



SVILUPPO DELLA PARTNERSHIP TRA UNIVERSITÀ E IMPRESE

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING





CONTENUTI

PREFAZIONE	2
Il progetto ENTER.M: Memorandum of Understanding	3
Il ruolo delle Università	4
Il ruolo delle imprese	5
Liberatorie per l'utilizzo di media e lavori originali	5
Allegato 1: MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (modello)	6





PREFAZIONE

Definizione:

"Un Memorandum of Understanding (MOU) - o Protocollo d'Intesa - è un documento formale che descrive gli elementi principali di un accordo cui sono pervenuti due o più soggetti. Non è un documento giuridicamente vincolante, ma testimonia l'intenzione delle parti di procedere con la sottoscrizione di un contratto".

Contenuti di un MOU

Un MOU delinea chiaramente alcuni elementi principali di un accordo. Esso definisce le parti, descrive il progetto nel quale sono coinvolte e precisa i loro ruoli e le loro responsabilità.

Affinché si possa pervenire alla sottoscrizione di un MOU, le parti coinvolte dovranno pertanto, in un'ottica di mutua collaborazione e comprensione, risolvere le principali criticità che interesserebbero l'accordo.

Per ulteriori informazioni:

<http://www.businessdictionary.com/definition/memorandum-of-understanding-MOU.html>

<https://www.investopedia.com/terms/m/mou.asp>





Il progetto ENTER.MODE: Memorandum of Understanding

Uno degli obiettivi principali del progetto ENTER.MODE è la creazione di una più efficace partnership, tra università e aziende, che possa favorire la realizzazione di un modello di stage che sia in grado di sviluppare la mentalità e le competenze imprenditoriali degli studenti di ogni corso di laurea. Per raggiungere questo obiettivo, è essenziale favorire un'adesione consapevole delle aziende ospitanti.

Il progetto Enter.Mode prevede una sperimentazione pilota che si realizzerà attraverso la somministrazione dell'innovativo Modello di stage a un campione di 40 studenti che saranno monitorati e valutati, con lo scopo di misurare la rilevanza, la qualità, l'impatto del modello e, in ultimo, portare alla sua finalizzazione e diffusione nelle università europee.

Ogni università coinvolta nel partenariato del progetto Enter.Mode somministrerà il modello di stage imprenditoriale a otto studenti. Cinque studenti saranno ospitati da imprese localizzate sul territorio nazionale della singola università partner e tre studenti saranno invece ospitati da imprese ubicate all'estero. Le aziende che ospiteranno gli studenti nella fase di sperimentazione pilota saranno scelte sia tra quelle aderenti al partenariato del progetto, sia al di fuori di questo.

La sperimentazione pilota di cui sopra sarà organizzata solo dopo aver concretamente definito gli accordi tra università e aziende ospitanti. I periodi esatti durante i quali saranno espletati i programmi di tirocinio inseriti nella sperimentazione pilota saranno definiti da ogni università partner, in base alla propria organizzazione della didattica e alla propria programmazione di mobilità transnazionale.

Ogni tirocinio avrà una durata minima di un mese, affinché si abbia il tempo sufficiente per testare e misurare efficacemente i diversi elementi di cui si compone il Modello Enter.Mode. All'inizio i partner del progetto elaboreranno un piano di tirocinio con tutti i 40 studenti coinvolti e, utilizzando tecniche di ricerca qualitativa, svilupperanno una griglia che sintetizzerà i diversi elementi del Modello che sarà necessario testare.

Il progetto prevede che i partner selezionino gli studenti che parteciperanno alle sperimentazioni pilota e, coerentemente con il profilo di questi, le aziende che si candideranno ad ospitare i tirocini. Le università avranno anche cura di condividere, con entrambi i soggetti coinvolti, tutti i diversi elementi del Modello di tirocinio che sarà necessario testare.

Per il monitoraggio e la valutazione delle sperimentazioni pilota, verrà preparata una metodologia appropriata che, settimanalmente, consentirà di valutare i progressi compiuti dagli studenti, prendendo informazioni da tutti i soggetti coinvolti (studenti, imprese e università). Inoltre, i partner organizzeranno dei meeting, alla fine di ogni sperimentazione, per valutare qualitativamente i risultati ottenuti e raccogliere informazioni utili a descrivere le "storie di successo" che saranno contenute nella Guida all'implementazione del Modello. Tale Guida sarà scritta dai partner del progetto e rappresenterà lo strumento operativo di cui si serviranno università e imprese per condurre al meglio le internship secondo il Modello Enter.Mode.





Una volta completate le sperimentazioni e una volta che i partner avranno a disposizione tutti i dati riguardanti il monitoraggio e la valutazione, IDEC, partner del progetto, si occuperà della finalizzazione del Modello, recependo le indicazioni derivanti dai risultati conseguiti e dai feedback ricevuti.

Il ruolo delle Università

Al progetto ENTER.MODE partecipano le seguenti cinque Istituzioni Universitarie:

- Technical University of Košice, Slovakia (TUKE)
- Semmelweis University, Hungary (SOTE)
- Ludwig-Maximilians Universität, Germany (LMU)
- UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO, Italy (PEGASO)
- University of Ioannina, Greece (Uoi)

Queste università firmeranno tanti MOU quante saranno le imprese che ospiteranno le 8 internship della sperimentazione pilota. Il MOU prenderà in considerazione e sarà realizzato tenendo conto delle necessità legali e organizzative delle singole università coinvolte. L'Allegato 1 è un modello di MOU che è da intendersi come puramente esemplificativo, dal momento che, come detto, ogni università potrà adattarlo in funzione delle proprie necessità e di quelle dell'impresa ospitante.

Le università condurranno:

- la preparazione della sperimentazione pilota, includendo in tale fase la selezione degli studenti, l'abbinamento tra questi e le imprese ospitanti, la definizione del piano di tirocinio e la preparazione di tutti gli altri documenti necessari;
- l'implementazione di un piano di monitoraggio e valutazione che, con cadenza settimanale, fornirà il necessario feedback da parte di studenti, imprese e università stesse.

La sperimentazione pilota prevederà due tipologie di tirocini:

1. **Tirocini nazionali:** 5 studenti per ogni università partner svolgeranno la propria internship, seguendo il modello Enter.Mode, nello stesso Paese della propria università. Gli studenti saranno ospitati da imprese che hanno stipulato un accordo con l'università di appartenenza.
2. **Tirocini transnazionali:** 3 studenti per ogni università partner andranno invece per un mese all'estero per condurre il proprio tirocinio secondo il modello Enter.Mode. In questo caso potranno essere ospitati anche da aziende facenti già parte del partenariato del progetto.





Il ruolo delle imprese:

Le aziende utilizzeranno il Modello di stage che sarà sviluppato dal partenariato e che avrà un particolare focus sulle competenze imprenditoriali definite dal framework teorico denominato EntreComp. Sulla base del Modello, l'azienda avrà il compito non solo di garantire l'esecuzione di un tirocinio formativo dal punto di vista del particolare ambito di studio dello stagista, ma di sostenere la crescita dello studente anche dal punto di vista della sua mentalità e delle sue competenze imprenditoriali. Le aziende metteranno a disposizione, oltre alle risorse necessarie per realizzare il progetto formativo, anche un adeguato mentoring senza il quale l'esecuzione del Modello sarebbe pregiudicata. Per il monitoraggio e la valutazione delle sperimentazioni pilota, sarà predisposta una metodologia strutturata che prevederà anche un controllo settimanale dei risultati da parte del tutor aziendale.

Liberatorie per l'utilizzo di media e lavori originali

Tutte le parti coinvolte (studenti, università e imprese) devono firmare un accordo (e la relativa liberatoria) per l'utilizzo di media e di lavori originali realizzati durante il periodo di stage Enter.Mode. Durante la fase di disseminazione e sfruttamento dei risultati del progetto, infatti, il partenariato necessiterà di utilizzare informazioni che raccoglierà da università, studenti e imprese. Inoltre, gli stessi soggetti coinvolti nei piani di tirocinio potrebbero essere intenzionati a usare il medesimo materiale per fini curriculari (studenti) e per esigenze didattiche, di ricerca e terza missione (università) o promozionali (imprese).

I media e i lavori originali includono, ma non si limitano a versioni elettroniche e stampate di:

- Immagini/fotografie
- Video/audio
- Elaborati creativi (progetti, lavori di ricerca, blog, ecc.)

L'obiettivo di questa procedura è quello di garantire che tutte le parti coinvolte (studenti, università e aziende), abbiano chiare istruzioni da seguire quando si tratterà di utilizzare nomi, immagini o elaborati (prodotti durante il periodo di tirocinio) e distribuire tali informazioni o documenti attraverso canali comunicativi sia tradizionali che online.





Allegato 1: MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (modello)

LOGO DI UNIVERSITA' E IMPRESA

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

tra

NOME DELL'UNIVERSITA'

Città, Nazione

e

NOME DELL'IMPRESA

Città, Nazione

.....NOME DELL'IMPRESA (di seguito anche "l'organizzazione ospitante")

e

.....NOME DELL'UNIVERSITA' (di seguito anche "l'Università"/Acronimo dell'Università)

con il presente documento si stabilisce un accordo tra le parti finalizzato alla realizzazione di programmi di tirocinio. L'accordo è sottoscritto per facilitare il processo attraverso il quale l'organizzazione ospitante accoglierà gli studenti dell'Università che svolgeranno il tirocinio presso di essa.

1. Obiettivo

Coerentemente con il suo ruolo e con gli obiettivi di didattica, ricerca e terza missione, l'Università ha sviluppato un programma di tirocinio rivolto a formare professionisti di alto livello che abbiano le competenze e le conoscenze necessarie per risolvere le odierne sfide globali, nazionali e locali. Tale programma di tirocinio si svolgerà presso l'organizzazione ospitante che favorirà la formazione tecnica del singolo studente, sviluppandone le competenze pratiche, favorendo l'acquisizione della mentalità imprenditoriale e delle competenze correlate.





2. Durata del tirocinio

La durata e il periodo del tirocinio saranno concordati prima dell'inizio del tirocinio da tutte le parti coinvolte (Università, organizzazione ospitante e studente). Si specifica tuttavia che la durata non potrà essere inferiore a un mese.

3. Il programma formativo del tirocinio

Il programma formativo e la sua modalità di attuazione saranno determinati prima dell'inizio del tirocinio a seguito di una consultazione che prevede il coinvolgimento di tutte le parti interessate (Università, organizzazione ospitante e studente).

4. Identificazione del mentore aziendale

Il mentore aziendale che si occuperà di supportare e indirizzare lo studente durante il tirocinio, sarà concordato dall'Università e dall'impresa ospitante.

5. Monitoraggio del tirocinio

L'organizzazione ospitante, attraverso il mentore aziendale, s'impegna a rendicontare all'Università i progressi che lo studente compierà durante il programma di tirocinio. La modalità di rendicontazione sarà fornita dall'Università. Il tutor accademico dell'Università ha il compito di monitorare i progressi dello studente in termini di obiettivi formativi del programma di tirocinio. A tal fine, il tutor accademico contatterà regolarmente lo studente per valutare i suoi progressi.

6. Valutazione

Al termine del periodo di tirocinio, lo studente deve presentare una relazione finale sia al mentore dell'organizzazione ospitante che al tutor accademico. Al termine del periodo di tirocinio, sia mentore aziendale che il tutor accademico dovranno presentare una relazione finale all'Università.

7. Copertura assicurativa

L'Università s'impegna a garantire che il tirocinante sia dotato di idonea copertura assicurativa che copra tutti i rischi che possono derivargli dal partecipare all'attività dell'organizzazione ospitante (inclusa la copertura per responsabilità civile verso terzi).





Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda e rientranti nel progetto formativo. L'organizzazione ospitante s'impegna a segnalare tempestivamente eventuali incidenti all'Università e alla Compagnia Assicurativa. Il costo della copertura assicurativa sarà oggetto di definizione tra le parti (Studente, Università e organizzazione ospitante).

8. Spese di viaggio

Con riferimento al sostenimento dei costi di viaggio che lo studente sosterrà per raggiungere l'organizzazione ospitante per svolgere il periodo di tirocinio, gli stessi saranno oggetto di accordo tra l'Università, lo studente e l'organizzazione ospitante.

9. Spese di alloggio

Con riferimento al sostenimento dei costi di alloggio che lo studente sosterrà durante il periodo di tirocinio, si precisa che gli stessi saranno oggetto di accordo tra l'Università, lo studente e l'organizzazione ospitante.

10. Altre spese

Con riferimento al sostenimento degli altri costi del tirocinio, si precisa che gli stessi saranno oggetto di accordo tra l'Università, lo studente e l'organizzazione ospitante.

11. Retribuzione

L'eventuale retribuzione corrisposta allo studente durante il periodo di tirocinio deve essere concordata dalle tre parti (l'organizzazione ospitante, l'Università e lo studente).

12. Codice di condotta e mantenimento della riservatezza

L'organizzazione ospitante firmerà con lo studente e con l'Università un accordo in cui il tirocinante dichiara di impegnarsi a rispettare le regole di lavoro stabilite dall'organizzazione ospitante; si impegnerà inoltre a seguire le istruzioni e ad accettare la supervisione del mentore aziendale per tutto il periodo di tirocinio; si impegnerà infine a mantenere la massima riservatezza relativamente alle informazioni che potrebbe acquisire durante il tirocinio. In nessun caso lo studente potrà rivelare informazioni recepite nel corso del programma di tirocinio che l'organizzazione ospitante ritiene riservate.





13. Pubblicazione dei risultati

La pubblicazione dei risultati della ricerca o di altri risultati ottenuti dallo studente durante il periodo di tirocinio, potrà avvenire solo dopo aver consultato l'Università e l'organizzazione ospitante.

14. Periodo di validità del Memorandum

Il presente documento è valido per cinque anni, a partire dalla data della sua firma da parte dei responsabili dell'Università e dell'organizzazione ospitante.

15. Cessazione/rinnovo del Memorandum

È richiesto un periodo di sei mesi di preavviso nel caso in cui una delle parti (Università e/o organizzazione ospitante) desideri rescindere l'accordo stabilito nel presente Memorandum. Tale intenzione deve essere in ogni caso espressa per iscritto. Qualsiasi decisione di rinnovare l'accordo deve essere nuovamente concordata da entrambe le parti, almeno sei mesi prima della scadenza del periodo di validità del presente Memorandum.

16. Integrazioni e modifiche

Aggiunte o modifiche a quanto disposto dal presente Memorandum sono possibili in qualsiasi momento, previa consultazione e accordo tra le due parti.

Il presente documento è sottoscritto in duplice copia originale e le due copie saranno conservate dall'Università e dall'organizzazione ospitante.

Per la (NOME DELL'UNIVERSITA')

TIMBRO _____

NOME

RUOLO

Firma:

Data:

Per la (NOME DELL'IMPRESA)

TIMBRO _____

NOME

RUOLO

Firma:

Data:

