Το περιεχόμενο του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης και η μέθοδος ανάθεσης του/της φοιτητή/τριας θα καθοριστεί κατόπιν διαβουλεύσεων ανάμεσα στα τρία μέρη (τον οργανισμό υποδοχής, το ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ και τον/την φοιτητή/τρια).

Μέρος 4. Ανάθεση μέντορα για την πρακτική άσκηση

Ο/η μέντορας του/της φοιτητή/τριας στον οργανισμό υποδοχής θα καθοριστεί κατόπιν διαβουλεύσεων ανάμεσα στο (ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ) και στον οργανισμό υποδοχής.

Μέρος 5. Όροι πρακτικής άσκησης

Ο μέντορας της πρακτικής άσκησης αναλαμβάνει να δίνει αναφορά στο (ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ) σχετικά με την πρόοδο του/της φοιτητή/τριας κατά τη διάρκεια του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης. Η δομή της αναφοράς θα καθορίζεται από το (ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ). Ο επιβλέπων καθηγητής του/της φοιτητή/τριας στο (ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ) θα παρακολουθεί την πρόοδο του/της φοιτητή/τριας, σχετικά με το κατά πόσο εκπληρώνει το Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης τους εκπαιδευτικούς του/της στόχους. Με αυτό κατά νου, ο επιβλέπων καθηγητής αναλαμβάνει να επικοινωνεί τακτικά με τον/την φοιτητή/τρια προκειμένου να παρακολουθεί την πρόδο του/της, και να τον/την επισκέπτεται αυτοπροσώπως, αν αυτό είναι εφικτό.

Μέρος 6. Αξιολόγηση

Ο/η ασκούμενος/η πρέπει να υποβάλει αναφορά πρακτικής άσκησης τόσο στον μέντορα του οργανισμού υποδοχής, όσο και στον επιβλέποντα καθηγητή του (ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ), μετά το πέρας της πρακτικής του/της άσκησης. Ο μέντορας της άσκησης και ο επιβλέπων καθηγητής του (ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ) πρέπει να υποβάλουν τις αξιολογήσεις τους στο (ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ), οι οποίες θα βασίζονται στην αναφορά πρακτικής άσκησης.

Μέρος 7. Κόστη

Τα λειτουργικά έξοδα της πρακτικής άσκησης θα καθοριστούν κατόπιν διαβουλεύσεων ανάμεσα στον οργανισμό υποδοχής και στο (ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ).

Μέρος 8. Ατυχήματα κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης

Ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να βγάλει φοιτητική ασφάλιση, αλλά ο οργανισμός υποδοχής και το (ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ) συμφωνούν να συνεργαστούν για την επίλυση προβλημάτων, σχετικών με τυχόν ατυχήματα που μπορεί να υποστεί ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια της πρακτικής του/της άσκησης.





Μέρος 9. Έξοδα μετακίνησης

Η κάλυψη των εξόδων μετακίνησης από και προς τον οργανισμό υποδοχής αφήνεται στη διακριτική ευχέρεια των τριών μερών (οργανισμός υποδοχής, (ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ), φοιτητής/τρια), τα οποία θα αποφασίσουν επ' αυτού κατόπιν διαβούλευσης.

Μέρος 10. Διαμονή κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης

Η μίσθωση καταλύματος/χώρου διαμονής για τον/την φοιτητή/τρια για όσο διαρκέσει η πρακτική άσκηση θα αποφασιστεί κατόπιν διαβουλεύσεων ανάμεσα στα τρία μέρη (οργανισμός υποδοχής, (ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ), φοιτητής/τρια).

Μέρος 11. Αμοιβή κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης

Η αμοιβή που θα καταβάλλεται στον/στη φοιτητή/τρια κατά τη διάρκεια της πρακτικής του/της άσκησης θα συμφωνηθεί ανάμεσα στα τρία μέρη (οργανισμός υποδοχής, (ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ), φοιτητής/τρια).

Μέρος 12. Κώδικας διαγωγής κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης και εμπιστευτικότητα

Η (ΕΤΑΙΡΕΙΑ) θα συνυπογράψει Συμφωνητικό Πρακτικής Άσκησης με τον/την φοιτητή/τρια, στο οποίο ο/η φοιτητής/τρια θα δηλώνει υπεύθυνα ότι θα τηρεί τους κανόνες που έχει θεσπίσει ο οργανισμός υποδοχής για τη διεξαγωγή του προγράμματος πρακτικής άσκησης. Συμφωνεί επίσης να ακολουθεί τις οδηγίες και να δέχεται επίβλεψη καθ' όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης. Συμφωνεί να τηρεί εχεμύθεια. Απαγορεύεται ρητά η διασπορά πληροφοριών από τον/τη φοιτητή/τρια, τις οποίες έχει αποκτήσει κατά τη διάρκεια της άσκησης και οι οποίες έχουν κατηγοριοποιηθεί ως απόρρητες από τον οργανισμό υποδοχής.

Μέρος 13. Δημοσίευση αποτελεσμάτων

Η δημοσίευση των αποτελεσμάτων της έρευνας ή άλλων προϊόντων της εργασίας του/της φοιτητή/τριας κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης μπορεί να γίνει μόνο κατόπιν διαβουλεύσεων με το (ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ) και τον οργανισμό υποδοχής.

Μέρος 14. Περίοδος ισχύος του Μνημονίου Κατανόησης

Το Μνημόνιο Κατανόησης θα είναι σε ισχύ για πέντε χρόνια, ξεκινώντας από την ημερομηνία υπογραφής του από τους υπεύθυνους του (ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ) και του οργανισμού υποδοχής.

Μέρος 15. Ακύρωση/ανανέωση του Μνημονίου Κατανόησης

Σε περίπτωση που το (ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ) ή ο οργανισμός υποδοχής θελήσει να ακυρώσει τη συμφωνία που περιγράφεται στο παρόν Μνημόνιο Κατανόησης, οφείλει να ενημερώσει τουλάχιστον έξι μήνες πριν. Η πρόθεση αυτή θα πρέπει να κατατεθεί γραπτώς. Η απόφαση ανανέωσης του συμφωνητικού θα πρέπει να παρθεί από κοινού κι από τα δύο μέρη, και να εκφραστεί επισήμως τουλάχιστον έξι μήνες πριν τη λήξη της ισχύος του Μνημονίου Κατανόησης.

Μέρος 16. Άλλα





Προσθήκες ή τροποποιήσεις στα όσα προβλέπει το παρόν Μνημόνιο Κατανόησης μπορούν να γίνουν οποτεδήποτε, κατόπιν διαβουλεύσεων και συμφωνίας ανάμεσα στα δύο μέρη.

Θα εκτυπωθούν δύο αντίτυπα του Μνημονίου Κατανόησης. Κάθε ένα τους θα υπογραφεί και από τα δύο μέρη, το (ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ) και τον οργανισμό υποδοχής. Κάθε μέρος θα διατηρεί από ένα αντίτυπο.

Για το ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Για το ΟΝΟΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

ΟΝΟΜΑ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΘΕΣΗ

Ημερομηνία:

ΟΝΟΜΑ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΘΕΣΗ

Ημερομηνία:



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' – Πρότυπο Πλάνου Πρακτικής Άσκησης

Πλάνο Πρακτικής Άσκησης EnterMode

Εμπλεκόμενα μέρη			
Εταιρεία:			
Χώρα:			
Όνομα μέντορα:			
Στοιχεία επικοινωνίας:			
Όνομα φοιτητή/τριας:			
Σχολή φοιτητή/τριας:			
Πρόκληση			
Γράψτε την πρόκληση που θα ανατεθεί στους ασκούμενους. Η πρόκληση πρέπει να σχετίζεται με την ανάπτυξη επιχειρηματικών ικανοτήτων και να είναι ταυτόχρονα σχετική με τους μαθητές και την εταιρεία. Η πρόκληση πρέπει να είναι ανοικτού τύπου.			
Πρόκληση:			
Πόροι και υποστήριξη φοιτητή/τριας:			
Γραφεία και εξοπλισμός		Υποστήριξη	
Γραφείο	<input type="checkbox"/>	Πρόσβαση στις πληροφορίες της εταιρείας	<input type="checkbox"/>
Υπολογιστής	<input type="checkbox"/>	Συμμετοχή σε συμβούλια	<input type="checkbox"/>
Γραφική Ύλη	<input type="checkbox"/>	Καθοδήγηση	<input type="checkbox"/>
Δίκτυο	<input type="checkbox"/>	Εκπαίδευση	<input type="checkbox"/>
Τηλέφωνο	<input type="checkbox"/>		

Πρόσβαση σε εξοπλισμό γραφείου	<input type="checkbox"/>		
Άλλο (Διασαφηνίστε)		Άλλο (Διασαφηνίστε)	
Δεξιότητες Καθορίστε τις δεξιότητες που θα καλλιεργηθούν με βάση το πλαίσιο EntreComp, και τις συγκεκριμένες δράσεις που θα οδηγήσουν στην ανάπτυξη αυτών των επιχειρηματικών δεξιοτήτων.			
Περιοχή δεξιοτήτων	Δεξιότητα	Προσδόκιμο Επίπεδο	Μαθησιακά αποτελέσματα
<i>(αν χρειάζεται, προσθέστε κι άλλες σειρές)</i>			

Πλάνο δράσεων Καθορίστε τις δράσεις που θα αναλάβει ο/η φοιτητής/τρια και συσχετίστε τες με τις δεξιότητες που θα αποκτηθούν.		
Δράση	Σχετική δεξιότητα	Χρόνος
<i>(αν χρειάζεται, προσθέστε κι άλλες σειρές)</i>		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' Ερωτηματολόγιο αυτο-αξιολόγησης για τον μέντορα

Το παρακάτω ερωτηματολόγιο αυτό-αξιολόγησης θα σας βοηθήσει να παρακολουθείτε την πρόοδο της επώασης που προσφέρετε και να δείτε ποια στοιχεία μπορείτε να βελτιώσετε κατά τη διάρκεια των πρακτικών ασκήσεων, σε σχέση με τη στήριξη που προσφέρετε στους φοιτητές. Υπολογίστε και σημειώστε το κουτί που αντιστοιχεί στο επίπεδο που κατέχετε την κάθε δραστηριότητα.

Δραστηριότητα	Εισαγωγικό	Ασκούμενο	Επαγγελματικό	Προχωρημένο
Φάση προετοιμασίας				
Αποτελεσματική επικοινωνία	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Διαπροσωπικές ικανότητες	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Προετοιμασία/θερμή υποδοχή	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Στηρίζω ακούγοντας	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Κατανόηση Δημιουργικός καθορισμός αποτελεσματικών στόχων για τον/την ασκούμενο/η και την εταιρεία	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Φάση διερεύνησης				
Στηρίζω ακούγοντας και ενθαρρύνοντας ιδέες και δουλειά	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Παροχή απαραίτητων πόρων	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Αποτελεσματική επικοινωνία Διευκόλυνση και ενθάρρυνση της δημιουργικότητας και της δοκιμής νέων ιδεών	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Αποζήτηση γνωμών για ίδια βελτίωση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ανοικτός/η στις ερωτήσεις	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ανοικτός/η στα θετικά σχόλια Ανοικτός/η σε συμβουλές για βελτίωση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ανοικτός/η στις ερωτήσεις	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Φάση υλοποίησης

Δόμηση και σχεδιασμός ημερησίου προγράμματος	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Συμμετοχή σε καθημερινές δραστηριότητες, π.χ. εξωτερικά συμβούλια	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Αποτελεσματική επικοινωνία	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Κατανόηση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Στηρίζω ακούγοντας	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Διαπροσωπικές ικανότητες	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Οργάνωση εβδομαδιαίων συμβουλίων (Διόραση)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ανοικτός/η στα θετικά σχόλια	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ανοικτός/η σε συμβουλές για βελτίωση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Αποζήτηση της γνώμης άλλων με στόχο την αυτό-βελτίωση – Αυτό-αξιολόγηση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Αποζήτηση της γνώμης άλλων για εσωτερικές δραστηριότητες	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Διευκόλυνση και ενθάρρυνση δημιουργικότητας και δοκιμής νέων ιδεών – π.χ. προετοιμασίας για εσωτερική εκπαίδευση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ανοικτός/η σε ερωτήσεις	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ανάπτυξη επιχειρηματικών ικανοτήτων	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'. Παραδείγματα δραστηριοτήτων

		Επίπεδο	Θεμελιώδες		Ενδιάμεσο		Προχωρημένο		Ανώτατο	
		Πρόοδος	Βασίζεται σε άλλους για στήριξη		Χτίζει την αυτονομία του/της		Αναλαμβάνει ευθύνη		Καθοδηγεί τη μεταμόρφωση, την καινοτομία και την ανάπτυξη	
			Ανακάλυψη	Εξερεύνηση	Πειραματισμός	Τόλμη	Βελτίωση	Ενίσχυση	Διεύρυνση	Μεταμόρφωση
Περιοχή	Δεξιότητα	Νήμα	Επίπεδο 1	Επίπεδο 2	Επίπεδο 3	Επίπεδο 4	Επίπεδο 5	Επίπεδο 6	Επίπεδο 7	Επίπεδο 8



Ιδέες και ευκαιρίες	Εντοπισμός ευκαιριών	<p>Προτεινόμενες δραστηριότητες</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Αναγνωρίστε τις προοπτικές του λανσαρίσματος ενός νέου προϊόντος στον χώρο που δραστηριοποιείται η εταιρεία σας. •Υποβάλετε ερωτηματολόγιο στους πελάτες της εταιρείας υποδοχής για τον εντοπισμό δυνατών και αδύναμων σημείων. •Υποβάλετε ερωτηματολόγιο στους διευθυντές της εταιρείας υποδοχής για τον εντοπισμό δυνατών και αδύναμων σημείων. •Βρείτε μια επιτυχημένη εταιρεία στην πόλη σας και εξηγήστε ποια ευκαιρία εκμεταλλεύτηκε. •Βρείτε στο διαδίκτυο τρεις καλές πρακτικές που θεωρείτε σχετικές με το πεδίο που δραστηριοποιείται η εταιρεία που σας φιλοξενεί και δείξτε τις στο αφεντικό σας. 	<ul style="list-style-type: none"> •Αναγνωρίστε τους πιθανούς καταναλωτές του νέου προϊόντος. •Αναλύστε τις απαντήσεις και παρουσιάστε την ανάλυσή σας σε προϊσταμένους και συναδέλφους. •Αξιολογήστε τις δυνατότητες που εκμεταλλεύεται ήδη η εταιρεία σας, σκεφτείτε αντισυμβατικά και βρείτε τουλάχιστον μία δυνατότητα που δεν έχει εκμεταλλευτεί ακόμη η εταιρεία υποδοχής. •Βρείτε στο διαδίκτυο τρεις καλές πρακτικές που πιστεύετε ότι έχουν εφαρμογή στο πεδίο που δραστηριοποιείται η εταιρεία υποδοχής σας. Συζητήστε τις με την ομάδα σας, πριν τις δείξετε στο αφεντικό σας. 	<ul style="list-style-type: none"> •Βρείτε τον χρόνο που θα λανσαριστεί το νέο προϊόν. •Αναπτύξτε υποθέσεις για τη βελτίωση των σχετικών στόχων. •Αναγνωρίστε ευκαιρίες στον επαγγελματικό σας κλάδο με βάση την έρευνα αγοράς που έχετε εκπονήσει. • Βρείτε στο διαδίκτυο τρεις καλές πρακτικές που πιστεύετε ότι έχουν εφαρμογή στο πεδίο που δραστηριοποιείται η εταιρεία υποδοχής σας. • Σχεδιάστε ένα ρεαλιστικό πλάνο δράσης και λάβετε δράση υπό επίβλεψη. 	<ul style="list-style-type: none"> •Παρακολουθήστε τις πωλήσεις του νέου προϊόντος για ορισμένο χρονικό διάστημα και προτείνετε τρόπους να αυξηθούν αυτές. •Επιλέξτε μια καλή επιχειρηματική πρακτική, παρακολουθήστε και κάντε ποιοτικό έλεγχο. •Συντάξτε επιχειρηματικό πλάνο και ζυγίστε τους σχετικούς παράγοντες – έτσι θα εισέλθετε πιο εύκολα σε νέους τομείς. • Βρείτε στο διαδίκτυο τρεις καλές πρακτικές που πιστεύετε ότι έχουν εφαρμογή στο πεδίο που δραστηριοποιείται η εταιρεία υποδοχής σας. •Σχεδιάστε πλάνο δράσης συμπεριλαμβάνοντας προνόμια, και μακροπρόθεσμα ρεαλιστικά αποτελέσματα, και λάβετε προσωπική δράση.
	Δημιουργικότητα	<p>Προτεινόμενες δραστηριότητες</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Βρείτε τρόπους να διαφοροποιήσετε το προϊόν σας από τον ανταγωνισμό. •Υποβάλετε προσωπικό ερωτηματολόγιο στους πελάτες της εταιρείας υποδοχής για να εντοπίσετε τα δυνατά και τα αδύναμα σημεία. • Υποβάλετε προσωπικό ερωτηματολόγιο στους 	<ul style="list-style-type: none"> •Εξηγήστε την καινοτομία του προϊόντος σας. Η διαδικασία είναι καινοτόμα ή το προϊόν; • Αναλύστε τις απαντήσεις και παρουσιάστε την ανάλυσή σας σε προϊσταμένους και συναδέλφους. •Προτείνετε μία καινοτομία στην εταιρεία υποδοχής και αιτιολογήστε τη. 	<ul style="list-style-type: none"> •Βρείτε τρόπους να δοκιμάσετε το πόσο θα αρέσει το νέο σας προϊόν στους τελικούς χρήστες. •Οργανώστε συζήτηση για ανταλλαγή καινοτόμων λύσεων. •Επιλέξτε ένα προϊόν/υπηρεσία/λύση από τον επαγγελματικό σας κλάδο και προτείνετε βελτιώσεις/καινοτομίες. 	<ul style="list-style-type: none"> •Σχεδιάστε 3 στρατηγικές μάρκετινγκ για το νέο προϊόν. •Αναγνωρίστε μια καινοτόμα πράξη ξεκινώντας τον σχεδιασμό, την υλοποίηση, την παρακολούθηση και τον έλεγχό της. •Με βάση το επιχειρηματικό σας πλάνο, αναλογιστείτε πώς μπορείτε να μεταφέρετε επιτυχίες



		<p>διευθυντές της εταιρείας υποδοχής για να εντοπίσετε τα δυνατά και τα αδύναμα σημεία.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εντοπίστε 5 καινοτόμα προϊόντα/υπηρεσίες/λύσεις που εισήχθησαν στην αγορά τα τελευταία δύο χρόνια. Εξηγήστε γιατί τα θεωρείτε καινοτόμα. • Βρείτε ιδέες εφαρμόζοντας αποκλειστικά σχεδιαστική σκέψη. 	<ul style="list-style-type: none"> • Μπείτε σε μια ομάδα και ανταλλάξτε ιδέες. Αν κολλήσετε, προσπαθήστε να εφαρμόσετε σχεδιαστική σκέψη. 	<p>Αιτιολογήστε τις βελτιώσεις με βάση τελευταίες έρευνες.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σχηματίστε ομάδα με άτομα διαφόρων δεξιοτήτων και αναζητήστε την εναλλακτική μιας κοινά αποδεκτής ιδέας. 	<p>πρακτικές άλλων βιομηχανιών στη δική σας. Ίσως μπορείτε να βελτιώσετε αυτές τις ιδέες. Αντλώντας έμπνευση από άλλες βιομηχανίες θα μπορέσετε να ενισχύσετε τη δημιουργικότητά σας.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ηγηθείτε ομάδας μελών με διάφορα προσόντα, ούτως ώστε να καταλήξετε σε μία ρεαλιστική και βιώσιμη ιδέα.
Όραμα	<p>Προτεινόμενες δραστηριότητες</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Αναλογιστείτε τι πωλήσεις θα κάνει το προϊόν σας στα επόμενα πέντε χρόνια. • Αναλύστε το πλαίσιο αναφοράς και την ιστορία της εταιρείας. • Βρείτε το όραμα 5 εταιρειών στο διαδίκτυο. Εντοπίστε τα πιο σημαντικά μέρη του. Σε τι διαφέρει ένα όραμα από μία αποστολή; • Προσπαθήστε να ενισχύσετε το υπάρχον όραμα της εταιρείας υποδοχής σας. 	<ul style="list-style-type: none"> • Γράψτε το όραμα που έχετε για το νέο σας προϊόν. • Αναγνωρίστε τους επιτευχθέντες στόχους και τα στάδια υλοποίησης. • Μελετήστε το όραμα της εταιρείας υποδοχής σας. Μέσω ποιων δραστηριοτήτων το εκπληρώνει; Αν δεν έχει όραμα η εταιρεία, σχεδιάστε το εσείς. • Αντλήστε νέες ιδέες από τις ομάδες σας για την ενίσχυση του οράματος της εταιρείας σας. 	<ul style="list-style-type: none"> • Σχεδιάστε στρατηγική σύμφωνα με το όραμά σας. • Περιγράψτε πώς αναμένεται να βελτιωθεί η εταιρεία στα επόμενα τρία και πέντε χρόνια. • Τι όραμα έχει η ομάδα σας; Μήπως το όραμα και η αποστολή της θέλουν δουλειά; • Προετοιμάστε το όραμα και την αποστολή της ομάδας σας με τη συμμετοχή των μελών της. • Αναλύστε τις μελλοντικές δυνατότητες της ευκαιρίας σας και προσπαθήστε να αναβαθμίσετε το τρέχον όραμά της με γνώμονα τους νέους της στόχους. 	<ul style="list-style-type: none"> • Σχεδιάστε τα βήματα που πρέπει να γίνουν για το λανσάρισμα ενός νέου προϊόντος. • Σχεδιάστε στόχους και ορίστε χρονοδιάγραμμα για την εκτέλεση βελτιωτικών ενεργειών. • Καθορίστε το πιο πολλά υποσχόμενο προϊόν/υπηρεσία/λύση του κλάδου σας. Σχεδιάστε διερευνητικά, κανονιστικά και προβλεπτικά σενάρια για αυτό. • Θέστε νέους στόχους στην εταιρεία υποδοχής σας και καλλιεργήστε το νέο της όραμα.
Εκτίμηση ιδεών	<p>Προτεινόμενες δραστηριότητες</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Οργανώστε συνελεύσεις υπαλλήλων όπου θα προκύπτουν οι καλύτερες ιδέες από τις πιο πρόσφατες αναφορές αυτο-αξιολόγησης. 	<ul style="list-style-type: none"> • Περιγράψτε τα οφέλη της πρακτικής σας άσκησης για εσάς και την εταιρεία σας. 	<ul style="list-style-type: none"> • Σχεδιάστε πλάνο διασποράς και εκμετάλλευσης. • Εντοπίστε καινοτόμες ιδέες και αξιολογήστε τον αντίκτυπό τους. 	<ul style="list-style-type: none"> • Οργανώστε και υλοποιήστε μία ιδέα που προέκυψε από τις προηγούμενες συζητήσεις. • Αναλογιστείτε τη νέα ιδέα για ένα προϊόν/υπηρεσία/λύση στον



		<ul style="list-style-type: none"> • Βρείτε τις αξίες 5 εταιρειών στο διαδίκτυο. Μπορείτε να τις εξετάσετε υπό κοινωνικούς, πολιτισμικούς και οικονομικούς όρους; • Συμμετέχετε σε διευθυντικό συμβούλιο της εταιρείας υποδοχής. Κρατήστε δυο – τρεις ιδέες και σχηματίστε τη δική σας γνώμη. 	<ul style="list-style-type: none"> • Συζητήστε και αξιολογήστε τα αποτελέσματα των στρατηγικών που έχετε υιοθετήσει ανταλλάσσοντας ιδέες. • Περιγράψτε τρόπους προστασίας αξιών. Ποιος εξ αυτών καλύπτει καλύτερα τις ανάγκες της εταιρείας υποδοχής; • Συμμετέχετε σε διευθυντικό συμβούλιο της εταιρείας υποδοχής. Κρατήστε δυο – τρεις ιδέες και εκφράστε τη γνώμη σας στον προϊστάμενό σας. 	<ul style="list-style-type: none"> • Προετοιμάστε το σύμφωνο διασποράς και εκμετάλλευσης του προϊόντος/υπηρεσίας/λύσης της εταιρείας υποδοχής. • Συμμετέχετε σε διευθυντικό συμβούλιο της εταιρείας υποδοχής. Κρατήστε δυο – τρεις ιδέες, διαλέξτε την πιο βιώσιμη και υποβάλετε την πρότασή σας στη διεύθυνση ώστε να υλοποιηθεί αυτή. 	<p>κλάδο σας. Ετοιμάστε ανάλυση της αξίας της νέας ιδέας από την οπτική των διαφόρων ενδιαφερομένων μερών.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Συμμετέχετε σε διευθυντικό συμβούλιο της εταιρείας υποδοχής. Κρατήστε δυο – τρεις ιδέες, διαλέξτε την πιο βιώσιμη και βρείτε δύο – τρεις ενδιαφερόμενους να σας στηρίξουν.
Ηθική και βιώσιμη νοοτροπία	Προτεινόμενες δραστηριότητες	<ul style="list-style-type: none"> • Καταγράψτε ιδέες που θα βοηθούσαν την εταιρεία ώστε να γίνει πιο φιλική προς το περιβάλλον. • Αναγνωρίστε τις πρακτικές της εταιρείας σχετικά με το περιβάλλον, τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, τη διακυβέρνηση. • Βρείτε στο διαδίκτυο τον κώδικα δεοντολογίας 5 εταιρειών. Αναγνωρίστε τα πιο σημαντικά σημεία της δεοντολογικής τους συμπεριφοράς. • Αναλογιστείτε πέντε σημαντικά κοινωνικά ή περιβαλλοντικά προβλήματα. Δείτε αν η εταιρεία σας τα επηρεάζει κατά κάποιον τρόπο. 	<ul style="list-style-type: none"> • Καταγράψτε τον αντίκτυπο του λανσαρίσματος ενός νέου προϊόντος στην εταιρεία. • Αναλύστε τη δυνατότητα βελτίωσης για τουλάχιστον μία από τις τρεις περιοχές αναφοράς (περιβάλλον, κοινωνική δικτύωση, διακυβέρνηση). • Αναγνωρίστε μη βιώσιμες πρακτικές του κλάδου σας και περιγράψτε την επίδρασή τους στο περιβάλλον. • Συζητήστε με την ομάδα σας για να εντοπίσετε τα πέντε σημαντικότερα σύγχρονα κοινωνικά ή περιβαλλοντικά προβλήματα. Αναλογιστείτε όλοι μαζί το κατά πόσο τα επηρεάζει η εταιρεία σας. 	<ul style="list-style-type: none"> • Περιγράψτε τη διαφορά ανάμεσα στις εισαγωγές, τις εξαγωγές, τα αποτελέσματα και τον αντίκτυπο της εταιρείας. • Σκεφτείτε διορθωτικές ενέργειες και στόχους. • Περιγράψτε τουλάχιστον τρεις εισαγωγές, εξαγωγές και αποτελέσματα της εταιρείας σας. Περιγράψτε πώς διασυνδέονται και ποιος είναι ο αντίκτυπός τους. • Συζητήστε με την ομάδα σας για να εντοπίσετε τα πέντε σημαντικότερα σύγχρονα κοινωνικά ή περιβαλλοντικά προβλήματα. Διεξαγάγετε σύντομη έρευνα στο διαδίκτυο για να βρείτε τη θέση που καταλαμβάνει η εταιρεία σας 	<ul style="list-style-type: none"> • Έστω ότι ένας άλλος υπάλληλος σας φέρθηκε αντιδεοντολογικά. Πώς θα μπορούσατε να αποτρέψετε να επαναληφθεί αυτό; • Εφαρμόστε διορθωτικές ενέργειες και ελέγξτε τα αποτελέσματα. • Περιγράψτε και αξιολογήστε τον αντίκτυπο της εταιρείας σας στο περιβάλλον. Προτείνετε εργαλεία για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του αντίκτυπου. • Συζητήστε με την ομάδα σας για να εντοπίσετε τα πέντε σημαντικότερα σύγχρονα κοινωνικά ή περιβαλλοντικά προβλήματα. Διεξαγάγετε σύντομη έρευνα στο διαδίκτυο για να βρείτε τη θέση που καταλαμβάνει η εταιρεία σας ανάμεσα στους ανταγωνιστές της. Προτείνετε



Resources	Αυτογνωσία και αποτελεσματικότητα	Προτεινόμενες δραστηριότητες	<ul style="list-style-type: none"> •Καταγράψτε τα διάφορα πόστα της εταιρείας και περιγράψτε τις ικανότητες που απαιτούνται για κάθε ένα. •Φτιάξτε λίστα προσωπικών δυνατών και αδύναμων σημείων στον χώρο εργασίας. •Κάντε αυτο-αξιολόγηση μέσω τεστ MBTI. Σκεφτείτε τις τρεις δουλειές που σας ταιριάζουν περισσότερο και τις τρεις που σας ταιριάζουν λιγότερο. •Ένα χρυσόψαρο σας χαρίζει τρεις δυνάμεις και σας απαλλάσσει από τρεις αδυναμίες. Ποιες θα διαλέγατε; 	<ul style="list-style-type: none"> •Γράψτε βιογραφικό σημείωμα, περιγράφοντας τις δεξιότητες και τα προσόντα σας. •Εντοπίστε αδύναμα σημεία σας που επιδέχονται βελτίωση και πώς θα τα βελτιώνατε. •Ποιες από τις πέντε δεξιότητες του EntreComp έχετε καλλιεργήσει περισσότερο και ποιες λιγότερο; Πώς θα μπορούσατε να το αντισταθμίσετε αυτό; •Ομαδική συνεδρία: κάθε μέλος διαλέγει τρία δυνατά και τρία αδύναμα σημεία σχετικά με ικανότητες. Ζωγραφίστε ένα ανθρώπινο σώμα, με τα διάφορα όργανα να αντιπροσωπεύουν κάθε μία από αυτές τις ικανότητες. 	<p>ανάμεσα στους ανταγωνιστές της.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Συνεργαστείτε με άλλους υπαλλήλους/ασκούμενους για να φέρετε εις πέρας μια απλή εργασία. •Επιλέξτε περιοχή για βελτίωση. •Οργανώστε συνέλευση ομάδας. Προετοιμάστε τη συνεδρία ούτως ώστε να αποκαλυφθούν τα δυνατά σημεία και οι δυνατότητες της ομάδας σας. Μετά τη συνεδρία σημειώστε τα δυνατά σημεία που πρέπει να ενισχυθούν και τις αδυναμίες που χρειάζονται δουλειά. • Ομαδική συνεδρία: κάθε μέλος διαλέγει τρία δυνατά και τρία αδύναμα σημεία σχετικά με ικανότητες. Ζωγραφίστε ένα ανθρώπινο σώμα, με τα διάφορα όργανα να αντιπροσωπεύουν κάθε μία από αυτές τις ικανότητες. Τα δυνατά σημεία πρέπει να φαίνονται υγιή και τα αδύναμα, άρρωστα. •Αναλύστε το αποτέλεσμα. 	<p>τρόπους για να βελτιώσετε αυτή τη θέση.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Αναγνωρίστε τα αδύναμα σημεία της εταιρείας και σχεδιάστε ετήσιο πλάνο αντιμετώπισής τους. •Αναλάβετε δράση για τη βελτίωση της επιλεγμένης περιοχής. •Εντοπίστε και σχεδιάστε στρατηγικές αντιμετώπισης προσωπικών/ομαδικών ή εταιρικών αδυναμιών και ανάπτυξης δυνατών σημείων, προβλέποντας μελλοντικές ανάγκες. • Ομαδική συνεδρία: κάθε μέλος διαλέγει τρία δυνατά και τρία αδύναμα σημεία σχετικά με ικανότητες. Ζωγραφίστε ένα ανθρώπινο σώμα, με τα διάφορα όργανα να αντιπροσωπεύουν κάθε μία από αυτές τις ικανότητες. Τα δυνατά σημεία πρέπει να φαίνονται υγιή και τα αδύναμα, άρρωστα. Αναλύστε, καταλήξτε σε συμπεράσματα και δώστε συμβουλές βελτίωσης σε κάθε μέλος.



<p>Κίνητρο και επιμονή</p>	<p>Προτεινόμενες δραστηριότητες</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Γράψτε τι σας δίνει κίνητρο στο πόσο που κατέχετε. •Υπολογίστε τον χρόνο που δουλεύετε σε σύγκριση και με άλλους. •Αναλογιστείτε τους προσωπικούς σας στόχους σε βάθος πενταετίας. Περιγράψτε τις μεγαλύτερες δυσκολίες που φαντάζεστε ότι θα αντιμετωπίσετε. Πώς θα τις ξεπεράσετε; •Θέστε έναν στόχο 30 ημερών. Να σημειώνετε καθημερινά τι κάνατε για να τον πετύχετε. 	<ul style="list-style-type: none"> •Αναλύστε τις αιτίες που αύξησαν/ελάττωσαν την αφοσίωσή σας. •Φανταστείτε τη δουλειά που θα θέλατε στο μέλλον. Καταγράψτε τους προσωπικούς και εξωγενείς παράγοντες που σας ωθούν να τη βρείτε. •Θέστε κοινό στόχο 30 ημερών με την ομάδα σας. Να σημειώνετε καθημερινά τις ενέργειες και τα εμπόδια που θα συναντήσετε προσπαθώντας να τον πετύχετε. 	<ul style="list-style-type: none"> •Γράψτε ομιλία μέσω της οποίας θα εμπνεύσετε τους υπάλληλους. •Σκεφτείτε κίνητρα που θα ενίσχυαν την αφοσίωση. •Μελετήστε έρευνες και γράψτε στρατηγικές διατήρησης κινήτρου. Προετοιμάστε στρατηγική ούτως ώστε η ομάδα σας να παραμένει αφοσιωμένη. Πώς θα αξιολογήσετε την πρόοδο; •Θέστε κοινό στόχο 30 ημερών με την ομάδα σας. Να σημειώνετε καθημερινά τις ενέργειες και τα εμπόδια που θα συναντήσετε προσπαθώντας να τον πετύχετε. Παρακολουθείτε την ανάπτυξη της ομάδας σας και εμπνεύστε τους να ξεπερνούν τις δυσκολίες. 	<ul style="list-style-type: none"> •Οργανώστε εορτασμό για μια επιτυχία της εταιρείας. •Δώστε κίνητρα και υπολογίστε τα αποτελέσματα. •Σχεδιάστε στρατηγική προσέλκυσης ταλαντούχων υπαλλήλων και διατήρησης του ενθουσιασμού τους. Θέστε κοινό στόχο 30 ημερών με την ομάδα σας. Να σημειώνετε καθημερινά τις ενέργειες και τα εμπόδια που θα συναντήσετε προσπαθώντας να τον πετύχετε. Παρακολουθείτε την ανάπτυξη της ομάδας σας και εμπνεύστε τους να ξεπερνούν τις δυσκολίες. Ηγηθείτε δίνοντας το καλό παράδειγμα.
<p>Κινητοποίηση πόρων</p>	<p>Προτεινόμενες δραστηριότητες</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Καταγράψτε τους πόρους που σας έχει δώσει η εταιρεία και κατανειμετέ τους σε διάφορες δραστηριότητες. •Καθορίστε μια εργασία μαζί με την εταιρεία και συζητήστε επί των διαθέσιμων υλικών και μη υλικών πόρων. •Περιγράψτε τους υλικούς, μη-υλικούς και ψηφιακούς πόρους που χρειάζεστε αυτή τη στιγμή στην εταιρεία υποδοχής. •Αναλάβετε μια απλή εργασία. Κάντε λεπτομερή απογραφή των 	<ul style="list-style-type: none"> •Απαριθμήστε ψηφιακές λύσεις που μπορούν να σας βοηθήσουν να διαφημίσετε το λανσάρισμα ενός νέου προϊόντος. •Αξιολογήστε την επάρκεια των πόρων για την υλοποίηση του έργου. •Γράψτε λίστα δωρεάν ψηφιακών λύσεων που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε στην άκρη σας. •Αναλάβετε μια εργασία. Καθορίστε τους ρόλους κάθε μέλους της ομάδας και προσπαθήστε να υπολογίσετε τους απαραίτητους ανθρώπινους πόρους. 	<ul style="list-style-type: none"> •Δημιουργήστε ημερήσιο πρόγραμμα. •Αιτηθείτε επιπλέον πόρους ή διαθέστε περισσευούμενους. •Καταγράψτε πόρους όλων των ειδών που χρησιμοποιεί η εταιρεία. Αναγνωρίστε τους περιορισμένους και προτείνετε πιο αποτελεσματικούς τρόπους χρήσης/αντικατάστασής τους. •Αναλάβετε μια περίπλοκη εργασία. Καθορίστε τους ρόλους των μελών της ομάδας και προσπαθήστε να συμπληρώσετε 	<ul style="list-style-type: none"> •Δημιουργήστε μια σελίδα στο Facebook για να υποστηρίξετε την ιδέα σας. •Υπολογίστε τα αποτελέσματα σχετικά με τους χρησιμοποιημένους πόρους και τα αποτελέσματα. •Μελετήστε έρευνες και περιγράψτε τις βασικές αρχές της κυκλικής οικονομίας. Αναλύστε αν αυτές οι αρχές θα είχαν εφαρμογή στην εταιρεία που σας φιλοξενεί. Εντοπίστε πώς θα ωφελούσε η



		υλικών και ανθρώπινων πόρων που χρειάζεστε για να τη φέρετε εις πέρας.		ένα χρονοδιάγραμμα δράσης (πόροι και χρόνος).	κυκλική οικονομία τον οργανισμό σας. • Αναλάβετε μια περίπλοκη εργασία. Σχεδιάστε ένα ευέλικτο πλάνο προγράμματος.
Οικονομολογικές γνώσεις	Προτεινόμενες δραστηριότητες	<ul style="list-style-type: none"> •Κάντε τον προσωπικό σας προϋπολογισμό για τους επόμενους τρεις μήνες. •Κάντε τον προϋπολογισμό μιας συγκεκριμένης εργασίας. •Περιγράψτε τις κύριες συνιστώσες του προϋπολογισμού σας. Υπολογίστε τα έξοδά σας σε περίοδο ενός έτους, καθώς και τους φόρους σας. •Βρείτε μια εισηγμένη εταιρεία του ίδιου κλάδου με αυτή που σας φιλοξενεί. Δείτε το διάγραμμα τιμών της μετοχής της και κάντε προβλέψεις για τον κλάδο. 	<ul style="list-style-type: none"> •Εξετάστε τις δυνατότητες δημόσιας χρηματοδότησης της εταιρείας. •Συζητήστε για τον προϋπολογισμό με τον προϊστάμενό σας. •Σχεδιάστε τον προϋπολογισμό και τις ανάγκες ρευστότητας μιας δραστηριότητας που θα παράγει αξία στην εταιρεία σας. •Βρείτε εισηγμένες εταιρείες στον ίδιο κλάδο με αυτή που σας φιλοξενεί. Αναλύστε μαζί τις τάσεις της τιμής των μετοχών τους και καταλήξτε σε προβλέψεις για τον κλάδο. 	<ul style="list-style-type: none"> •Καταγράψτε τις ανάγκες ρευστότητας ενός προγράμματος της εταιρείας. •Αναλύστε διάφορα σενάρια με βάση σχετικές παραμέτρους. •Μελετήστε σχετικές έρευνες για να εντοπίσετε όλες τις πηγές εσόδων νεοσύστατων εταιρειών στη χώρα σας, συμπεριλαμβανομένων των επιδοτήσεων. Περιγράψτε τους όρους εξασφάλισης χρηματοδότησης. • Βρείτε εισηγμένες εταιρείες στον ίδιο κλάδο με αυτή που σας φιλοξενεί. Αναλύστε μαζί τις τάσεις της τιμής των μετοχών τους και προσπαθήστε να συγκρίνετε την αποδοτικότητά τους με αυτή της εταιρείας υποδοχής σας χρησιμοποιώντας καταστάσεις P&L. 	<ul style="list-style-type: none"> •Υπολογίστε τον μηνιαίο φόρο που καταβάλλει η εταιρεία. •Υλοποιήστε και ελέγξτε την ανάπτυξη εργασιών. •Επιλέξτε ένα οικονομικό πλάνο και γράψτε μια πρόταση/επιχειρηματικό πλάνο που θα σας βοηθήσει να εξασφαλίσετε χρηματοδότηση από αξιόπιστους δωρητές. •Βρείτε εισηγμένες εταιρείες στον ίδιο κλάδο με αυτή που σας φιλοξενεί. Αναλύστε μαζί τις τάσεις της τιμής των μετοχών τους και προσπαθήστε να συγκρίνετε την αποδοτικότητά τους με αυτή της εταιρείας υποδοχής σας χρησιμοποιώντας καταστάσεις P&L. Κάντε προτάσεις. •Κάντε προτάσεις βελτίωσης της αποδοτικότητας βασισμένοι στις καταστάσεις των εισηγμένων εταιρειών.
Κινητοποίηση τρίτων	Προτεινόμενες δραστηριότητες	<ul style="list-style-type: none"> •Απαριθμήστε τα διάφορα μέσα προώθησης ενός νέου προϊόντος. •Οργανώστε συναντήσεις με συναδέλφους και 	<ul style="list-style-type: none"> •Δημιουργήστε μια σελίδα στο Facebook για τα προϊόντα της εταιρείας. 	<ul style="list-style-type: none"> •Σχεδιάστε εκστρατεία και εκδήλωση στο Facebook για την προώθηση των προϊόντων της εταιρείας. 	<ul style="list-style-type: none"> •Φτιάξτε μια ομάδα στο Facebook με άλλους υπαλλήλους για να υποστηρίξετε το πρότζεκτ σας.



			<p>ενδιαφερόμενα μέρη για να παρουσιάσετε το έργο.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επιλέξτε ένα τρέχον πρόβλημα που πρέπει να λύσει η ομάδα σας. Παρουσιάστε τις ιδέες σας με τη μέθοδο του «ασανσέρ» (περιγράφοντας τα προσόντα σας σαν να απευθυνόσασταν σε κάποιον μέχρι να φτάσει το ασανσέρ). • Εντοπίστε μια επιτυχία της εταιρείας που σας φιλοξενεί και αναρτήστε μια περίληψή της στο Twitter/FB. Προσπαθήστε να σας κάνουν τουλάχιστον 50 likes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Κάντε ερωτήσεις στους συμμετέχοντες για να εξασφαλίσετε την αποτελεσματική επικοινωνία. • Βρείτε μια ιδέα για να βελτιωθεί η απόδοση της ομάδας σας. Προετοιμάστε μια σύντομη και ακριβή παρουσίαση για να τους πείσετε. • Φτιάξτε μια ομάδα και βρείτε επιτυχίες της εταιρείας που σας φιλοξενεί. Γυρίστε ένα δίλεπτο ενθαρρυντικό βίντεο με τους εμπλεκόμενους και ανεβάστε το στο YouTube. Μετά μοιραστείτε το στο Twitter και στο FB, με στόχο τα 100 likes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ζητήστε βοήθεια για την ολοκλήρωση της εργασίας. • Σχεδιάστε μια αποτελεσματική εκστρατεία στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης προκειμένου να κινητοποιήσετε άτομα σε σχέση με τη δραστηριότητά σας στην εταιρεία που σας φιλοξενεί. • Φτιάξτε μια ομάδα και βρείτε επιτυχίες της εταιρείας που σας φιλοξενεί. Γυρίστε πέντε δίλεπτα ενθαρρυντικά βίντεο με τους εμπλεκόμενους και ανεβάστε το στο YouTube. Μετά μοιραστείτε το στο Twitter και στο FB, με στόχο τα 200 likes. • Οργανώστε συνάντηση με καλεσμένους τους πρωταγωνιστές αυτών των ιστοριών, όπου θα μιλήσετε για τα αποτελέσματά τους. Μαζέψτε τουλάχιστον 50 άτομα. 	<ul style="list-style-type: none"> • Αξιολογήστε τα αποτελέσματα βάσει συμμετοχής και κατανόησης των στόχων. • Σχεδιάστε πλάνο επικοινωνίας για να προσελκύσετε ενδιαφερόμενους εντός κι εκτός της εταιρείας: συναδέλφους, συνέταιρους, υπαλλήλους, διευθυντές. • Φτιάξτε μια ομάδα και βρείτε επιτυχίες της εταιρείας που σας φιλοξενεί. Γυρίστε πέντε δίλεπτα ενθαρρυντικά βίντεο με τους εμπλεκόμενους και ανεβάστε το στο YouTube. Μετά μοιραστείτε το στο Twitter και στο FB, με στόχο τα 200 likes. • Οργανώστε συνάντηση με καλεσμένους τους πρωταγωνιστές αυτών των ιστοριών, όπου θα μιλήσετε για τα αποτελέσματά τους. Μαζέψτε τουλάχιστον 50 άτομα. Αναλύστε το αποτέλεσμα της συνάντησης και φτιάξτε πλάνο δράσης ώστε να επαναλαμβάνετε τακτικά αυτή την εκδήλωση.
Into action	Ανάληψη πρωτοβουλιών	Προτεινόμενες δραστηριότητες	<ul style="list-style-type: none"> • Εντοπίστε μια ατομική εργασία που μπορείτε να κάνετε. • Αναλογιστείτε τις εργασίες και τις δραστηριότητές σας στις σπουδές σας και στην εταιρεία που σας φιλοξενεί. Πόση στήριξη χρειάζεστε από άλλους; Ποιες θα 	<ul style="list-style-type: none"> • Αναθέστε μια απλή εργασία στους συναδέλφους του τμήματός σας. • Βρείτε μια ομαδική εργασία και αναθέστε μια ευθύνη. • Διαλέξτε μια δυσκολία/πρόβλημα της κοινότητάς σας. Τι πρωτοβουλίες θα προτείνατε για την επίλυσή του; 	<ul style="list-style-type: none"> • Βοηθήστε άλλα μέλη της ομάδας σας να ολοκληρώσουν τις ατομικές τους εργασίες. • Εξετάστε τα αποτελέσματα της ατομικής και της ομαδικής εργασίας. 	<ul style="list-style-type: none"> • Σχολιάστε τα αποτελέσματα και καταλήξτε σε διορθωτικές ενέργειες και βελτιώσεις. • Προτείνετε πλάνο ανταμοιβών στην εταιρεία σας, συμπεριλαμβάνοντας επαίνους για τη λήψη πρωτοβουλιών.



		<p>μπορούσατε να κάνετε αυτόνομα;</p> <ul style="list-style-type: none"> •Οργανώστε ανταλλαγή ιδεών για τη λύση ενός προβλήματος. Συμπεριλάβετε λίστα συμμετεχόντων, αντικείμενο, ημερήσια διάταξη, επιθυμητό αποτέλεσμα. 	<ul style="list-style-type: none"> • Οργανώστε ανταλλαγή ιδεών για τη λύση ενός προβλήματος. Προσκαλέστε άτομα και ξεκαθαρίστε τι θέλετε να συζητήσετε και να πετύχετε. •Εξασφαλίστε τουλάχιστον 5 συμμετοχές. 	<ul style="list-style-type: none"> •Περιγράψτε τη διοικητική δομή και τις ευθύνες στην εταιρεία που σας φιλοξενεί. Προτείνετε μέτρα για την αύξηση της προσωπικής συμμετοχής του προσωπικού. • Οργανώστε ανταλλαγή ιδεών με τουλάχιστον 10 συμμετέχοντες. Εστιάστε σε έναν προβληματικό τομέα. Ρόλος σας είναι να καθοδηγήσετε τη συζήτηση και να καταλήξετε σε κάποιο συμπέρασμα. 	<ul style="list-style-type: none"> • Οργανώστε ανταλλαγή ιδεών με τουλάχιστον 10 συμμετέχοντες. Εστιάστε σε έναν προβληματικό τομέα. Ρόλος σας είναι να καθοδηγήσετε τη συζήτηση και να καταλήξετε σε κάποιο συμπέρασμα.
Σχεδιασμός και διαχείριση	<p>Προτεινόμενες δραστηριότητες</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Καταγράψτε την πρόδοό σας σε μία ορισμένη εργασία. •Σχεδιάστε χρονοδιάγραμμα δραστηριοτήτων για μία εργασία. •Θέστε προσωπικούς στόχους. Αναγνωρίστε τα βήματα που απαιτούνται για να τους πετύχετε μέσα στην επόμενη πενταετία. •Αναλύστε το επιχειρηματικό πλάνο της εταιρείας που σας φιλοξενεί. Προσπαθήστε να εντοπίσετε τα δυνατά και τα αδύναμα σημεία του. 	<ul style="list-style-type: none"> •Σχεδιάστε επιχειρηματικό πλάνο και θέστε ορόσημα. •Παρακολουθήστε την υλοποίηση του χρονοδιαγράμματος. •Θέστε μακρο-, μεσο- και βραχυπρόθεσμους προσωπικούς και επαγγελματικούς στόχους. Καθορίστε προτεραιότητες και πλάνα δράσης. •Σχηματίστε ομάδα για να αναλύσετε το επιχειρηματικό πλάνο της εταιρείας που σας φιλοξενεί. Προσπαθήστε να εντοπίσετε τους 3 σοβαρότερους κινδύνους που εμπεριέχει. 	<ul style="list-style-type: none"> •Απαριθμήστε τους βραχυπρόθεσμους και μακροπρόθεσμους στόχους σας για τη μελλοντική σας καριέρα. •Αξιολογήστε τα στοιχεία παραμόρφωσης κατ' αντιστοιχία με τις προβλέψεις. •Μελετήστε έρευνες και αναλύστε διάφορες μεθόδους παρακολούθησης απόδοσης και αντίκτυπου. Καταγράψτε τις πιο ταιριαστές μεθόδους για τη θέση σας στην εταιρεία υποδοχής. •Ηγηθείτε της ανάλυσης του επιχειρηματικού πλάνου της εταιρείας που σας φιλοξενεί. Μαζί με την ομάδα σας, προσπαθήστε να εντοπίσετε τους τρεις μεγαλύτερους κινδύνους. 	<ul style="list-style-type: none"> •Εντοπίστε τις δυσκολίες του επιχειρηματικού σας μοντέλου και προσαρμόστε το ανάλογα. •Αν χρειαστεί, αναθεωρήστε το χρονοδιάγραμμα, επιλέγοντας δραστηριότητες πιο σχετικές με το αντικείμενο. •Αναπτύξτε τους δείκτες αποδοτικότητας της ομάδας σας στην εταιρεία, οι οποίοι χρειάζονται για την παρακολούθηση της πρόδου με στόχο ένα θετικό αποτέλεσμα υπό μεταβαλλόμενες συνθήκες. • Ηγηθείτε της ανάλυσης του επιχειρηματικού πλάνου της εταιρείας που σας φιλοξενεί. Μαζί με τον μέντορά σας, προσπαθήστε να εντοπίσετε τους τρεις μεγαλύτερους κινδύνους και τις



					<p>Σχεδιάστε τρόπους αντιμετώπισής τους.</p>	<p>τρεις μεγαλύτερες ευκαιρίες. Σχεδιάστε τρόπους αντιμετώπισης των κινδύνων και ενέργειες για την εκμετάλλευση των ευκαιριών.</p>
	<p>Αντιμέτωπιση αβεβαιότητας, δυσκολιών και κινδύνων</p>	<p>Προτεινόμενες δραστηριότητες</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Απαριθμήστε τους κινδύνους που συνδέονται με το επιχειρηματικό σας πλάνο. • Διεκπεραιώστε μια εργασία, αναλαμβάνοντας προσωπικά την ευθύνη για την ολοκλήρωσή της. • Εντοπίστε πέντε ρίσκα σχετικά με τη δουλειά/τις σπουδές σας. Πάρτε μίνι συνέντευξη από τουλάχιστον 10 άτομα που δουλεύουν στην εταιρεία σας. Ρωτήστε ποιους θεωρούν τους τρεις σοβαρότερους κινδύνους της εταιρείας. Καταγράψτε τους και βάλτε τους σε σειρά προτεραιότητας. 	<ul style="list-style-type: none"> • Αξιολογήστε τους αναγνωρισμένους κινδύνους. • Αν το απαιτήσουν εξωγενείς παράγοντες, αναδιαμορφώστε την εργασία. • Αναλύστε και συγκρίνετε τα ρίσκα και τα οφέλη του ελεύθερου επαγγελματία με εναλλακτικές επιλογές καριέρας, και κάντε επιλογές που να αντανακλούν τις προτιμήσεις σας. • Σχηματίστε μία ομάδα και πάρτε μίνι συνεντεύξεις από τουλάχιστον 10 εργαζομένους της εταιρείας σας. Ρωτήστε ποιους θεωρούν τους τρεις σοβαρότερους κινδύνους της εταιρείας. Καταγράψτε τους και καταναείμετέ τους σε κατηγορίες Υψηλού/Μέσου/Χαμηλού κινδύνου. 	<ul style="list-style-type: none"> • Κάντε διορθώσεις στο επιχειρηματικό πλάνο με βάση τα αποτελέσματα της ανάλυσης κινδύνου. • Υπολογίστε την επίτευξη των στόχων. • Έχοντας μελετήσει σχετικές έρευνες, περιγράψτε τους κινδύνους και την αξιολόγησή τους. Απαριθμήστε τους βασικότερους κινδύνους για το πόσο σας στην εταιρεία, αξιολογήστε τους και βάλτε τους σε σειρά προτεραιότητας. • Σχηματίστε μία ομάδα και πάρτε μίνι συνεντεύξεις από τουλάχιστον 10 εργαζομένους της εταιρείας σας. Ρωτήστε ποιους θεωρούν τους τρεις σοβαρότερους κινδύνους της εταιρείας. Καταγράψτε τους και καταναείμετέ τους σε κατηγορίες Υψηλού/Μέσου/Χαμηλού κινδύνου. Προτείνετε αντίμετρα για την αποφυγή αυτών των κινδύνων. 	<ul style="list-style-type: none"> • Σχεδιάστε ενέργειες για την ελάττωση των αναγνωρισθέντων κινδύνων. • Αναλάβετε μια νέα εργασία, σχεδιάζοντας διαφορετικά χρονοδιαγράμματα βάσει της ανάλυσης σεναρίων σας. • Έχοντας μελετήσει σχετικές έρευνες, σχεδιάστε κατάλληλες στρατηγικές για τη συγκέντρωση και παρακολούθηση πληροφοριών, οι οποίες θα βοηθούν την εταιρεία υποδοχής να λαμβάνει αποφάσεις βάσει ασφαλών αποδείξεων. • Σχηματίστε μία ομάδα και πάρτε μίνι συνεντεύξεις από τουλάχιστον 10 εργαζομένους της εταιρείας σας. Ρωτήστε ποιους θεωρούν τους τρεις σοβαρότερους κινδύνους της εταιρείας. Καταγράψτε τους και καταναείμετέ τους σε κατηγορίες Υψηλού/Μέσου/Χαμηλού κινδύνου. Προτείνετε αντίμετρα για την αποφυγή αυτών των κινδύνων και για την παρακολούθηση των δραστηριοτήτων.



	Συνεργασία	Προτεινόμενες δραστηριότητες	<ul style="list-style-type: none"> •Ελάτε σε επαφή με τους πελάτες μέσω των μέσων κοινωνικής δικτύωσης. •Συμμετέχετε σε ομαδικές εργασίες. •Περιγράψτε την ομάδα σας στην εταιρεία ή στην ομάδα μελέτης. Αναφέρετε πως ωφελεί κάθε μέλος ξεχωριστά την ομάδα. •Φτιάξτε μια λίστα με τους συναδέλφους σας. Προσπαθήστε να πάρετε 3 ικανότητες από τον κάθε ένα τους. •Αναδιοργανώστε τη λίστα ανάλογα με το με ποιον προτιμάτε να συνεργάζεστε περισσότερο στα πλαίσια μιας ομάδας. 	<ul style="list-style-type: none"> •Δημιουργήστε μια ομάδα και δουλέψτε μαζί σε ένα καινούργιο πρότζεκτ. •Ορίστε μια ετερογενή ομάδα υπό την έννοια της κοινωνικής συμπερίληψης. •Χρησιμοποιήστε τις προσωπικές σας επαφές για να χτίσετε μια ομάδα με διαφορετικούς συμμετέχοντες, προκειμένου να εκτελείτε τα καθήκοντά σας στην εταιρεία που σας φιλοξενεί. Περιγράψτε τη διαφορετικότητα ως πιθανή πηγή ιδεών κι ευκαιριών. • Φτιάξτε μια λίστα με τους συναδέλφους σας. Προσπαθήστε να πάρετε 3 ικανότητες από τον κάθε ένα τους. Διαλέξτε τους 5 που προτιμάτε περισσότερο και φτιάξτε ομάδα για να λύσετε κάποιο μικρό πρόβλημα. 	<ul style="list-style-type: none"> •Αναθέστε ρόλους στην ομάδα βάσει ατομικών προσόντων. •Αναδείξτε τις ικανότητες του κάθε ενός, αναθέτοντάς τους ευθύνες. •Έχοντας μελετήσει σχετικές έρευνες, περιγράψτε τεχνικές αντιμετώπισης επιθετικής συμπεριφοράς (π.χ. καταστροφική στάση, επιθετικότητα κλπ). •Οργανώστε εκδήλωση ανταλλαγής ικανοτήτων. Προσπαθήστε να εκμεταλλευτείτε στο έπακρο τους συμμετέχοντες. •Προσελκύστε τους με μεθόδους παιχνιδιοποίησης. Μετά την εκδήλωση, συντάξτε λίστα με τις 3 κορυφαίες ικανότητες κάθε συναδέλφου και προτείνετε κατάλληλους συνδυασμούς μελών για μελλοντικές ομάδες. 	<ul style="list-style-type: none"> •Σχεδιάστε διαφημιστική εκστρατεία στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για να προσεγγίσετε πελάτες. •Συζητήστε τα αποτελέσματα και δείτε αν έμεινε ικανοποιημένη η ομάδα. •Σχεδιάστε αποτελεσματικές διεργασίες χτισίματος δικτύων με διαφορετικά ή νέα μέλη, τα οποία θα διατηρούν το ενδιαφέρον τους για την εταιρεία που σας φιλοξενεί. •Οργανώστε συνάντηση όπου οι συνάδελφοι θα μπορούν να μοιράζονται τις επιτυχίες τους. •Συntonίστε τη συζήτηση ώστε να μιλήσουν και να συμμετέχουν όλοι. •Γράψτε αναφορά με περίληψη των όσων μάθατε στην εκδήλωση.
	Βιωματική μάθηση	Προτεινόμενες δραστηριότητες	<ul style="list-style-type: none"> •Αναλογιστείτε την εμπειρία σας στην πρακτική άσκηση και απαριθμήστε τα όσα μάθατε. •Σχολιάστε το προσωπικό σας βίωμα, δίνοντας έμφαση στα σημαντικά ή κρίσιμα θέματα που προέκυψαν. •Οργανώστε μια μικρή συνεδρία με φίλους, συμφοιτητές ή 	<ul style="list-style-type: none"> •Κάντε αυτο-αξιολόγηση και συγκρίνετε τα αποτελέσματα με τους στόχους που είχατε θέσει στην αρχή. •Μοιραστείτε την εμπειρία σας και συγκρίνετε με αυτές συμφοιτητών σας. •Αναγνωρίστε πέντε δυνατότητες βελτίωσης των δυνατών σας σημείων και ελάττωσης ή αντιστάθμισης των 	<ul style="list-style-type: none"> •Συντάξτε λίστα με εκπαιδευτικά προγράμματα στα οποία θα θέλετε να συμμετάσχετε στο μέλλον. •Εντοπίστε αίτια αποτυχιών και δυνατότητες βελτίωσης. •Σκεφτείτε ποια δουλειά θα θέλατε να κάνετε στο μέλλον. Περιγράψτε τα απαιτούμενα 	<ul style="list-style-type: none"> •Εφαρμόστε διορθωτικά στοιχεία σε παρόμοια ή πιο περίπλοκη εργασία. • Έχοντας μελετήσει σχετικές έρευνες, βρείτε την καλύτερη μέθοδο συγκέντρωσης επικοινωνιακής κριτικής και μάθετε τα μαθήματα που έχουν να σας δώσουν οι επιτυχίες και οι



		<p>συναδέλφους με αντικείμενο τις προσωπικές αποτυχίες και τα μαθήματα που παίρνουμε από αυτές.</p> <p>Βρείτε τρεις hackathons στο διαδίκτυο. Δείτε τις δοκιμασίες τους και τα αποτελέσματα των ομάδων.</p>	<p>αδύναμων. Πώς θα μπορούσατε να τα εκμεταλλευτείτε;</p> <ul style="list-style-type: none">• Φτιάξτε ομάδα και βρείτε μια επείγουσα πρόκληση στην εταιρεία που σας φιλοξενεί.• Διερευνήστε πιθανές μεθόδους αντιμετώπισης τέτοιων προκλήσεων (hackathons, διαγωνισμοί ιδεών, σύλληψη ιδεών, μίτινγκ, εκπαιδεύσεις, ιδεοκαταιγισμοί κλπ).	<p>προσόντα. Σχεδιάστε στρατηγική προσωπικής ανάπτυξης και εξέλιξης καριέρας. Αναζητήστε μαθήματα δια βίου μάθησης ή/και άλλα προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης που θα σας βοηθούσαν. Βρείτε ένα κατάλληλο MOOC (Μαζικό Ανοικτό Διαδικτυακό Μάθημα).</p> <ul style="list-style-type: none">• Οργανώστε εκδήλωση σύλληψης ιδεών, όπου οι παραβρισκόμενοι θα πρέπει να φέρουν εις πέρας μια δοκιμασία. Βοηθήστε με τον σχηματισμό ομάδων, τη μεθοδολογία και επιβλέψτε την εκδήλωση.	<p>αποτυχίες σας στο ίδρυμα που σας φιλοξενεί. Προωθήστε αυτή την ιδέα στους συναδέλφους σας.</p> <ul style="list-style-type: none">• Οργανώστε εκδήλωση σύλληψης ιδεών, όπου οι παραβρισκόμενοι θα πρέπει να φέρουν εις πέρας μια δοκιμασία.• Βοηθήστε με τον σχηματισμό ομάδων, τη μεθοδολογία και επιβλέψτε την εκδήλωση. Αναλύστε τα αποτελέσματα της εκδήλωσης και προτείνετε έναν τρόπο να συμπεριληφθεί αυτή η διαδικασία στην καθημερινότητα της εταιρείας που σας φιλοξενεί.
--	--	---	--	--	--

Πηγή: Προσαρμογή από EntreComp, 2016

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄. Ημερολόγιο

I. ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΟΝΟΜΑ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ	
ΟΝΟΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	
ΟΝΟΜΑ ΜΕΝΤΟΡΑ	
ΤΥΠΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	<input type="checkbox"/> δια ζώσης αποστάσεως <input type="checkbox"/> μικτή <input type="checkbox"/> εξ
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΕ ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ	

II. ΣΥΝΟΨΗ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ

ΕΒΔΟΜΑΔΑ 1		
Διάρκεια σε ώρες:		
	Δραστηριότητες/Περιγραφή εργασιών που ολοκληρώθηκαν	Σημειώσεις
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Ημερομηνία:

Υπογραφή ασκούμενου/ης: _____

Υπογραφή μέντορα: _____



Στη περίπτωση που η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται εξ αποστάσεως (διαδικτυακά), παρακαλείται να περιγράψετε πώς επικοινωνήσατε με τον μέντορα / άλλους υπαλλήλους / ασκούμενους και αξιολογήσατε την αμοιβαία επικοινωνία.

Επικοινωνία	Ικανοποίηση

Ημερομηνία:

Υπογραφή ασκούμενου/ης: _____

Υπογραφή μέντορα: _____

ΕΒΔΟΜΑΔΑ 2		
Διάρκεια σε ώρες:		
	Δραστηριότητες/Περιγραφή εργασιών που ολοκληρώθηκαν	Σημειώσεις
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Ημερομηνία:

Υπογραφή ασκούμενου/ης: _____

Υπογραφή μέντορα: _____

ΕΒΔΟΜΑΔΑ 3		
Διάρκεια σε ώρες:		
	Δραστηριότητες/Περιγραφή εργασιών που ολοκληρώθηκαν	Σημειώσεις
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Ημερομηνία:

Υπογραφή ασκούμενου/ης: _____

Υπογραφή μέντορα: _____



ΕΒΔΟΜΑΔΑ 4		
Διάρκεια σε ώρες:		
	Δραστηριότητες/Περιγραφή εργασιών που ολοκληρώθηκαν	Σημειώσεις
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Ημερομηνία:

Υπογραφή ασκούμενου/ης: _____

Υπογραφή μέντορα: _____



III. ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΝΑΛΥΣΗ

Η μηνιαία αναφορά πρέπει να συμπληρώνεται στο τέλος κάθε μήνα και να υποβάλλεται μέσω email. Συστήνεται στους φοιτητές να συζητούν για τις αναφορές τους με τον εκπαιδευτή της εταιρείας. Κάθε απάντηση πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 100 λέξεις, να είναι γραμμένη σε μορφή παραγράφου και να χρησιμοποιούνται ολοκληρωμένες προτάσεις.

<p>1. Περιγράψτε τις κύριες εργασίες και ευθύνες σας για την περίοδο αυτής της αναφοράς.</p>
<p>2. Ποιες εμπειρίες βρήκατε ιδιαίτερα ικανοποιητικές σε αυτή την περίοδο;</p>
<p>3. Ποιες εμπειρίες βρήκατε ιδιαίτερα δύσκολες σε αυτή την περίοδο;</p>
<p>4. Περιγράψτε άλλες ευκαιρίες επαγγελματικής ανάπτυξης (π.χ. συνέδρια, εκδρομές, αναγνώσματα, συμβούλια, έρευνες...) που μπορέσατε να εκμεταλλευτείτε τον τελευταίο μήνα ή/και ελπίζετε να έχετε τον επόμενο μήνα.</p>

5. Χρειαστήκατε επιπλέον στήριξη από τον μέντορά σας αυτόν το μήνα; Ποια διορθωτικά μέτρα λήφθηκαν;

6. Άλλα σχόλια ή ζητήματα (μη υποχρεωτικό)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'. Τελική Αναφορά από τον Μέντορα της Εταιρείας

ΕΤΑΙΡΕΙΑ:		
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ/ΗΣ:		
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΕΝΤΟΡΑ:		
ΤΥΠΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ: <input type="checkbox"/> δια ζώσης <input type="checkbox"/> μικτή <input type="checkbox"/> εξ αποστάσεως		
Πρόκληση που ανατέθηκε στον/στη φοιτητή/τρια (σύμφωνα με το πλάνο της πρακτικής άσκησης):		
Πλάνο δράσεων (σύμφωνα με το πλάνο της πρακτικής άσκησης):		
Δράση	Σχετική δεξιότητα	Ολοκληρώθηκε
Δράση 1		<input checked="" type="checkbox"/>
Δράση 2		<input type="checkbox"/>
Δράση 3		<input type="checkbox"/>
...		<input type="checkbox"/>
Περιγραφή πρακτικής άσκησης (γράψτε μια σύντομη περιγραφή):		

Αντίκτυπος της πρακτικής άσκησης στην εταιρεία (γράψτε μια σύντομη περιγραφή):

--

Αντίκτυπος της πρακτικής άσκησης στον/στη φοιτητή/τρια (γράψτε μια σύντομη περιγραφή):

--

Κύρια θετικά στοιχεία (γράψτε μια σύντομη περιγραφή):

--

Κύρια αρνητικά στοιχεία (γράψτε μια σύντομη περιγραφή):

--

Σε περίπτωση εξ αποστάσεως/διαδικτυακής πρακτικής, περιγράψτε τις εμπειρίες σας στην εξ αποστάσεως επικοινωνία.

--

Σχόλια/Προτάσεις (γράψτε μια σύντομη περιγραφή):



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'. Εργαλείο αυτο-αξιολόγησης για φοιτητές

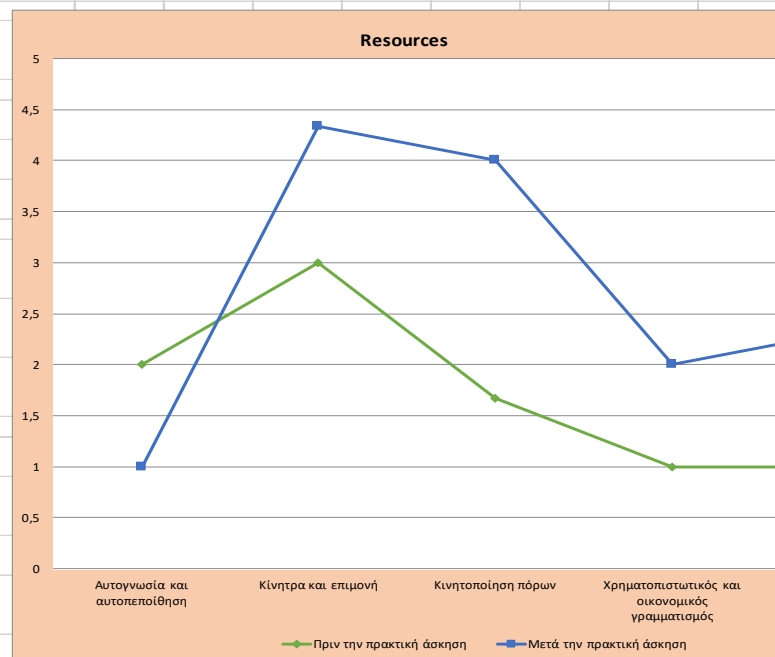
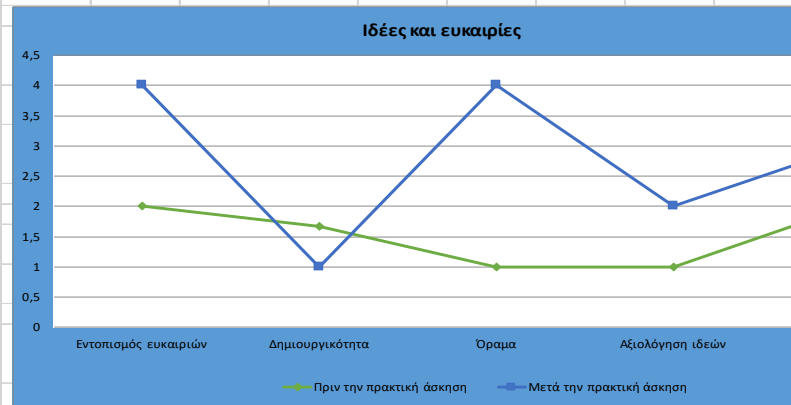
Το εργαλείο αυτο-αξιολόγησης των φοιτητών βασίζεται στο εργαλείο EPIC³ και παρέχεται υπό τη μορφή αρχείου excel, το οποίο συνοδεύει τον οδηγό μεντόρων του EnterMode.

³ <https://heinnovate.eu/en/epic/dashboard>

Ερωτηματολόγιο αυτοαξιολόγησης για την πρακτική άσκηση EnterMode

Για τις πιο κάτω δηλώσεις, αξιολογήστε το επίπεδο ικανότητας που πιστεύετε ότι κατέχετε (από το 1 μέχρι το 5)

	Καθόλου ικανός	
1		
2		
3		
4		
5	Πολύ ικανός	
Ιδέες & Ευκαιρίες	Πριν την πρακτική άσκηση	Μετά την πρακτική άσκηση
Εντοπισμός ευκαιριών	2,00	4,00
Μπορείς να εντοπίσεις ευκαιρίες ώστε να παράγεις αξία στον τομέα της εξειδικευμένης σου	1	3
Προβλέπεις ποιες ευκαιρίες είναι υψηλής αξίας	3	4
Επιλέγεις την πιο κατάλληλη ευκαιρία όταν πρέπει να αντιμετωπίσεις πολλαπλές επιλογές	2	5
Δημιουργικότητα	1,67	1,00
Βρίσκεις καινοτόμες ιδέες	1	1
Βρίσκεις νέες και διαφορετικές λύσεις	2	1
Βρίσκεις νέους τρόπους για να κάνεις πράγματα	2	1
Όραμα	1,00	4,00
Αξιολογείς διάφορους τρόπους με τους οποίους οι ιδέες σου μπορούν να αναπτυχθούν με επιτυχία	1	4
Οπτικοποιείς νέες συνδέσεις και σχέσεις που θα είναι σημαντικές για την ανάπτυξη των ιδεών σου	1	4
Προβλέπεις τι πρέπει να κάνεις για να επιτύχεις τους στόχους που έχεις θέσει	1	4
Αξιολόγηση ιδεών	1,00	2,00
Αναγνωρίζεις την αξία σε νέες ιδέες στον τομέα της εξειδικευμένης σου	1	2
Αξιολογείς ποιες ανάγκες και απαιτήσεις είναι απαραίτητες για την επίλυση των πιο σημαντικών προκλήσεων στον τομέα σου	1	2
Προβλέπεις ποιες νέες εξελίξεις θα είναι σημαντικές στον τομέα σου	1	2
Βιώσιμη και ηθική συλλογιστική	2,00	3,00
Αξιολογείς τον κοινωνικό και οικολογικό αντίκτυπο των ιδεών σου	1	2
Εφαρμόζεις αξίες βιωσιμότητας στη δική σου πρακτική	1	2
Αξιολογείς τι θεωρείται "καλή βιώσιμη πρακτική" στον τομέα της εμπειρογνομosύνης σου	2	3
Πόροι	Πριν την πρακτική άσκηση	Μετά την πρακτική άσκηση
Αυτογνωσία και αυτοπεποίθηση	2,00	1,00
Achieve goals that you set for yourself	1	1
Perform tasks that you are unfamiliar with	2	1
Succeed in endeavours that you set your mind to	3	1
Κίνητρα και επιμονή	3,00	4,33
Ολοκληρώνεις τις εργασίες που έχεις ξεκινήσει, ακόμη κι αν έχεις κουραστεί από αυτές	2	4
Συνεχίζεις να δουλεύεις πάνω σε εργασίες παρά τις υποχωρήσεις και τις αποτυχίες	3	5
Ξεκινώντας αμέσως να εργάζεσαι σε εργασίες ακόμη κι αν είναι δύσκολες	4	4
Κινητοποίηση πόρων	1,67	4,00
Ενεργή δικτύωση για να αυξήσεις τον αριθμό των επαφών σου	1	3
Βρίσκεις τα κατάλληλα άτομα για να σε βοηθήσουν σε διάφορες εργασίες	2	4
Επικοινωνείς με άτομα που δεν γνωρίζεις για όταν χρειάζεσαι κάτι	2	5
Χρηματοπιστωτικός και οικονομικός γραμματισμός	1,00	2,00
Εκτίμησε έναν προϋπολογισμό για ένα νέο πρότζεκτ	1	2
Έλεγχει τα κόστη σε πρότζεκτ	1	2
Διάβασε και ερμήνευσε οικονομικές καταστάσεις	1	2
Κινητοποίηση άλλων	1,00	2,33
Κάνεις τους ανθρώπους να έχουν ενθουσιασμό για τις ιδέες σου	1	2
Μεταφέρει τις ιδέες σου με ενθουσιασμό	1	2
Πείθει τους άλλους να		





ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η΄: Ερωτηματολόγια που αξιολογούν τις προσδοκίες των ατόμων που εμπλέκονται πριν και μετά την πρακτική άσκηση.

Προσδοκίες των μαθητών πριν την πρακτική άσκηση

Περιμένω ότι η πρακτική άσκηση θα: (1. Διαφωνώ απόλυτα-5.συμφωνώ απόλυτα)

	1	2	3	4	5
μου επιτρέψει να αποκτήσω τις δεξιότητες που απαιτούνται κατά την αναζήτηση εργασίας στην σημερινή ανταγωνιστική αγορά εργασίας					
με βοηθήσει να αναπτύξω περαιτέρω τις επιχειρηματικές μου ικανότητες και δεξιότητες					
με εισάγει στον κόσμο των επιχειρήσεων					
μου δώσει ένα στιγμιότυπο για το πώς θα ήταν να εργάζομαι σε ένα συγκεκριμένο εργασιακό πεδίο					
μου παρέχει μια αληθινή εικόνα των καθημερινών δραστηριοτήτων μιας πραγματικής εργασίας στην πραγματική της μορφή					
μου δώσει τις απαραίτητες πιστώσεις ECTS που απαιτούνται για να ολοκληρώσω το πτυχίο μου					
μου δείξει πώς κατανέμονται οι ευθύνες στους υπαλλήλους					
μου διδάξει πώς να είμαι επαγγελματίας, υπεύθυνος/η και να εκπληρώσω τα καθήκοντα που μου έχουν ανατεθεί					
με βοηθήσει να εξελίξω τις τεχνικές μου δεξιότητες					
με βοηθήσει να χτίσω ένα δίκτυο γνωριμιών και επαγγελματικών διασυνδέσεων					
μου επιτρέψει να βιώσω την κουλτούρα της επιχείρησης					
μου επιτρέψει να αποκτήσω μια μεγαλύτερη εικόνα από τα ενδιαφέροντα μου					
μου επιτρέψει να ενσωματωθώ γρήγορα στην εταιρεία λύνοντας πραγματικές προκλήσεις					
μου επιτρέψει να μάθω κάνοντας πώς λειτουργεί η εταιρεία λύνοντας πραγματικές προκλήσεις					
μου δώσει υποστήριξη από τον μέντορα μέσω της επιχειρηματικής επώασης					
μου δώσει πρόσβαση στους πόρους της εταιρείας μέσω της επιχειρηματικής επώασης					
αυξήσει την αυτοεκτίμηση και αυτοπεποίθησή μου					
μου επιτρέψει να εργάζομαι μόνος/η και να επιλέγω τις δικές μου λύσεις για την επίλυση προκλήσεων					

Εμπειρίες των φοιτητών μετά την πρακτική άσκηση

Η πρακτική μου άσκηση : (1. Διαφωνώ απόλυτα-5.Συμφωνώ απόλυτα)

	1	2	3	4	5
μου επέτρεψε να αποκτήσω τις δεξιότητες που απαιτούνται κατά την αναζήτηση εργασίας στη σημερινή ανταγωνιστική αγορά εργασίας					
ανέπτυξε περαιτέρω τις επιχειρηματικές μου ικανότητες και δεξιότητες					
με εισήγαγε στον κόσμο των επιχειρήσεων					
μου έδωσε ένα στιγμιότυπο για το πώς θα ήταν να δουλεύω σε ένα συγκεκριμένο πεδίο					
παρείχε μια αληθινή εικόνα των καθημερινών δραστηριοτήτων μιας πραγματικής εργασίας στην πραγματική της μορφή					
μου έδωσε τις απαραίτητες πιστώσεις ECTS που απαιτούνται για να ολοκληρώσω το πτυχίο μου					
μου έδειξε πώς κατανέμονται οι ευθύνες στους υπαλλήλους					
μου δίδαξε πώς να είμαι επαγγελματίας, υπεύθυνος/η και να εκπληρώσω τις ανατεθείσες εργασίες					
με βοήθησε να εξελίξω τις τεχνικές μου δεξιότητες					
με βοήθησε να δημιουργήσω ένα δίκτυο επαφών και επαγγελματικών συνδέσεων					
μου επέτρεψε να βιώσω την εταιρική κουλτούρα					
μου επέτρεψε να αποκτήσω μεγαλύτερη εικόνα για τα ενδιαφέροντά μου					
μου επέτρεψε να ενσωματωθώ γρήγορα στην εταιρεία λύνοντας πραγματικές προκλήσεις					
μου επέτρεψε να μάθω κάνοντας πώς λειτουργεί η εταιρεία λύνοντας πραγματικές προκλήσεις					
μου έδωσε υποστήριξη από τον μέντορα μέσω της επιχειρηματικής επώασης					
μου έδωσε πρόσβαση σε εταιρικούς πόρους μέσω της επιχειρηματικής επώασης					
μου αύξησε την αυτοεκτίμηση και την αυτοπεποίθησή μου					
μου επέτρεψε να δουλεύω μόνος μου και να επιλέξω τις δικές μου λύσεις για την επίλυση προκλήσεων					

Προσδοκίες της εταιρείας πριν την πρακτική άσκηση

Περιμένουμε ότι η πρακτική άσκηση θα: (1. Συμφωνώ απόλυτα -5. Διαφωνώ απόλυτα)

	1	2	3	4	5
μας βοηθήσει να ανακαλύψουμε νέο (και κρυφό) ταλέντο					
μειώσει το συνολικό φόρτο εργασίας των εργαζομένων και ελαχιστοποιήσει τη διακοπή της ροής εργασίας μειώνοντας τον φόρτο εργασίας των υπαλλήλων μας					
παρέχει πρακτική διαχείρισης για ανώτερους υπαλλήλους, π.χ., το διοικητικό προσωπικό θα μάθει την ανάπτυξη προσωπικών δεξιοτήτων					
κλείσει το χάσμα δεξιοτήτων					
φέρει νέες ιδέες / βελτιωμένες προοπτικές					
μας επιτρέψει να βελτιώσουμε δίκτυα με άλλες εταιρείες και AEI μέσω της χρήσης της Κοινότητας Πρακτικής					
προωθήσει τις δεξιότητες στους σημερινούς υπαλλήλους καθοδηγώντας τους ασκούμενους					



παρέχει ευκαιρίες καθοδήγησης					
δώσει πίσω στην κοινότητα					
αύξηση της προβολής στις πανεπιστημιούπολεις του ΑΕΙ, με την παρουσίαση της εταιρείας μας στους φοιτητές					
βελτιώσει το συνολικό εργασιακό περιβάλλον					
ενισχύσει τις συνεργασίες με τοπικά πανεπιστήμια και κολέγια					

Εμπειρίες της εταιρίας μετά την πρακτική άσκηση

Η πρακτική άσκηση: (1. Διαφωνώ απόλυτα -5. Συμφωνώ απόλυτα)

	1	2	3	4	5
μας βοήθησε να ανακαλύψουμε νέο (και κρυφό) ταλέντο					
μείωσε το συνολικό φόρτο εργασίας των εργαζομένων και ελαχιστοποίησε τη διακοπή της ροής εργασίας μειώνοντας τον φόρτο εργασίας των τωρινών εργαζομένων μας					
παρείχε διαχειριστική πρακτική για ανώτερους υπαλλήλους π.χ., το διοικητικό προσωπικό έμαθε την ανάπτυξη προσωπικών δεξιοτήτων					
έκλεισε το χάσμα δεξιοτήτων					
Εφερε φρέσκες ιδέες / βελτιωμένες προοπτικές					
μας επέτρεψε να βελτιώσουμε τα δίκτυα με άλλες εταιρείες και ΑΕΙ μέσω της χρήσης της Κοινότητας Πρακτικής					
ενίσχυσε τις δεξιότητες στους σημερινούς υπαλλήλους καθοδηγώντας τους ασκούμενους					
παρείχε ευκαιρίες καθοδήγησης					
έδωσε πίσω στην κοινότητα					
Αύξησε την ορατότητα στις πανεπιστημιούπολεις των ΑΕΙ με την παρουσία της εταιρείας μας στους φοιτητές(αναγνώριση επωνυμίας)					
βελτίωσε το συνολικό εργασιακό περιβάλλον.					
ενίσχυσε συνεργασίες με τοπικά πανεπιστήμια και κολέγια					

Προσδοκίες των ΑΕΙ πριν την πρακτική άσκηση

Περιμένουμε ότι η πρακτική άσκηση θα: (1. Διαφωνώ απόλυτα -5. Συμφωνώ απόλυτα)

	1	2	3	4	5
μας δείξει εάν οι μαθητές μας είναι τεχνικά και διανοητικά προετοιμασμένοι για τον «πραγματικό κόσμο					
προσδιορίσει εάν το Μοντέλο EnterMode έχει αντίκτυπο στην ανάπτυξη μαθητικών επιχειρηματικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων					
καθορίσει εάν τα πτυχία μας έχουν αντίκτυπο στην ανάπτυξη δεξιοτήτων των μαθητών					
Συμβάλλει στην αύξηση της φήμης του ΑΕΙ/πτυχίο σε εθνικό ή διεθνές επίπεδο					
Προσθέσει αξία στην εικόνα του ΑΕΙ και την εμπορευσιμότητα					
Υποστηρίζει τις αυξανόμενες σχέσεις με τους εργοδότες					
επηρεάσει την εξέλιξη της σταδιοδρομίας των ΑΕΙ και θα βελτιώσει τις υπηρεσίες σταδιοδρομίας					
Μας βοηθήσει να αποκτήσουμε μια καλύτερη αίσθηση των τρεχουσών τάσεων της αγοράς και των αναγκών των εργοδοτών					

προκειμένου να βελτιώσουμε το περιεχόμενο των προγραμμάτων σπουδών και των προγραμμάτων					
βελτιώσει την εκπαιδευτική εμπειρία που προσφέρουν τα ΑΕΙ στους φοιτητές, προετοιμάζοντας τους για το παγκόσμιο εργατικό δυναμικό μέσω βιωματικών ευκαιριών εκπαίδευσης					
ενισχύσει την συνεργασία μας με τους συνεργάτες ανταλλαγής πανεπιστημίων και δημιουργία προγραμμάτων σπουδών και πρακτικής άσκησης					
Αναπτύξει περαιτέρω τις επιχειρηματικές ικανότητες και δεξιότητες των μαθητών					
βοηθήσει τους μαθητές να κατανοήσουν τον κόσμο των επιχειρήσεων					
αναπτύξει και ενισχύσει τη παγκόσμια παρουσία του πανεπιστημίου					
Μας βοηθήσει να συνεργαστούμε με τη βιομηχανία σε δυναμικά προγράμματα για να συνεργαστούμε για την προετοιμασία του παγκόσμιου εργατικού δυναμικού του αύριο					

Εμπειρίες των ΑΕΙ μετά την πρακτική άσκηση

Η πρακτική : (1.Διαφωνώ απόλυτα-5.Συμφωνώ απόλυτα)

	1	2	3	4	5
μας έδειξε αν οι μαθητές μας είναι τεχνικά και διανοητικά προετοιμασμένοι για τον «πραγματικό κόσμο»					
προσδιόρισε εάν το μοντέλο Enter.Mode είχε αντίκτυπο στην ανάπτυξη μαθητικών επιχειρηματικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων					
καθόρισε εάν τα πτυχία μας είχαν αντίκτυπο στην ανάπτυξη δεξιοτήτων των μαθητών					
βοήθησε στην αύξηση της φήμης των ΑΕΙ / πτυχίων σε εθνικό ή διεθνές επίπεδο					
προστιθέμενη αξία στην εικόνα και εμπορευσιμότητα των ΑΕΙ					
υποστήριξε τις αυξανόμενες σχέσεις με τους εργοδότες					
επηρέασε την εξέλιξη της σταδιοδρομίας των ΑΕΙ και τις βελτιωμένες υπηρεσίες σταδιοδρομίας					
Μας βοήθησαν να αποκτήσουμε μια καλύτερη αίσθηση των τρεχουσών τάσεων της αγοράς και των αναγκών των εργοδοτών, προκειμένου να βελτιώσουμε το περιεχόμενο των προγραμμάτων σπουδών και των προγραμμάτων					
ενίσχυσε την εκπαιδευτική εμπειρία που προσφέρουν τα ΑΕΙ στους μαθητές, προετοιμάζοντας τους για το παγκόσμιο εργατικό δυναμικό μέσω βιωματικών εκπαιδευτικών ευκαιριών					
ενίσχυσε τις συνεργασίες μας με τους συνεργάτες ανταλλαγής πανεπιστημίων και δημιούργησε προγράμματα σπουδών και πρακτικής άσκησης					
ανέπτυξε περαιτέρω ικανότητες και δεξιότητες των μαθητών					
βοήθησε τους μαθητές να κατανοήσουν τον κόσμο των επιχειρήσεων					
ανέπτυξε και ενίσχυσε την παγκόσμια παρουσία του πανεπιστημίου					
μας βοήθησαν να συνεργαστούμε με τη βιομηχανία σε δυναμικά προγράμματα για να συνεργαστούμε για την προετοιμασία του παγκόσμιου εργατικού δυναμικού του αύριο					



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ': Έκθεση αξιολόγησης σχετικά με τις πρακτικές ασκήσεις από ΑΕΙ

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΠΑΝΤΗΘΟΥΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΖΗΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΤΕΛΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

1. Ποιες ήταν οι αρχικές προσδοκίες σας από την εφαρμογή μοντέλου πρακτικής άσκησης EnterMode (ΑΕΙ, φοιτητής, εταιρεία);
2. Ποια ήταν τα κύρια εμπόδια που προέκυψαν κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης;
3. Ποια ήταν τα κύρια οφέλη της πρακτικής άσκησης;
4. Ποιος ήταν ο αντίκτυπος της πρακτικής άσκησης (ΑΕΙ, φοιτητής, εταιρεία);
5. Θα αλλάζατε / προσθέσατε κάτι κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης;
6. Ποια ήταν η εμπειρία σας με την εξ αποστάσεως πρακτική άσκηση;
7. Έχετε συστάσεις για περαιτέρω εφαρμογή του προγράμματος πρακτικής άσκησης;

ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΟΝΟΜΑ ΑΕΙ:	
Ημερομηνία έναρξης πρακτικής άσκησης:	
Ημερομηνία λήξης της πρακτικής άσκησης :	
Αριθμός των πρακτικών ασκήσεων από φοιτητές:	Αριθμός δια ζώσης πρακτικών ασκήσεων: Αριθμός εξ αποστάσεως πρακτικών ασκήσεων: Αριθμός μικτών πρακτικών ασκήσεων:

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΑΣΚΗΣΕΙΣ

	Όνομα εταιρείας, χώρας	Όνομα φοιτητή	Πεδίο σπουδών	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία λήξης	Αριθμός εβδομάδων	Διαδικτυακές πρακτικές Y/N /B
Εθνική Πρακτική Άσκηση 1							
Εθνική Πρακτική Άσκηση 2							
Εθνική Πρακτική Άσκηση ...							
Διεθνή Πρακτική Άσκηση 1							

Διεθνή Πρακτική Άσκηση 2							
Διεθνή Πρακτική Άσκηση ...							

ΚΥΡΙΑ ΠΟΡΙΣΜΑΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

1) Αντίκτυπος της πρακτικής άσκησης στις Επιχειρηματικές Ικανότητες, Επιχειρηματική νοοτροπία και επιχειρηματικές συμπεριφορές των φοιτητών

- Βασισμένο στο ερωτηματολόγιο πριν και μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης

2) Αξιολόγηση των πρακτικών ασκήσεων σε εβδομαδιαία / μηνιαία βάση - Ημερολόγιο

- Αξιολόγηση της πορείας του φοιτητή
- Προτεινόμενα μέτρα βελτίωσης

3) Επιπτώσεις του παιχνιδιού σοβαρού σκοπού στις Επιχειρηματικές Ικανότητες, Επιχειρηματική νοοτροπία και επιχειρηματική συμπεριφορά των φοιτητών

- Αξιολόγηση του αντίκτυπου του παιχνιδιού σοβαρού σκοπού με βάση τα ερωτηματολόγια για τους φοιτητές μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης
- Προτεινόμενα μέτρα βελτίωσης

4) Αντίκτυπος των πρακτικών ασκήσεων

- Πληροφορίες σχετικά με την οργάνωση focus group στο τέλος των πρακτικών ασκήσεων:
 - Ημερομηνία:
 - Τρόπος υλοποίησης:
 - Συμμετέχοντες: (όνομα, ίδρυμα, ρόλος)

Παρακαλούμε:

- Αξιολογήστε τις προσδοκίες από την πρακτική άσκηση χρησιμοποιώντας το ερωτηματολόγιο για φοιτητές, συμβούλους εταιρειών και ακαδημαϊκούς εκπαιδευτικούς πριν από την πρακτική άσκηση
- Αξιολογήστε την πρακτική άσκηση χρησιμοποιώντας το ερωτηματολόγιο για φοιτητές, συμβούλους εταιρειών και ακαδημαϊκούς εκπαιδευτικούς καθώς και τα αποτελέσματα των συζητήσεων στρογγυλής τραπέζης μετά την πρακτική άσκηση
- Αξιολογήστε τον αντίκτυπο της πρακτικής άσκησης στα ΑΕΙ χρησιμοποιώντας τα αποτελέσματα της έρευνας ερωτηματολογίου και τις κύριες παρατηρήσεις από τις συζητήσεις κατά την διάρκεια των focus groups

- Αξιολογήστε τον αντίκτυπο της πρακτικής άσκησης στην εταιρεία χρησιμοποιώντας τα αποτελέσματα της έρευνας ερωτηματολογίου και τις κύριες παρατηρήσεις από τις συζητήσεις κατά την διάρκεια των focus groups
- Αξιολογήστε τον αντίκτυπο της πρακτικής άσκησης στους μαθητές χρησιμοποιώντας τα αποτελέσματα της έρευνας ερωτηματολογίου και τις κύριες παρατηρήσεις από τις συζητήσεις κατά την διάρκεια των focus groups
- Αξιολογήστε τις εμπειρίες και τις συστάσεις που συνδέονται με εξ αποστάσεως πρακτικές ασκήσεις
- Προσθέστε κάποιο σχόλιο ή πρόταση για την βελτίωση του Μοντέλου και του Οδηγού Πρακτικής Άσκησης

ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ

	ΠΟΣΟΤΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ	ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ
ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ ΣΤΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ <ul style="list-style-type: none"> • Περιγράψτε τον αντίκτυπο στις εμπλεκόμενες εταιρείες 		
ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ ΣΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ <ul style="list-style-type: none"> • Περιγράψτε τον αντίκτυπο στους συμμετέχοντες φοιτητές 		
ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ ΣΤΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ <ul style="list-style-type: none"> • Περιγράψτε το αντίκτυπο στο πανεπιστήμιο 		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι΄: Αξιολόγηση του παιχνιδιού σοβαρού σκοπού από τους ασκούμενους

Εργαλείο αξιολόγησης του παιχνιδιού σοβαρού σκοπού για τις πρακτικές ασκήσεις EnterMode	
Για τις ακόλουθες προτάσεις δώστε τα σχόλιά σας (από το 1 έως το 5)	
1	Διαφωνώ πλήρως
2	
3	
4	
5	Συμφωνώ πλήρως
Ροή παιχνιδιού και μηχανική	
Ο εξ αποστάσεως μέντορας σας παρείχε χρήσιμες πληροφορίες.	
Οι κανόνες του παιχνιδιού ήταν εύκολοι ως προς την κατανόηση τους.	
Η εμπειρία χρήστη του παιχνιδιού ήταν ευχάριστη και χωρίς άγχος.	
Η ροή και η πλοήγηση του παιχνιδιού ήταν ξεκάθαρη και δεν απαιτούσε από τον χρήστη να είναι έμπειρος παίκτης.	
Η συνολική διάρκεια του παιχνιδιού πρέπει να είναι μεγαλύτερη.	
Η συνολική διάρκεια του παιχνιδιού θα πρέπει να είναι μικρότερη.	
Ο στόχος του παιχνιδιού να φτάσει στο γραφείο του Γενικού Διευθυντή και να πετύχει στη συνέντευξη ήταν αρκετά δύσκολος.	
Οι προκλήσεις των μίνι παιχνιδιών στο παιχνίδι θα πρέπει να είναι δυσκολότερες.	

<p>Οι προκλήσεις των μίνι παιχνιδιών στο παιχνίδι θα πρέπει να είναι ευκολότερες.</p>	
<p>Θα έπαιζα ξανά το παιχνίδι για να πετύχω ένα καλύτερο σκορ</p>	
<p>Ποιότητα περιεχομένου και συνάφεια με την αντίστοιχη επιχειρηματική ικανότητα</p>	
<p>Το περιεχόμενο του παιχνιδιού και οι ερωτήσεις / προκλήσεις γύρω από το να Εντοπίζεις Ευκαιρίες ήταν εύκολα ως προς την κατανόηση τους και με βοήθησαν να αντικατοπτρίσω τις γνώσεις μου σχετικά με την αντίστοιχη επιχειρηματική ικανότητα (π.χ. Προσδιορίστε ευκαιρίες για δημιουργία αξίας στον τομέα της εμπειρογνωμοσύνης σας - Προβλέψτε ποιες ευκαιρίες θα είναι υψηλής αξίας κ.λπ.)</p>	
<p>Το περιεχόμενο του παιχνιδιού και οι ερωτήσεις / προκλήσεις γύρω από τη Δημιουργικότητα ήταν εύκολες ως προς την κατανόησή τους και με βοήθησαν να αντικατοπτρίσω τις γνώσεις μου σχετικά με την αντίστοιχη επιχειρηματική ικανότητα (π.χ. Εφευρέστε καινοτόμες ιδέες - Ελάτε με νέες και διαφορετικές λύσεις κ.λπ.).</p>	
<p>Το περιεχόμενο του παιχνιδιού και οι ερωτήσεις / προκλήσεις γύρω από το Όραμα ήταν εύκολο να κατανοηθούν και με βοήθησαν να αντικατοπτρίσω τις γνώσεις μου σχετικά με την αντίστοιχη επιχειρηματική ικανότητα (π.χ. Αξιολογήστε διάφορους τρόπους με τους οποίους οι ιδέες σας μπορούν να αναπτυχθούν επιτυχώς - Προβλέψτε τι πρέπει να κάνετε για να επιτύχετε τους στόχους σας σερ, κλπ.).</p>	
<p>Το περιεχόμενο του παιχνιδιού και οι ερωτήσεις / προκλήσεις γύρω από την Εκτίμηση Ιδεών ήταν εύκολο να κατανοηθούν και με βοήθησαν να αντικατοπτρίσω τις γνώσεις μου σχετικά με την αντίστοιχη επιχειρηματική ικανότητα (π.χ. Προσδιορίστε τη νέα αξία σε νέες ιδέες στον τομέα της εμπειρογνωμοσύνης σας - Αξιολογήστε ποιες ανάγκες και απαιτήσεις είναι απαραίτητες για την επίλυση πιο σημαντικές προκλήσεις στον τομέα σας, κ.λπ.).</p>	
<p>Το περιεχόμενο του παιχνιδιού και οι ερωτήσεις / προκλήσεις γύρω από το Ηθικό και Βιώσιμο Τρόπο Σκέψης ήταν εύκολο να κατανοηθούν και με βοήθησαν να αντικατοπτρίσω τις γνώσεις μου σχετικά με την αντίστοιχη επιχειρηματική ικανότητα (π.χ. Αξιολόγηση του κοινωνικού και οικολογικού αντίκτυπου των ιδεών σας - Αξιολογήστε τι θεωρείται "καλή βιώσιμη πρακτική" μέσα) το πεδίο εμπειρογνωμοσύνης σας, κ.λπ.).</p>	

<p>Το περιεχόμενο του παιχνιδιού και οι ερωτήσεις / προκλήσεις γύρω από την Κινητοποίηση Πόρων ήταν εύκολο να κατανοηθούν και με βοήθησαν να αντικατοπτρίσω τις γνώσεις μου σχετικά με την αντίστοιχη επιχειρηματική ικανότητα (π.χ. Βρείτε τους κατάλληλους ανθρώπους για να σας βοηθήσουν σε διάφορες εργασίες - Επικοινωνήστε με άτομα που δεν γνωρίζετε όταν χρειάζεστε κάτι κ.λπ.</p>	
<p>Το περιεχόμενο του παιχνιδιού και οι ερωτήσεις / προκλήσεις γύρω από την Αντιμετώπιση της αβεβαιότητας, της ασάφειας και του κινδύνου ήταν εύκολο να κατανοηθούν και με βοήθησαν να αντικατοπτρίσω τις γνώσεις μου σχετικά με την αντίστοιχη επιχειρηματική ικανότητα (π.χ. Αντιμετώπιση της αβεβαιότητας κατά την εφαρμογή νέων δραστηριοτήτων - Αντιμετώπιση ξαφνικών αλλαγών και εκπλήξεων κ.λπ.)</p>	
<p>Το περιεχόμενο του παιχνιδιού και οι ερωτήσεις / προκλήσεις γύρω από την Εργασία με άλλους ήταν εύκολο να κατανοηθεί και με βοήθησε να αντικατοπτρίσω τις γνώσεις μου σχετικά με την αντίστοιχη επιχειρηματική ικανότητα (π.χ. ενεργά συμμετοχή στην ομαδική εργασία - Προωθήστε τις ιδέες και τις απόψεις σας όταν εργάζεστε σε μια ομάδα κ.λπ.).</p>	
<p>Το παιχνίδι, ως μέρος του EnterMode Μοντέλο Πρακτικών Ασκήσεων, μπορεί να συμβάλει στην ανάπτυξη των επιχειρηματικών δεξιοτήτων των ασκούμενων</p>	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Κ': Προσαρμοσμένη Μεθοδολογία για εξ αποστάσεως πρακτική άσκηση

Οι ακόλουθες πληροφορίες προσφέρουν πρακτικές οδηγίες για την εφαρμογή πρακτικών ασκήσεων εξ αποστάσεως και πρέπει να ληφθούν υπόψη σε συνδυασμό με το Μοντέλο εξ αποστάσεως Πρακτικής Άσκησης EnterMode, που βρίσκεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι του μοντέλου EnterMode καθώς επίσης και στα υπόλοιπα κεφάλαια που βρίσκονται στον οδηγό των Μεντόρων.

Για να είναι επιτυχής μια εξ αποστάσεως πρακτική άσκηση, όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς πρέπει να λάβουν υπόψη ότι πρέπει να διατεθεί αρκετός χρόνος για να:

- Επιλεγούν τα σωστά μέσα διαχείρισης της εργασίας που θα κάνει ο/η φοιτητής/τρια (π.χ. το κατάλληλο λογισμικό, τα κατάλληλα μέσα επικοινωνίας κ.λπ.)
- Σχεδιαστεί πώς θα παρέχεται η καθοδήγηση και το mentoring στον/ην φοιτητή/τρια (π.χ. χρονοδιάγραμμα για διαδικτυακές συναντήσεις μεταξύ φοιτητή/τριας και μέντορα, εικονικές συναντήσεις μεταξύ του/ης φοιτητή/τριας και άλλων μελών του προσωπικού κ.λπ.)
- Δημιουργηθεί ένα πρόγραμμα εργασίας, να οριστούν μαθησιακά αποτελέσματα και να καθοριστούν οι ευθύνες του/της φοιτητή/τριας. Οι προσδοκίες και οι στόχοι της πρακτικής άσκησης θα πρέπει επίσης να καθορίζονται στην αρχή και να ενημερώνονται τακτικά κατά τη διάρκεια της.

Προσαρμογή του προγράμματος πρακτικής άσκησης EnterMode

Πρόσκληση για εταιρείες και φοιτητές

Όπως αναφέρεται στα προηγούμενα κεφάλαια του οδηγού των Μεντόρων, η εφαρμογή του μοντέλου EnterMode θα πρέπει να γίνεται σε εθελοντική βάση, για όλα τα εμπλεκόμενα μέρη. Για εξ αποστάσεως πρακτική άσκηση, το Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ΑΕΙ) που είναι υπεύθυνο για τη διοργάνωση της πρακτικής άσκησης θα πρέπει να τροποποιήσει την πρόσκληση για εταιρείες και φοιτητές. Οι συγκεκριμένες ανακοινώσεις θα πρέπει να εξηγούν τις διαδικασίες και τις προκλήσεις που ενδέχεται να αντιμετωπίσουν η εταιρεία και οι ενδιαφερόμενοι κατά την οργάνωση μιας εξ αποστάσεως πρακτικής άσκησης.

Μετά τη διαδικασία επιλογής, θα δημιουργηθεί μια λίστα με εταιρείες και μια λίστα φοιτητών, που ενδιαφέρονται μόνο για την υλοποίηση εξ αποστάσεως πρακτικής άσκησης.

Επιπλέον, το Μνημόνιο Κατανόησης (ΜΚ), που υπογράφεται από τα ΑΕΙ και τις εταιρείες, θα πρέπει να προσαρμοστεί ανάλογα.

Εκπαίδευση των μεντόρων των επιχειρήσεων

Η εκπαίδευση των μεντόρων της επιχείρησης, που οργανώθηκε πριν από την πρακτική άσκηση, θα πρέπει επίσης να προσαρμοστεί, για να προετοιμάσει τους μέντορες σχετικά με

τον τρόπο υλοποίησης των εξ αποστάσεως πρακτικών. Μια καλή ιδέα θα ήταν να οργανώσετε την εκπαίδευση των μεντόρων ουσιαστικά, ώστε να μπορούν να ρίξουν μια πρώτη ματιά στον τρόπο διεξαγωγής της εικονικής καθοδήγησης. Εκτός από τα ενδεικτικά θέματα που περιγράφονται στον Οδηγό των μεντόρων, θα πρέπει να προστεθούν επιπλέον θέματα σχετικά με την εικονική επικοινωνία, την παρακολούθηση, τη δικτύωση και την παροχή σχολίων.

Κατά τη διάρκεια εκπαίδευσης των μεντόρων της επιχείρησης, θα μπορούσαν να συζητηθούν καλές πρακτικές που μπορούν να υιοθετηθούν από κάθε επιχείρηση και οι οποίες θα οδηγήσουν σε μια ομαλή και αποτελεσματική περίοδο πρακτικής άσκησης. Ως εκ τούτου, κατά την εκπαίδευση των μεντόρων της εταιρείας που θα αναλάβουν τη συνεργασία με τον/την φοιτητή/τρια και την παρακολούθηση της εξ αποστάσεως πρακτικής, πρέπει να δοθεί έμφαση στα ακόλουθα θέματα:

- Παροχή προσανατολισμού

Προκειμένου ο ασκούμενος να προσανατολιστεί και να εδραιωθεί στο νέο του εργασιακό περιβάλλον, ο μέντορας της εταιρείας θα πρέπει να σχεδιάσει την πρώτη ημέρα του ασκούμενου στη δουλειά με εστίαση στον προσανατολισμό και την κατάρτισή του. Αυτό πρέπει να αποτελείται από: συνάντηση με άλλα μέλη του προσωπικού, ενημέρωση σχετικά με τον οργανισμό, αναθεώρηση των προτύπων επικοινωνίας σε ολόκληρο τον οργανισμό και των προσδοκιών στο χώρο εργασίας ή αναθεώρηση των καθορισμένων μαθησιακών στόχων του/της φοιτητή/τριας. Αυτό θα δώσει στον ασκούμενο την ευκαιρία να υποβάλει διευκρινιστικές ερωτήσεις, καθώς αυτό μπορεί να είναι το πρώτο επαγγελματικό περιβάλλον εργασίας του και πιθανότατα είναι η πρώτη του εξ αποστάσεως θέση εργασίας.

- Τρόποι δέσμευσης του ασκούμενου εξ αποστάσεως

Είναι σημαντικό να ανοίξετε το διάλογο με τους μέντορες της εταιρείας σχετικά με την ανάγκη εύρεσης τρόπων που θα δώσουν στο/η φοιτητή/τρια την αίσθηση ότι είναι μέλος της εταιρείας και θα αυξήσει τη δέσμευσή του/της για το έργο που εκτελείται. Για παράδειγμα, ο μέντορας της εταιρείας μπορεί να δημιουργήσει μια μικρή ομάδα εργασίας στην οποία ο/η φοιτητής/τρια θα ενσωματωθεί και να ενθαρρύνει την ομάδα να πραγματοποιεί τακτικά με εξ αποστάσεως, σύγχρονες συναντήσεις πρόσωπο με πρόσωπο για να χτίσει κοινότητα ή "γιορτάζοντας" επιτεύγματα ή την πρόοδο της ομάδας. Όλα αυτά έχουν τη δύναμη να ενσταλάξουν ένα συναίσθημα κοινότητας για την πρακτική άσκηση.

- Ορισμός ξεκάθαρων προσδοκιών

Σε καταστάσεις εξ αποστάσεως εργασίας, είναι ακόμη πιο σημαντικό όλα τα μέρη να συμφωνούν σχετικά με τις προσδοκίες και το πως θα είναι η εξ αποστάσεως εργασία, πώς και πότε θα εκτελεστεί και ότι ο ασκούμενος είναι ενήμερος για τα καθήκοντά του.

- Θέματα τεχνικής υποστήριξης

Η τεχνολογία θα υποστηρίξει την εξ' αποστάσεως πρακτική άσκηση. Ο μέντορας της εταιρείας πρέπει να διασφαλίσει ότι ο φοιτητής/τρια έχει την κατάλληλη εγκατάσταση και τεχνολογία για την εκτέλεση των καθηκόντων του/της. Βεβαιωθείτε ότι ο/ φοιτητής/τρια μπορεί εύκολα να αποκτήσει πρόσβαση σε έγγραφα ή άλλες απαραίτητες επικοινωνίες, όπως μέσω σύνδεσης VPN ή/και πλατφόρμες κοινής χρήσης αρχείων, όπως το Box, το Microsoft Teams ή το Google Drive. Μπορεί να χρειαστεί λίγος χρόνος για να προσαρμοστεί ο/η ασκούμενος/η σε αυτές τις νέες ρυθμίσεις και είναι απαραίτητο να



γνωρίζει με ποιον μπορεί να επικοινωνήσει για οποιοσδήποτε τεχνικές ερωτήσεις και ότι το άτομο / η υπηρεσία θα πρέπει να είναι εύκολα προσβάσιμα.

- Η σημασία της ανατροφοδότησης

Όπως είπε ο Μπιλ Γκέιτς "Όλοι χρειαζόμαστε ανθρώπους που θα μας δώσουν ανατροφοδότηση. Έτσι βελτιωνόμαστε". Παρέχοντας ανατροφοδότηση, ο μέντορας της εταιρείας μπορεί να βοηθήσει τον/ην ασκούμενο/η να εντοπίσει τομείς δυνατοτήτων καθώς και δεξιότητες που πρέπει να αναπτύξει. Είναι σημαντικό να τους ενθαρρύνετε να αναζητούν λύσεις για το πώς μπορούν να αναπτύξουν αυτές τις δεξιότητες. Μόλις εντοπίσουν τις λύσεις, μπορούν στη συνέχεια να τις βάλουν σε ένα σχέδιο δράσης για να διασφαλίσουν ότι προχωρούν στην ανάπτυξή τους.

Πριν την Πρακτική Άσκηση

Ταίριασμα φοιτητών με επιχειρήσεις

Κατά τη φάση της αντιστοίχισης, οι επιχειρήσεις μπορούν να οργανώσουν εξ αποστάσεως αναλυτικές συνεντεύξεις με τους φοιτητές. Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να λάβουν υπόψη ότι οι προσωπικές εισαγωγές θα μπορούσαν να διαρκέσουν πολύ περισσότερο από ό,τι την στη δια ζώσης επαφή.

Διαμόρφωση του προγράμματος πρακτικής άσκησης

Η διαδικασία διαμόρφωσης του προγράμματος πρακτικής άσκησης, δεν χρειάζεται να τροποποιηθεί. Ο μέντορας και οι φοιτητές μπορούν να χρησιμοποιήσουν τις ίδιες φόρμες και να ακολουθήσουν τα ίδια βήματα, για να σχεδιάσουν την πρακτική άσκηση.

Από την άλλη πλευρά, οι επιχειρήσεις θα πρέπει να γνωρίζουν ότι η πρόκληση θα πρέπει να προσαρμοστεί, ώστε να μπορεί να ολοκληρωθεί μέσω των εξ αποστάσεως πρακτικών ασκήσεων. Ομοίως, οι πόροι που παρέχονται από την επιχείρηση στο φοιτητή, θα πρέπει να προσαρμοστούν και να περιλαμβάνουν πόρους οι οποίοι μπορεί να είναι χρήσιμοι για εικονικά περιβάλλοντα. (π.χ. υπολογιστής, πρόσβαση σε λογισμικό δικτύωσης, κινητή συσκευή κ.λπ.).

Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης

Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης εφαρμόζεται μάθηση βασισμένη στην πρόκληση. Οι φάσεις Εμπλοκής/Προετοιμασίας, Έρευνας και Δράσης δεν χρειάζεται να προσαρμοστούν ειδικά για πρακτικές ασκήσεις εξ αποστάσεως. Η επαφή με τον μέντορα, η διερεύνηση της πρόκλησης και η εφαρμογή του σχεδίου δράσης μπορούν επίσης να γίνουν διαδικτυακά μέσω εικονικών συναντήσεων. Το σοβαρό παιχνίδι EnterMode προσφέρεται στο διαδίκτυο, οπότε δεν υπάρχει ανάγκη προσαρμογής του κατά τη διάρκεια των εξ αποστάσεως πρακτικών ασκήσεων.

Υποστήριξη από την επιχείρηση και τον μέντορα

Η υποστήριξη που παρέχεται από τον μέντορα κατά τη διάρκεια της εξ αποστάσεως πρακτικής άσκησης δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να υπονομευτεί. Οι μέντορες πρέπει να βεβαιωθούν ότι οι φοιτητές κάνουν μια περιοδεία σε όλες τις δραστηριότητες της εταιρείας, ακόμα κι αν αυτή η διαδικασία γίνεται εικονικά (διαδικτυακά). Η παρακολούθηση εν ώρα εργασίας είναι επίσης μια σημαντική πτυχή της πρακτικής άσκησης EnterMode, η οποία θα μπορούσε να επιτευχθεί μέσω της κοινής χρήσης οθόνης ή της εγγραφής βίντεο, την οποία ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να μελετήσει με τον δικό του ρυθμό. Η γνωριμία με κάθε μέλος της ομάδας της εταιρείας θα πρέπει επίσης να γίνεται διαδικτυακά και να προγραμματίζονται τακτικές συναντήσεις μέσω διαδικτύου.

Οι συνεδρίες συνέντευξης για την παρακολούθηση της προόδου του ασκούμενου θα πρέπει να προγραμματίζονται διαδικτυακά και είναι ακόμη πιο σημαντικές για τις πρακτικές ασκήσεις που πραγματοποιούνται εξ αποστάσεως. Κατά τη διάρκεια εξ αποστάσεως συναντήσεων, οι ασκούμενοι (που παρακολουθούν το πρόγραμμα EnterMode Internship) και οι μέντορες πρέπει να μοιραστούν εμπειρίες, να μάθουν από λάθη και να φέρουν τη μάθηση στο επόμενο επίπεδο. Όπως στις κανονικές πρακτικές, οι συνεδριάσεις της συνέντευξης μπορούν να λειτουργήσουν ως «σημεία ελέγχου» και ευκαιρία για ανατροφοδότηση.

Η φιλοξενία ενός ασκούμενου από απόσταση δεν ταιριάζει σε όλους. Για να πετύχει απαιτείται κάποιος βαθμός πειθαρχίας, ισχυρή αίσθηση ευθύνης, προνοητικότητα, προθυμία για αυτο-εκπαίδευση και μεγάλες δεξιότητες επικοινωνίας.

Είναι σημαντικό να έχετε υπόψη σας τα εξής:

- Οι ασκούμενοι είναι στην ομάδα σας όχι μόνο για να βοηθήσουν στην εργασία που πρέπει να γίνει, αλλά και για να μάθουν περισσότερα για την εταιρική κουλτούρα, την ομάδα, τους συναδέλφους, τη βιομηχανία και την επέκταση του δικτύου τους.
- Απαιτείται να αφιερώσετε χρόνο, ειδικά στην απομακρυσμένη καθοδήγηση, για να γνωρίσετε τον ασκούμενο και να δημιουργήσετε μια σχέση mentor-mentee. Είναι σημαντικό να οικοδομήσετε μια τέτοια σχέση, ώστε να δημιουργήσετε ένα ασφαλές περιβάλλον, όπου ο ασκούμενος θα ενθαρρύνεται να μιλά ανοιχτά, χωρίς περιορισμούς. Μια εξ' αποστάσεως πρακτική άσκηση είναι πιο χρονοβόρα, όταν πρόκειται για καθοδήγηση και οικοδόμηση μιας σχέσης, όπου πρέπει να επενδύεται περισσότερο χρόνο σε συναντήσεις, check up και συνομιλίες one-to-one.

Κατά τη διάρκεια της δια ζώσης πρακτικής άσκησης ο/η φοιτητής/τρια και οι υπάλληλοί σας βρίσκονται σε τακτική επαφή. Για παράδειγμα, βλέπουν ο ένας τον άλλον κατά τη διάρκεια του γεύματος ή συναντιούνται στην καφετιέρα. Αυτές οι στιγμές λειτουργούν ως αυτόματα, ακούσια check-up. Επίσης, μπορούν να ζητήσουν από τους συναδέλφους τους πληροφορίες, συμβουλές κ.λπ. όταν είναι όλοι μαζί στο γραφείο. Ωστόσο, κατά τη διάρκεια εξ αποστάσεως πρακτικών, όλοι οι εμπλεκόμενοι πρέπει να δημιουργήσουν συνειδητά αυτές τις στιγμές. Αυτό χρειάζεται μια προσπάθεια, ενώ σε δια ζώσης πρακτική άσκηση αυτό γίνεται χωρίς καμία συνειδητή προσπάθεια. Ως εκ τούτου, είναι πολύ σημαντικό να γνωρίζετε την έλλειψη «check-up» και να ενθαρρύνεται να κάνετε τακτικά check-in στο φοιτητή/τρια με την ενσωμάτωση διαδικτυακών συνομιλιών τουλάχιστον 3-5 φορές την εβδομάδα. Αυτό δεν σημαίνει ότι πρέπει απαραίτητα να είναι εκτεταμένες διαδικτυακές συναντήσεις ωρών, αλλά μπορεί να είναι και απλώς ένα μήνυμα μέσω π.χ. Whatsapp ή μια σύντομη κλήση.

Δραστηριότητες για mentoring/επίβλεψη/αξιολόγηση μιας εξ αποστάσεως πρακτικής άσκησης:

1. Αποφασίστε για τις καλύτερες μεθόδους επικοινωνίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης. Οι επίσημες συναντήσεις με άλλα μέλη της ομάδας, επόπτη, εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη μπορεί να γίνουν σε επιχειρηματικά προγράμματα, όπως συναντήσεις μέσω TEAMS / Skype / Zoom / Google ή ένα εσωτερικό πρόγραμμα επικοινωνίας. Ωστόσο, μπορείτε να σκεφτείτε και άλλα προγράμματα, όταν πρόκειται για τακτικό έλεγχο ή συνομιλίες one-to-one. Μπορείτε, επίσης, να σκεφτείτε το WhatsApp, το Facetime, το Viber, το email κ.λπ., εφόσον εσείς και οι ασκούμενοι είστε άνετοι με το επιλεγμένο κανάλι επικοινωνίας.
2. Αποφασίστε για τη συχνότητα των διαφόρων συναντήσεων. Σας συμβουλεύουμε να κάνετε τακτικά προσωπικά check-ups με τον ασκούμενο, 3-5 φορές την εβδομάδα, για να παρακολουθείτε την πρόοδο αλλά και πιθανές ανεπάρκειες. Επιπλέον, πρέπει να προγραμματιστεί μια εβδομαδιαία αξιολόγηση (Intervision) με τον ασκούμενο. Σε αυτήν θα αξιολογηθεί η πρόοδος κοιτάζοντας τα πεπραγμένα της προηγούμενης εβδομάδας και θα καθοριστούν νέα σημεία δράσης για την επόμενη εβδομάδα. Όσον αφορά τις εταιρικές συναντήσεις, μπορεί να αρκεί να προγραμματίζονται μία φορά την εβδομάδα, προσαρμοσμένα στην πολιτική της εταιρείας.
3. Αποφασίστε έναν οδηγό βαθμολόγησης για το έργο του ασκούμενου για συζήτηση στις εβδομαδιαίες συζητήσεις αξιολόγησης. Με αυτόν τον τρόπο είναι ευκολότερο να παρακολουθείτε ανεπάρκειες και προβλήματα και να ξεκινήσετε τη συζήτηση με τον ασκούμενο. Ένα παράδειγμα οδηγού βαθμολογίας μπορεί να είναι:
 - Πραγματικά άσχημα
 - Θα μπορούσε καλύτερα
 - Καλά
 - Φανταστικά!
4. Ξεκινήστε τη συζήτηση με τον/την ασκούμενο/η και αφήστε τον /την να βαθμολογήσει την εργασία του/της την περασμένη εβδομάδα. Χρησιμοποιήστε την ακόλουθη κάρτα αποτελεσμάτων αξιολόγησης, για να αξιολογήσετε διαφορετικές πτυχές της εργασίας, καθώς μπορεί να είναι πιο δύσκολο να ξεκινήσετε μια συζήτηση στο διαδίκτυο, μια και δεν θα λαμβάνετε μη λεκτικά σήματα. Αφού ο/η ασκούμενος/η μοιραστεί τις βαθμολογίες του/της, μοιραστείτε μαζί του/της τα σχόλιά σας και αρχίστε να κάνετε ερωτήσεις όπως:
 - Τι εμπόδια αντιμετώπισες;
 - Τι χρειάζεσαι για να νιώσεις επιτυχημένος/η;
 - Υπάρχουν ευκαιρίες ώστε να βελτιώσουμε τη διαδικασία;

Mentoring μια πρακτική άσκηση εξ αποστάσεως – Κάρτα αξιολόγησης αποτελεσμάτων

Καθημερινές λειτουργίες	Βαθμολογία
Καθημερινότητα	
Προσοχή στη λεπτομέρεια	
Επικοινωνία	
Παρουσίαση	

Δεξιότητες	Βαθμολογία
Ομαδική Δουλειά	
Λήψη Αποφάσεων	
Επίλυση προβλημάτων	
Αυτογνωσία & Αποτελεσματικότητα	
Λήψη Πρωτοβουλιών	
Επιμονή	

Δεξιότητες (EntreComp)	Βαθμολογία
Σε σχέση με το σχέδιο της πρακτικής άσκησης	
π.χ. Εντοπισμός ευκαιριών	
π.χ. Εκτίμηση Ιδεών	
π.χ. Δημιουργικότητα	
κλπ	

Συνολική Ικανοποίηση	
-----------------------------	--

Κοινότητα Πρακτικής κατά τη διάρκεια των εξ αποστάσεως πρακτικών ασκήσεων

Μετά την εφαρμογή των εξ αποστάσεως πρακτικών ασκήσεων, κατά τη διάρκεια του έργου EnterMode, η Κοινότητα Πρακτικής (CoP) εξοπλίστηκε με ένα στοιχείο ηλεκτρονικής μάθησης, το οποίο επιτρέπει στους συνεργάτες του έργου EnterMode και άλλα μέλη της CoP να παραδίδουν διδακτικό και μαθησιακό υλικό σχετικά με το θέμα του έργου.

Το στοιχείο περιλαμβάνει επιλογές για κουίζ, βαθμολογία δοκιμών και πιστοποίηση. Ενσωματώνεται απρόσκοπτα με το CoP, οπότε μέλη από την κοινότητα θα λαμβάνουν ενημερώσεις όποτε διατίθεται νέο υλικό μαθημάτων και μια επισκόπηση των μαθημάτων στα οποία έχουν εγγραφεί. Επιπλέον, ανταμείβονται με πόντους και εμβλήματα κατά την ολοκλήρωση των μαθημάτων. Σε συνδυασμό με τη φιλοσοφία του έργου Enter.Mode στα μαθήματα θα χρησιμοποιηθεί ανοιχτό εκπαιδευτικό υλικό.

Το στοιχείο της ηλεκτρονικής μάθησης αναμένεται να υποστηρίξει αποτελεσματικά τις εξ αποστάσεως πρακτικές ασκήσεις, καθώς οι ακαδημαϊκοί δάσκαλοι και οι μέντορες από τις επιχειρήσεις, τα εκπαιδευτικά ιδρύματα καθώς και οι ασκούμενοι παράλληλα με τη συμμετοχή τους σε κοινοτικές δραστηριότητες θα μπορούν να παρακολουθήσουν διαδικτυακά μαθήματα σχετικά με την επιχειρηματικότητα και σχετικά θέματα.

Μετά την Πρακτική Άσκηση

Τα εργαλεία που χρησιμοποιούνται για την παρακολούθηση και την αξιολόγηση των πρακτικών, δεν χρειάζεται να προσαρμοστούν για τις πρακτικές εξ αποστάσεως. Αυτό σημαίνει ότι ο φοιτητής/τρια θα ολοκληρώσει την αυτοαξιολόγηση πριν και μετά την πρακτική άσκηση και θα κρατήσει ένα εβδομαδιαίο ημερολόγιο, το οποίο θα ελέγχεται από τον μέντορα. Ο μέντορας της εταιρείας θα ολοκληρώσει την τελική έκθεση και ο ακαδημαϊκός δάσκαλος του ΑΕΙ θα κάνει την τελική αξιολόγηση της εξ αποστάσεως πρακτικής άσκησης.Αλλαγή σελίδας

Μνημόνιο Αμοιβαίας Κατανόησης για Εξ αποστάσεως Πρακτική Άσκηση

Λογότυπο ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΑ ΔΥΟ ΜΕΡΗ

ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΑΜΟΙΒΑΙΑΣ ΚΑΤΑΝΟΗΣΗΣ

ανάμεσα

Όνομα του Πανεπιστημίου

Πόλη, Χώρα

και

ΟΝΟΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Πόλη, Χώρα

.....ΟΝΟΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ..(εφεξής οργανισμός υποδοχής)

και

.....ΟΝΟΜΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ.. (εφεξής ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ)

καταρτίζουν Σύμφωνο Κατανόησης σχετικά με Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, στα πλαίσια του οποίου ο οργανισμός υποδοχής θα φιλοξενήσει φοιτητές/τριες του (ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ) ως ασκούμενους.

Μέρος 1. Σκοπός

Με γνώμονα την εκπαίδευση υψηλού επιπέδου ερευνητών και επαγγελματιών με τις απαραίτητες ικανότητες και γνώσεις για να αντιμετωπίζουν τις σύγχρονες παγκόσμιες/τοπικές προκλήσεις, το (ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ) έχει θεσπίσει πρόγραμμα πρακτικής άσκησης με τον οργανισμό υποδοχής, το οποίο θα ενισχύσει την εκπαίδευση των φοιτητών και θα τους βοηθήσει να αποκτήσουν τις πρακτικές ικανότητες που θα χρειαστούν στη μελλοντική τους εργασία. Το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης θα εστιάζει ιδιαίτερα στις επιχειρηματικές γνώσεις και θα στηρίζει την απόκτηση σχετικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων από τους φοιτητές που θα συμμετέχουν σε αυτό. Το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης μπορεί να πραγματοποιηθεί πρόσωπο με πρόσωπο (δια ζώσης)ή εξ αποστάσεως.

Μέρος 2. Περίοδος Συνεργασίας

Η περίοδος και το χρονοδιάγραμμα της πρακτικής άσκησης στην οποία θα συμμετέχει ο/η φοιτητής/τρια θα έχει συμφωνηθεί κι από τα τρία μέρη (τον οργανισμό υποδοχής, το ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ και τον/την φοιτητή/τρια) πριν ξεκινήσει η πρακτική άσκηση.

Μέρος 3. Περιεχόμενο

Το περιεχόμενο του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης και η μέθοδος ανάθεσης του/της φοιτητή/τριας θα καθοριστεί κατόπιν διαβουλεύσεων ανάμεσα στα τρία μέρη (τον οργανισμό υποδοχής, το ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ και τον/την φοιτητή/τρια).

Μέρος 4. Ανάθεση μέντορα για την πρακτική άσκηση

Ο/η μέντορας του/της φοιτητή/τριας στον οργανισμό υποδοχής θα καθοριστεί κατόπιν διαβουλεύσεων ανάμεσα στο (ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ) και στον οργανισμό υποδοχής.

Μέρος 5. Όροι πρακτικής άσκησης

Ο μέντορας της πρακτικής άσκησης αναλαμβάνει να δίνει αναφορά στο (ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ) σχετικά με την πρόοδο του/της φοιτητή/τριας κατά τη διάρκεια του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης. Η δομή της αναφοράς θα καθορίζεται από το (ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ). Ο επιβλέπων καθηγητής του/της φοιτητή/τριας στο (ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ) θα παρακολουθεί την πρόοδο του/της φοιτητή/τριας, σχετικά με το κατά πόσο εκπληρώνει το Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης τους εκπαιδευτικούς του/της στόχους. Με αυτό κατά νου, ο επιβλέπων καθηγητής αναλαμβάνει να επικοινωνεί τακτικά με τον/την φοιτητή/τρια προκειμένου να παρακολουθεί την πρόοδό του/της, και να τον/την επισκέπτεται αυτοπροσώπως, αν αυτό είναι εφικτό.

Μέρος 6. Αξιολόγηση

Ο/η ασκούμενος/η πρέπει να υποβάλει αναφορά πρακτικής άσκησης τόσο στον μέντορα του οργανισμού υποδοχής, όσο και στον επιβλέποντα καθηγητή του (ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ), μετά το πέρας της πρακτικής του/της άσκησης. Ο μέντορας της άσκησης και ο επιβλέπων καθηγητής του (ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ) πρέπει να υποβάλουν τις αξιολογήσεις τους στο (ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ), οι οποίες θα βασίζονται στην αναφορά πρακτικής άσκησης.

Μέρος 7. Κόστη

Τα λειτουργικά έξοδα της πρακτικής άσκησης θα καθοριστούν κατόπιν διαβουλεύσεων ανάμεσα στον οργανισμό υποδοχής και στο (ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ).

Μέρος 8. Ατυχήματα κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης

Ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να βγάλει φοιτητική ασφάλιση, αλλά ο οργανισμός υποδοχής και το (ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ) συμφωνούν να συνεργαστούν για την επίλυση προβλημάτων, σχετικών με τυχόν ατυχήματα που μπορεί να υποστεί ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια της πρακτικής του/της άσκησης.

Το Μέρος 8 δεν είναι εφαρμόσιμο στην περίπτωση της εξ αποστάσεως πρακτικής άσκησης.

Μέρος 9. Έξοδα μετακίνησης

Η κάλυψη των εξόδων μετακίνησης από και προς τον οργανισμό υποδοχής αφήνεται στη διακριτική ευχέρεια των τριών μερών (οργανισμός υποδοχής, (ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ), φοιτητής/τρια), τα οποία θα αποφασίσουν επ' αυτού κατόπιν διαβούλευσης.

Το Μέρος 9 δεν είναι εφαρμόσιμο στην περίπτωση της εξ αποστάσεως πρακτικής άσκησης.

Μέρος 10. Διαμονή κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης

Η μίσθωση καταλύματος/χώρου διαμονής για τον/την φοιτητή/τρια για όσο διαρκέσει η πρακτική άσκηση θα αποφασιστεί κατόπιν διαβουλεύσεων ανάμεσα στα τρία μέρη (οργανισμός υποδοχής, (ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ), φοιτητής/τρια). Μέρος 3. Content

Το Μέρος 10 δεν είναι εφαρμόσιμο στην περίπτωση της εξ αποστάσεως πρακτικής άσκησης.

Μέρος 11. Αμοιβή κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης

Η αμοιβή που θα καταβάλλεται στον/στη φοιτητή/τρια κατά τη διάρκεια της πρακτικής του/της άσκησης θα συμφωνηθεί ανάμεσα στα τρία μέρη (οργανισμός υποδοχής, (ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ), φοιτητής/τρια).

Μέρος 12. Κώδικας διαγωγής κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης και εμπιστευτικότητα

Η (ΕΤΑΙΡΕΙΑ) θα συνυπογράψει Συμφωνητικό Πρακτικής Άσκησης με τον/την φοιτητή/τρια, στο οποίο ο ο/η φοιτητής/τρια θα δηλώνει υπεύθυνα ότι θα τηρεί τους κανόνες που έχει θεσπίσει ο οργανισμός υποδοχής για τη διεξαγωγή του προγράμματος πρακτικής άσκησης. Συμφωνεί επίσης να ακολουθεί τις οδηγίες και να δέχεται επίβλεψη καθ' όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης. Συμφωνεί να τηρεί εχεμύθεια. Απαγορεύεται ρητά η διασπορά πληροφοριών από τον/τη φοιτητή/τρια, τις οποίες έχει αποκτήσει κατά τη διάρκεια της άσκησης και οι οποίες έχουν κατηγοριοποιηθεί ως απόρρητες από τον οργανισμό υποδοχής.

Μέρος 13. Δημοσίευση αποτελεσμάτων



Η δημοσίευση των αποτελεσμάτων της έρευνας ή άλλων προϊόντων της εργασίας του/της φοιτητή/τριας κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης μπορεί να γίνει μόνο κατόπιν διαβουλεύσεων με το (ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ) και τον οργανισμό υποδοχής.

Μέρος 14. Περίοδος ισχύος του Μνημονίου Κατανόησης

Το Μνημόνιο Κατανόησης θα είναι σε ισχύ για πέντε χρόνια, ξεκινώντας από την ημερομηνία υπογραφής του από τους υπεύθυνους του (ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ) και του οργανισμού υποδοχής.

Μέρος 15. Ακύρωση/ανανέωση του Μνημονίου Κατανόησης

Σε περίπτωση που το (ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ) ή ο οργανισμός υποδοχής θελήσει να ακυρώσει τη συμφωνία που περιγράφεται στο παρόν Μνημόνιο Κατανόησης, οφείλει να ενημερώσει τουλάχιστον έξι μήνες πριν. Η πρόθεση αυτή θα πρέπει να κατατεθεί γραπτώς. Η απόφαση ανανέωσης του συμφωνητικού θα πρέπει να παρθεί από κοινού κι από τα δύο μέρη, και να εκφραστεί επισήμως τουλάχιστον έξι μήνες πριν τη λήξη της ισχύος του Μνημονίου Κατανόησης.

Μέρος 16. Άλλα

Προσθήκες ή τροποποιήσεις στα όσα προβλέπει το παρόν Μνημόνιο Κατανόησης μπορούν να γίνουν οποτεδήποτε, κατόπιν διαβουλεύσεων και συμφωνίας ανάμεσα στα δύο μέρη.

Θα εκτυπωθούν δύο αντίτυπα του Μνημονίου Κατανόησης. Κάθε ένα τους θα υπογραφεί και από τα δύο μέρη, το (ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ) και τον οργανισμό υποδοχής. Κάθε μέρος θα διατηρεί από ένα αντίτυπο.

Για το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΟΝΟΜΑ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΘΕΣΗ

Ημερομηνία:

Για την ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΟΝΟΜΑ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΘΕΣΗ

Ημερομηνία:
